



## PERSONVERNERKLÆRING

*Personvernerklæring for behandling av personopplysninger i Øyer kommune.*

Denne erklæringen er generell, og det kan finnes erklæringer som er spesielle for de ulike tjenesteområdene

Øyer kommune ønsker å sikre at du som bruker av kommunale tjenester skal føle deg trygg på at gjeldende lover og regler følges for behandling av personopplysninger i kommunen.

### *Lov om behandling av personopplysninger*

Personvernerklæringen følger bestemmelsene i personopplysningsloven.

### *Definisjoner, jfr. personopplysningsloven*

- 1) Personopplysning: opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.
- 2) Behandling av personopplysninger: Enhver bruk av personopplysninger, som for eksempel innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering eller en kombinasjon av dette.
- 3) Personregister: Registere osv der personopplysninger er lagret systematisk slik at opplysninger om den enkelte kan finnes igjen.
- 4) Behandlingsansvarlig: Den som bestemmer hva vi skal bruke personopplysningene til og hvilke hjelpemidler som skal brukes.
- 5) Databehandler: Den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.
- 6) Registrert: Den som en personopplysning kan knyttes til.
- 7) Samtykke: En frivillig, uttrykkelig og informert erklæring fra den registrerte om at han eller hun godtar behandling av opplysninger om seg selv.
- 8) Sensitive personopplysninger: Opplysninger om:
  - a) Rasemessig eller etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning.
  - b) Genetiske opplysninger med formål å identifisere en person
  - c) Helseforhold.
  - d) Seksuelle forhold.
  - e) Medlemskap i fagforeninger.

### *Formålet med behandlingen av personopplysninger*

Opplysninger som du sender inn til kommunen, blir oversendt til rette saksbehandler/behandlingsansvarlig. Opplysningene gjør våre ansatte i stand til å utføre sin saksbehandling av din henvendelse. De innsamlede opplysningene om deg behandles på samme måte enten du sender inn vanlige dokumenter eller elektroniske dokumenter.

### *Rett til informasjon om behandling av personopplysninger*

Enhver som ber om det, skal få vite hvordan opplysningene om egen person blir behandlet.

#### *Du har rett til innsyn*

Du kan henvende deg til en hvilken som helst av våre tjenester og be om å få vite hva slags opplysninger de har om deg, hva de skal brukes til, og hvor de er innhentet fra.

Du kan kreve at feilaktige eller mangelfulle opplysninger om deg blir rettet. Vi anbefaler derfor at du bruker innsynsretten aktivt, og gir beskjed til oss dersom det er noe feil.

Du kan kreve at unødvendige opplysninger om deg blir sperret eller slettet. Vi sletter eller sperrer opplysninger som vi ikke lenger har bruk for. Dette gjelder ikke dersom opplysningene skal oppbevares i henhold til annen lovgivning, for eksempel regnskapsloven, offentlighetsloven og arkivloven.

Når du ber om innsyn, retting og sletting er dette gratis. Kopiering vil kunne medføre krav om betaling.

#### *Partsinnsyn etter forvaltningsloven*

Det fremgår av forvaltningsloven § 18 at en part har rett å gjøre seg kjent med dokumenter i egen sak. Det er enkelte unntak for bl.a. interne dokumenter.

#### *Pressens og allmennhetens innsyn etter offentlighetsloven*

Hovedregelen etter offentlighetsloven er at forvaltningsorganers saksdokumenter er offentlig tilgjengelige. Det betyr at alle som spør om det, presse og andre, vil kunne gjøre seg kjent med innholdet i kommunens saksdokumenter. Din henvendelse til oss vil dermed også være offentlig, enten den kommer i form av brev, telefaks eller e-post.

Kommunen håndterer imidlertid en del dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger. Slike dokumenter blir unntatt fra offentligheten. Interne dokumenter kan også unntas offentligheten.

#### *Personvern og taushetsplikt*

Alle ansatte i kommunen har taushetsplikt. De ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til personlige opplysninger om deg, dersom du ikke har gitt samtykke til dette.

For enkelte saksområder er taushetsplikten særlig streng, og enkelte av særlovene gir særlige strenge regler om dette.

#### *Oversikt over personopplysninger*

Øyer kommune har oversikt over alle fagsystemer som inneholder personopplysninger.

### *Videreformidling*

Vi skal ikke selge, bytte eller på annen måte videreformidle informasjon om deg, til tredjepart uten at du har samtykket til dette. Dette gjelder ikke i den grad videreformidling er nødvendig og i tråd med regelverket i den enkelte sak. (For eksempel i utveksling av helseopplysninger ved behandling av pasienter.)

### *Informasjonssikkerhet*

Vi har ansvar for å sørge for at personopplysningene er tilstrekkelig sikret.

Vi sikrer at kun de som har et tjenstlig formål får tilgang til opplysningene. Videre sikrer vi at opplysninger ikke kan endres eller slettes av andre enn de som er autorisert til å gjøre dette.

Vi sikrer at personopplysningene er tilgjengelige når det er nødvendig for å utføre våre arbeidsoppgaver, for å gi deg en best mulig tjeneste.

Ikke send sensitive opplysninger til kommunen i usikret e-post eller vedlegg til e-post, men bruk heller vanlig brev.

### *Informasjonskapsler (cookies)*

Informasjonskapsler er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du laster ned en nettside. Innholdet i informasjonskapslene utveksles mellom din datamaskin og [www.oyer.kommune.no](http://www.oyer.kommune.no) hver gang du ser på en nettside. Kapslene sørger for at nettstedet fungerer best mulig og benyttes ikke for å identifisere deg som person.

### *Hvordan du kan unngå informasjonskapsler (cookies)*

Hvis du ønsker at informasjonskapsler skal avvises, kan du endre innstillingene i nettleseren din slik at du enten blokkerer informasjonskapsler fra å bli lastet ned automatisk, eller at du får et valg om å laste ned hver enkelt informasjonskapsel. Informasjonskapsler som har blitt lastet ned tidligere kan også slettes av fra nettleseren.

På [nettvett.no](http://nettvett.no) finner du informasjon om:

- Hvordan du avviser informasjonskapsler
- Hvordan du sletter informasjonskapsler i nettleseren din

### *Henvendelser:*

Dersom du har spørsmål vedrørende personvernerklæringen, kan du kontakte Servicetorget:

Postadresse:

Øyer kommune

Kongsvegen 325

2636 ØYER

E-post: [postmottak@oyer.kommune.no](mailto:postmottak@oyer.kommune.no)

Sentralbord: 61 26 81 00