



# Tjeneste- beskrivelser 2021



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# **Mosjordet barnehage**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Mosjordet har tre avdelinger, og totalt 60 plasser. Det 45 barn i barnehagen, 16 barn under tre år og 29 over tre år. Øyer kommune tilbyr 3-, 4- og 5-dagers plasser, og i år er det bare fire barn som ikke benytter full plass 5 dager i uka.

Det er 12,5 stillinger i barnehagen dette året. Disse er fordelt på 10,4 årsverk til grunnbemanning, 1 årsverk til tiltak for barn med særskilte behov, 1 årsverk til ledelse og 0,1 årsverk til støttepedagog for minoritetsbarn. To ansatte arbeider deltid etter eget ønske. Det er for tiden to mann i personalgruppen.

I tillegg til den faste bemanningen har vi lærling, og vi tilbyr praksisplasser for elever i videre gående skoler. Vi tilbyr også arbeidspraksis via NAV og språkpraksis for innvandrere ved behov. På grunn av Covid-19 er vi nå ekstra forsiktige med å ta inn nye i Mosjordet, så vårhalvåret har vi bare tilbud til en elev fra videregående skole og en lærling.

Mosjordet legger vekt på allsidighet, slik at alle barn har mulighet til å kunne delta i aktiviteter de trives med. Bevegelse og mestring i hverdagsaktiviteter og i tilrettelagte aktiviteter er grunnleggende. Barnehagen bruker derfor nærmiljøet og Trettenhallen aktivt hele året i tillegg til gode lokaler og stort uteområde. Det utarbeides hvert år en egen årsplan for det pedagogiske arbeidet i barnehagen.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

Det siste året ble barnehagen fylt opp ved hovedopptaket, og det står nå noen barn på venteliste som ønsker plass i løpet av vårhalvåret 2021.

Så lenge barnehager drives på gult smittevernnivå er det behov for å bruke mer vikarer enn vanlig. Det skyldes at

- personalet har høyere sykefravær på grunn av strengere regler for år du kan møte på jobb
- det er større behov for å være hjemme med syke barn enn vanlig
- barnehagen er delt i tre kohorter som ikke kan samarbeide som normalt

Barnehagen har 4 ansatte på avdelingene som er over 60 år. Det betyr at de ekstra ferieuker må dekkes med vikar hvert år i de kommende årene.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

- Opprettholde dagens aktivitetsnivå
- Kompetanseheving i regionalt samarbeid
- Kompetanseheving i digital praksis i samsvar med Rammepplanen, og innkjøp av relevant utstyr.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# **Vidarheim barnehage**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Vidarheim drifter for tiden 124 plasser som benyttes av 87 barn hvorav 50 barn er over 3 år og 37 barn under 3 år. 83 barn har 5-dagers plass, 3 barn har 4-dagers plass og 1 barn har 3-dagers plass. Vi har 22,6 årsverk som er fordelt på 23 damer og 3 menn. Vi har 10 pedagoger og 11 fagarbeidere/assistenter i tillegg til 1,6 årsverk med ledelse.

Vi er kommunes største barnehage og har en stor andel minoritetsspråklige barn og i den forbindelse har vi i år 0,4 årsverk med støttepedagog og i tillegg har vi 3,8 årsverk i tråd med vedtak for enkeltbarn som har særskilte behov.

Vi ser det som et viktig samfunnsmandat å ta imot lærlinger, elever fra videregående, studenter og elever fra læringscenteret på språkpraksis. Men dette året blir litt annerledes for oss pga. Covid-19. Selv om vi har vært heldige med lite smitte i Øyer, er det viktig at vi prøver å bidra til å unngå unødvendig smittespredning. Vi har derfor valgt å ikke ta inn elever fra hverken ungdomsskolen, videregående eller studenter.

Vidarheim har valgt å ta i bruk alternativ kommunikasjon (ASK) gjennom bruk av Tegn til tale for alle barn. Vi ønsker å gi alle en ekstra støtte i egen språkutvikling. Spesielt viktig mener vi det er for barna som er under 3 år som har lite verbalt språk og for støtte i norskopplæringen for de minoritetsspråklige barna.

Vidarheim sin profil er inspirert av Reggio Emilia-filosofien som stammer fra Italia.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

- De siste årene har det vært etterspurt barnehageplasser gjennom året, uavhengig om de har rett til plass eller ikke, men løpende opptak lar seg kun gjennomføre dersom vi har ledige plasser. Løpende opptak ved full barnehage vil kreve økte ressurser slik at vi følger bemanningsnormen.
- Covid-19 utfordrer oss i forhold til sykefravær, organisering og bruk av vikar. Vi er avhengig av å dekke inn når folk blir hjemme med luftveissymtomer og venter på resultat fra testing nå som vi helst ikke skal samarbeide på tvers av kohorter inne.
- Vi har 4 stykker som har fylt 60 år og som utfordrer oss når 6.ferieuken skal tas ut. Det betyr 4 ekstra uker hvor vi stort sett vil ha et behov for å sette inn vikar og fører til økte utgifter.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

- Opprettholde dagens aktivitetsnivå
- Delta i Regionalkompetanseheving gjennom styrernettverk og gjennomføre utviklingsarbeid i egen barnehage.
- Kompetanseheving i digital praksis i tråd med IT-prosjekt sammen med Mosjordet, dette forutsetter investeringsmidler.





Tjenestebeskrivelse 2021  
for  
**Aurvoll skole**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Aurvoll skole har pr 1.10.20 108 elever, fordelt på 7 klasser på 7 trinn. Elevtallet i klassene er fra 13-22 elever pr. klasse.

Skolen har 24 ansatte, som utgjør totalt ca 19 årsverk. Profesjonsfellesskapet består av pedagoger, vernepleiere, miljøarbeider, fagarbeidere, assistent, rektor og skolesekretær. I tillegg har skolen en helsesykepleier tilknyttet skolen 2 dager i uken. 2 av assistentene jobber kun i SFO, og er tilknyttet der et par dager i uken.

Aurvoll skole har bestemt seg for å arbeide for å ha en miljøprofil, og en nærmiljøprofil. Vi legger vekt på en aktiv bruk av nærmiljøet, og godt samarbeid med ulike bedrifter og næringer i nærmiljøet til skolen. *Respekt for naturen og miljøbevissthet, og Identitet og kulturelt mangfold* er fokusområder skolen ønsker å arbeide spesielt med.

Vi har ambisjoner, og målsetting om å levere gode elevresultater, og tilpasset opplæring. Vårt fokus er på basisfagene norsk, engelsk og matematikk, og vi har som mål om å levere bedre enn landsnittet på nasjonale prøver. I tillegg ønsker vi å fremstå som er foregangsskole når det gjelder bruk av digitale hjelpemidler, iPad, i undervisning. Stikkord er faglig begrunnede valg, og bruk av iPad som et supplement i undervisningen.

I tillegg legger vi stor vekt på tidlig innsats og et godt psykososialt arbeids- og læringsmiljø for både elever og ansatte. Det skal være trygghet og trivsel i bunn for alle på Aurvoll skole. Skolen har satt i verk ulike tiltak for å arbeide med det psykososiale miljøet ved skolen. LINK – Livsmestring i Norske klasserom, er et av tiltakene som flere trinn har startet opp med. Målene med LINK er å bidra til å styrke den enkeltes selvbilde, bidra til opplevelse av tilhørighet, og trening i konstruktive mestringsstrategier.

Skolen starter høsten 2020 med Trivselselederopplegg, sammen med Solvang skole. Dette skal bidra til mer aktivitet, og forebyggende for det psykososiale miljøet på skolen ved at elevene selv blir mer delaktige i å skape trivsel og aktivitet ute i friminuttene, og inkludere alle. Se [trivselsleder.no](http://trivselsleder.no) for mer informasjon om opplegget.

På Aurvoll skole har vi siste 2 år hatt utesvømming som et supplement til den ordinære svømmeopplæringen. Denne undervisningen har foregått i Bådstøtjønnet, og i Lågen ved Bådstø gjestgiveri. Elevene blir utfordret fysisk i det kalde vannet, og lærer seg hvordan kroppen reagerer på dette. Samtidig opplever de stor mestringsglede og et fellesskap rundt opplegget.

Vi har for 2021 en lærer ute i videreutdanning i engelsk.

Aurvoll skole sin SFO har mål og ønske om å levere et godt tilbud til brukerne.

Pr 1.oktober er det ca 20 barn som er påmeldt SFO. Dette er en merkbar reduksjon fra fjoråret. Vi tror dette henger sammen med inndeling av kohorter og dermed færre barn pr gruppe på SFO.

Det er tilbud om ferieSFO ved Aurvoll i sommerferie, høstferie og vinterferien.

Vi har et særlig fokus på brukerne og brukertilfredshet på SFO på Aurvoll skole. Det skal bære preg av meningsfulle aktiviteter og medvirkning fra barna i tilbudet som gis.

Covid 19 har gjort at skolen må drives noe annerledes enn tidligere. Vi har mindre spillerom til å holde faglige og sosiale opplegg på tvers av trinn, som igjen utfordrer skolen i det å være en «vi-skole». Vi må tenke annerledes og nytt i den uvanlige situasjonen som etter hvert har blitt vår «normale hverdag».

Skolene er inne i arbeidet med fagfornyelsen, som helt naturlig vil bli den store satsningen i årene fremover. Vi arbeider med kompetansepakke i regionen som gjør at vi sammen i Øyer kommune følger progresjonen i dette arbeidet under veiledning av Høgskolen Innlandet

## Utfordringer i økonomiplanperioden

Vi har flere utfordringer i økonomiplanperioden

- Oppfylle lovpålagte vedtak knyttet til enkeltelever. Gjelder vedtak om spesialundervisning og morsmål, og tilstrekkelig med assistenter/vernepleier til elever som har behov ut ifra sakkyndige vurderinger sine anbefalinger og elevens individuelle behov.
- Oppfylle behovet rundt elevutfordringer innenfor rammen.
- Oppfylle kravet om tidlig innsats, og retten til dette, samtidig som bemanningen reduseres betydelig.
- Komme i økonomisk balanse.
- Ha tilstrekkelig kompetanse og god bemanning.
- Færre ansatte vanskeliggjør å drive etter smittevernveileder for skole, samtidig som man skal redusere i bemanningen.

Det er ressurskrevende at flere elever har behov for assistent/miljøarbeiderstøtte. Vi ser et økende behov, knyttet til helse, atferd, og læringsmiljøarbeid. Utfordringer knyttet til helse og atferd som krever ekstra ressurser utfordrer oss særlig på organiseringen vår opp mot økonomi, sammen med hensynet til smittevern. Høsten 2020 reduserte vi bemanningen for å møte de økonomiske utfordringene og merforbruket skolen har hatt, med reduserte inntekter over tid, og at vi har hatt økte utgifter.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

1. Levere lovpålagte tjenester knyttet til vedtak for enkeltelever.
2. Levere god undervisning, med kvalitet som får ut potensialet hos den enkelte elev.
3. Oppfylle krav om tidlig innsats (statlig støtte)
4. Økonomisk balanse.
5. Drive skolen etter anbefalingene fra styresmaktene og FHI med hensyn til Covid-19 pandemien.



## Spesielle forhold

Elevtallet går noe ned, men samtidig er det for lite til at vi kan gjøre for å slå sammen klassene. Vi har relativt mange elever innenfor PPT-systemet og andre støttesystemer som er ressurskrevende å følge opp etter intensjonen. Dette gir oss lite handlingsrom med tanke på bemanning, ved for eksempel fravær.

Situasjonen rundt Covid-19 er slik at vi har noe mindre spillerom enn tidligere til å slå sammen grupper på tvers. Dette planlegger vi for at kommer til å fortsette ut 2021.



Tjenestebeskrivelse 2021  
for  
**Solvang skole**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Solvang skole er Øyer kommunes største skole med 249 elever fordelt på 14 klasser. Trinnene er av en slik størrelse at de er fordelt på to klasser.

Skolen har ca. 38 årsverk fordelt på pedagoger, assistenter/fagarbeidere, inspektør, skolesekretær og rektor. Inneværende skoleår har vi også helsesøster hos oss i fire og en halv dag.

Solvang skoles årshjul og pedagogiske plattform er styrende for arbeidet som gjøres. «Det inkluderende fellesskapet, og god læring skal være gjennomgående! **God sosial kompetanse** er en viktig forutsetning for et positivt læringsmiljø. Et miljø der elevene kan konsentrere seg og bli motivert for læring og utvikling. Trivsel og trygghet fremmer læring og sosial utvikling. Sosial kompetanse trenes på alle arenaer. Det er avgjørende viktig med et tett og godt samarbeid med hjemmet for at vi skal lykkes. Oppmerksomhet, bevissthet, støtte, ros, grensesetting er virkemidler som er sentrale for alle som bidrar i dette samarbeidet.



Solvang skal bidra til at vi får sosialt kompetente elever som kan:

- Føle seg akseptert
- Etablere gode vennskap
- Kommunisere og samarbeide
- Ta medansvar for læring
- Hevde egne rettigheter
- Mestres skolens og samfunnets forventninger til positiv adferd.

Systematisk arbeid med sosial kompetanse gir godt grunnlag, og henger nøye sammen med læring og faglige resultater. Grunnleggende ferdigheter (lesing, skriving, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter) er forutsetninger for læring og utvikling i skole, arbeid og samfunnsliv.

Vi har to hovedfokusområder som styrer vår virksomhet inn i neste økonomiplanperiode.

**Gjennomgående gode grunnleggende ferdigheter og et trygt psykososialt miljø for alle.** Systematisk evaluering og godt arbeid med årlige resultater skal danne grunnlaget for at vi skal stabilisere oss på et høyt nivå på sikt.

Solvang skole har en andel **minoritetsspråklige elever på over 20 %**. Dette tilfører vår skole en fantastisk tilleggs dimensjon. Samtidig gir det skolen noen utfordringer når vi får nye elever som trenger både særskilt språkopplæring, tospråklig fagopplæring og ev. morsmålsopplæring. Godt inkluderende miljø og god språkopplæring er avgjørende for god integrering i samfunnet. Kompetente voksne med «oppdatert» kunnskap på fagfeltet er avgjørende for å lykkes med god språkopplæring og integrering.

**Tolærermodellen** ble avviklet høsten 2020. Solvang skole vil likevel strebe etter å organisere spesialundervisning, tilpasset opplæring og forsterket tilpasset opplæring på en god måte for optimalt utbytte av opplæringen. Sparepotensialet i avvikling av tolærermodellen gir derfor liten effekt ut fra sakkyndige vurderinger.

Et godt arbeidsmiljø skal preges av at Solvang er en «vi» skole med vekt på kollektive prosesser og tydelig ledelse.

Solvang skal kjennetegnes ved at brukerperspektivet på **SFO** blir godt ivaretatt. Det skal i kommende periode legges vekt på arbeidet med å sikre gode brukeropplevelser og god kvalitet på SFO.

Fagfornyelsen vil prege Solvang skole sitt satsingsområde de neste 5 årene.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

Utfordringer i økonomiplanperioden er sammenfallende med andre skoler.

- Oppfylle lovpålagte vedtak knyttet til enkeltelever innenfor budsjetttramma.
- Nytt skoleadministrativt system og digitalisering krever ressurser og kompetanse.
- Innføring av ny læreplan fra høsten 2020 med tilhørende fagnettverk for pedagoger, gir stort dagsfravær på enkelte dager, der vi må sette inn vikarer.
- Innføring av nytt læreverk i forbindelse med ny læreplan.
- Pandemi som resulterer i en uforutsigbar hverdag og en fremtid vi ikke vet hvordan ser ut. SFO blir organisert med fem kohorter for å ivareta smittevern. Normalt er SFO organisert i to grupper. Dette krever ekstra bemanning. Fravær som krever vikarsetting fordi det er lav terskel for å være hjemme (milde symptom). Det er slitasje på de ansatte på grunn av kohort-inndeling, sykefravær og omorganisering som krever at de ansatte er isolert for seg selv mer enn vanlig. Ledelse og kontor bruker mye av sitt daglige virke på å håndtere endringer og følger av pandemien.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

1. Sikre eieforhold og god implementering og gjennomføring av eksisterende planverk for Solvang.
2. Resultater på nasjonale prøver og elev- og medarbeiderundersøkelse i tråd med målsettingen
3. Sørge for at arbeidet med ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling treffer skolens behov og bidrar positivt til å nå skolens mål.
4. Sikre at skolen og pedagogene er godt forberedt på å ta i bruk Fagfornyelsen.
5. Strebe etter økonomisk balanse.

## Spesielle forhold

- Fortsatt elevutfordringer med behov utover normalen. Kompetansen som kreves for å sikre disse elevene en likeverdig opplæring krever 2:1 bemanning. Solvang har ansatt en pedagog og fire ungdomsarbeidere, som ut fra situasjonen slik vi kjenner den nå og i tillegg til pandemi, også må være ansatt på skolen skoleåret 2020-2021. I tillegg har vi utgifter for aktiviteter utenfor skolen for to av elevene (eksempel på dette er svømming og opplegg på gård, Inn på tunet).
- Over 20 % minoritetsspråklige elever. Udelt positivt for skolen, men det krever en del ekstra med tanke på organisering og bemanning.
- Viser til utfordringer med smittevern og pandemi generelt.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# Øyer ungdomsskole



## Generell informasjon om tjenesteenheten

Øyer ungdomsskole er en ren ungdomsskole som pr. 01.10.2020 har 180 elever (økning med 9 elever fra i fjor), fordelt på 9 klasser. Klassestørrelsen variere fra 15 – 23 elever.

Skolen har 31 ansatte, som utgjør ca 26 årsverk. Dette er fordelt på 24 pedagoger, 5 vernepleiere/ assistenter/fagarbeidere, rektor, inspektør, rådgiver og skolesekretær. Skolen har også tilknyttet helsesøster og psykiatrisk sykepleier, samt samarbeid med barnevern, ppt og fysioterapi.

Skolen har over lengre tid levert gode elevresultater, både gjennom nasjonale prøver, eksamensresultater og gjennomføringsgrad i videregående opplæring. Skolen gode bidrag til elevenes læring er bekreftet gjennom stor undersøkelse fra utdanningsdirektoratet og SSB. Vi har fokus på læring og et godt og trygt læringsmiljø, med godt utdannet personale.

I skoleåret 2020/2021 har vi tre pedagoger ute i etter/videreutdanning. Alle i vikarordning.

Vi er øvingsskole for NTNU Trondheim og HINN.

Vi vektlegger tilpasset opplæring og ikke minst et godt spesialpedagogisk opplegg.

Undersøkelser både blant elever og personalet viser at vi har et svært godt læringsmiljø og at trivselen er stor. Det faglige og det sosiale går hånd i hånd. Dette i tråd med vår visjon og verdier.

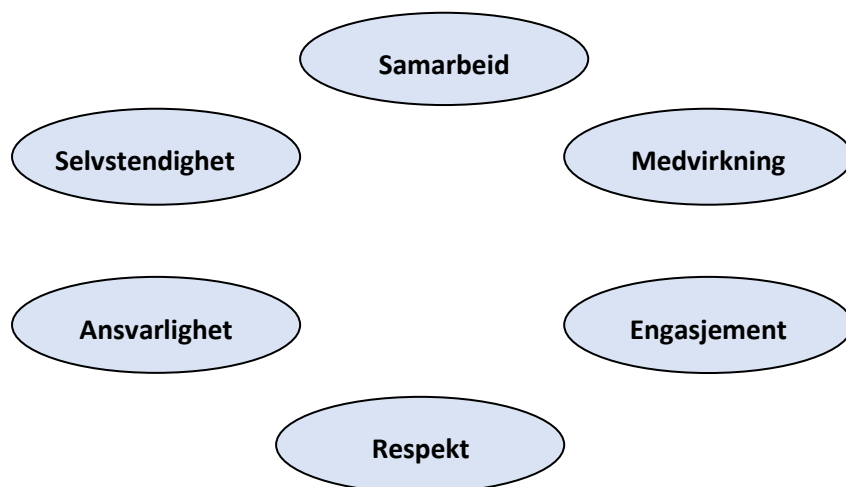
### **Øyer ungdomsskoles visjon**

Øyer ungdomsskole skal preges av trivsel, toleranse og trygghet for alle.

Elevene skal tilegne seg varige kunnskaper og positive holdninger.

Skolen skal gi utviklingsmuligheter og medansvar tilpasset den enkelte elev.

### **Øyer ungdomsskoles verdier**



## Utfordringer i økonomiplanperioden

Vi har flere utfordringer i økonomiplanperioden

- Fagfornyelsen som er iverksatt på 8. og 9.trinn
- Videreutvikle skolens organisering
- Videreutvikle vårt arbeid med tilpassa opplæring, se på grensegangene mellom tilpasset opplæring og spesialundervisning.
- Skoleverkets nye skoleadministrative system. Bra kompetanseheving i 2019/2020. Må fortsette.
- Vi er inne i en omstilling vedrørende bruk av dataverktøy. Dette krever omstendig planlegging og kompetanseutvikling
- Utskifting av datapark, Ipad høsten 2020, PC avventes i forhold til avklaring omkring eksamensordninger
- Koronaproblematikken
- Ressurskrevende elever og organisering omkring dette.
- Nye lærebøker kreves i flere fag

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

Det arbeides stadig med å «effektivisere» driften uten at det skal gå utover kvaliteten. Øyer ungdomsskole presterer godt og dette må fortsette.

Det viktig at den lærdommen skolen og personalet har tilegnet seg gjennom vårt arbeid med pedagogisk utviklingsarbeid blir implementert i den daglige drift. Arbeid med klasseledelse, relasjoner og faglig trykk må opprettholdes. Arbeidet med fagfornyelsen må prioriteres. Et problem i forbindelse med fagfornyelsen er at det ikke ser ut til at sentrale myndigheter bevilger midler til innkjøp av nye læremidler.

Målet og også utfordringen for Øyer ungdomsskole er at vi også i økonomiplanperioden kan klare å opprettholde det tilbudet og den aktiviteten vi har i dag. Vi mener selv vi har funnet den driften det er naturlig å ligge på for å kunne tilfredsstille de lovmessige krav til virksomheten. Vi skal levere slik at våre elever (brukere) får den best mulige ballasten med seg videre i livet. Vi skal gjøre elevene i stand til å kunne gjennomføre en videregående utdanning. For å kunne gjøre dette er det noen minimumsfaktorer vi må tilfredsstille. Vi må legge til rette for at elevene får sine lovmessige rettigheter i form av tilstrekkelig timetall, samt at punktene i opplæringsloven må oppnås, dette både i forhold til vurdering, psykososiale forhold, spesialundervisning og de rent relasjonelle forholdene i forhold til medelever og voksenpersonalet i skolen. Det er derfor svært viktig at budsjetttrammene for virksomheten opprettholdes på nåværende nivå.

## Spesielle forhold

Slik situasjonen er nå er det ikke behov for konkrete tiltak utover hva som er skrevet ovenfor. Det mest spennende er jo om budsjettet blir opprettholdt på dagens nivå og om sentrale myndigheter ombestemmer seg og bevilger noe ekstra til fagfornyelsen.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# **Helse- og familie- tjenesten**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

### **Tjenesteenhet helse og familie består av følgende avdelinger/tjenester:**

**Legetjeneste:** Legetjenesten er lokalisert i Øyer og på Tretten. Kontoret på Tretten har 2 kommunalt ansatte fastleger og en LIS lege (*tidl. turnuslege*). Kontoret i Øyer har 3 privatpraktiserende fastleger med individuell avtale om allmennpraksis og avtale om økonomisk samarbeid med kommunen. Det er ledige plasser på fastlegelistene. Kommuneoverlege i 40 % stilling. Det er interkommunalt samarbeid om legevaktordning.

**Psykisk helse og rus:** Psykisk helse og rus er fysisk lokalisert i samme bygg som de privatpraktiserende legene og fysioterapeutene i Øyer. Tjenesten yter tilbud til alle aldersgrupper, både individuelt og i grupper. Det er samarbeid om tilbud gjennom helseregion Sør-Gudbrandsdalen. Tjenesten har siden 2019 hatt psykolog. Fra 2019 ble pakkeforløp innført for psykisk helse- og rus.

**Fysioterapi:** Det er to private fysioterapiinstitutt i kommunen, ett er lokalisert i Øyer og ett på Tretten. Fysioterapeutene har driftsavtale med kommunen.

**Helsestasjon:** (inkl. skolehelsetjeneste, familieterapeut, jordmortj., barnefysioterapeut og flyktningehelse). Helsestasjonen er en sentral instans i det forebyggende og helsefremmende arbeidet og gir tjenester og til alle barn og foreldre. Det er individuelle tilbud og tilbud for grupper. Helsesykepleiere har faste dager ved alle skolene i kommunen. Helsesykepleierne utgjør også kommunens smitte-team.

**PP-tjeneste:** Pedagogisk/psykologisk tjeneste gir veiledning til ansatte i skoler/barnehager, både på systemnivå og i enkeltsaker og foretar utredninger og kartlegginger av barn og unge med særskilte behov. Det utarbeides sakkyndige vurderinger som grunnlag for tilrettelegging innenfor tilpasset opplæring og som grunnlag for vedtak om spesialundervisning.

**Barneverntjeneste:** Fra 1.1.21 ivaretas barnverntjenesten av nytt interkommunalt samarbeid med Gausdal som vertskommune. Det er interkommunalt samarbeid om barnevernvaktordning med Ringsaker som vertskommune.

**NAV:** NAV-kontoret er lokalisert sammen med andre kommunale tjenester på Tretten. Stat og kommune samarbeider på overordnet nivå gjennom partnerskapsamarbeidet. Prioriterte grupper for både stat og kommune er ungdom og flyktninger. Markedsarbeidet er regionalisert. Ansvar for å tilby gjeldsrådgivning er lagt til NAV.

**Flyktingetjenesten:** Endringer i flyktingpolitikken internasjonalt og nasjonalt har redusert bosettingsbehovet. Øyer kommune fått halvert sine bosettingstall de siste par årene og med utgangspunkt i dagens situasjon og prognoser er det usikkert hva som kan forventes av bosetting videre i økonomiplanperioden. I 2021 er Øyer kommune anmodet om å bosette 10 flyktninger.

**Annet/fellestjenester:** Det er etablert møtestrukturer for å sikre samhandling og koordinering mellom tjenestene innenfor enheten, med andre enheter/tjenester og spesialisthelsetjenesten. Tjenesteenheten deltar i boligtildelingsteam og saksbehandler søknader om startlån, boligtilskudd, transportordning (TT), parkeringsbevis mv. SLT koordinator er tilknyttet enheten og samordner kriminalitetsforebyggende arbeid sammen med ulike tjenester.

## Helse- og familie enheten:

Antall ansatte: 47    Antall årsverk: 40,7

### Utfordringer i 2021 og økonomiplanperioden

Den største utfordringen i 2021 og videre utover i økonomiplanperioden er å tilpasse aktiviteten til de økonomiske rammene. Særlig gjelder dette endringer som følge av internasjonale og nasjonale beslutninger knyttet til mottak av flykninger og redusert behov for bosetting og dermed reduserte inntekter. (Situasjonen kan imidlertid endre seg raskt)

De gjennomgående tema i samfunnsplanen: Barn og unge, folkehelse og universell utforming og mål og strategier innenfor området oppvekst, helse og livskvalitet er førende for aktiviteten i enheten i økonomiplanperioden.

De store utfordringene innenfor disse områdene handler om å sikre gode oppvekstvilkår for barn og unge og redusere risiko for sosial ulikhet. Ulikhet i levekår representerer risikofaktorer for den enkelte, familien og lokalsamfunnet. Det er særlig viktig å sikre ungdom og voksne tilhørighet til arbeidslivet.

Aktivitetene i enheten spenner fra generelt forebyggende arbeid for alle innbyggere i kommunen, «leve hele livet», og til innsats overfor grupper og enkeltpersoner, særlig for de som er mest utsatt og som har helseutfordringer. Mange saker er komplekse og krever god kompetanse og samhandling internt og mellom nivåer.

Innsats fra tjenestene må sees i et langsiktig perspektiv med fokus på risiko og beskyttelsesfaktorer. Forebyggende og helsefremmende arbeid må prioriteres samtidig som lovpålagte tilbud til den enkelte skal ivaretas.

Brukerperspektivet må ivaretas både i planlegging og i enkeltsaker og krav til brukermedvirkning sikres gjennom gode rutiner og god samhandling.

Ansatte med god kompetanse og kvalitet i tiltak og tjenester er avgjørende for å møte utfordringene framover.

### Prioriteringer i 2021 og økonomiplanperioden

- Tidlig identifisering av behov og tidlig iverksetting av tiltak for å redusere risiko for store hjelpebehov og kostnadskrevede tiltak på sikt, skal være i fokus i alle tjenester.  
Forutsetter: Samhandling, kompetanseheving og tverrfaglig innsats innenfor alle tjenester
- Helhetlig oppfølging av unge voksne med utfordringer og marginal tilknytning til utdanning eller arbeid.  
Koordinering av tiltak: helse, skole, Nav m.fl. og hvor en stabil bosituasjon er vesentlig.
- Tiltak og prosjekter som kan bidra til å få flere flykninger og ungdom ut i arbeid/arbeidstrening
- Brukermedvirkning i utforming av tiltak og tjenester
- Digitalisering og kompetanseheving

- Samhandling mellom tjenester, med brukere, forskningsinstitusjoner og frivilligheten.
- Regionalt samarbeid om tiltak i helseregionen og innenfor områder hvor det gir gevinster kvalitativt og økonomisk.


Kommunedelplan for livsløp skal sluttføres i 2021. Denne skal gi en felles oversikt over tilbud og ressurser i kommunen og synliggjøre framtidige utfordringer.

#### 4. Spesielle forhold

Stortinget har bedt regjeringen innføre krav om årlig rapportering på barnevernområdet til kommunestyret, en tilstandsrapport tilsvarende som for skole. Barnevernreformen som tidligere var planlagt iverksatt fra 2020 er forskjøvet til 2022/2024. Plan for forebyggende tiltak for barn og unge er foreslått som krav i forbindelse med ny barnevernreform. Det knytter seg spenning til effekten av sammenslått tjeneste i Gausdal.

Endringer i flyktningpolitikken med redusert bosettingsbehov innebærer endringer i aktiviteten.





Tjenestebeskrivelse 2021  
for  
**Øyer helsehus**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Øyer Helsehus har 49 institusjonsplasser.

Fordelingen av plassene er som følger:

7 korttidsplasser, pluss 2 plasser til avlastning når pleiefaktor er lav. Korttidsplasser er for korttidsopphold og rehabiliteringsopphold.

På Skjermet avdeling for demente pasienter er det 8 plasser, mens det på Bokollektivet er 8 plasser for lettere demente pasienter.

24 langtidsplasser for pasienter med somatisk sykdom eller langt kommet demens som har langtidsvedtak.

F.om. 1/1-21 leies det ikke lengre ut plasser til Lillehammer kommune.

Øyer Helsehus er organisert med en tjenesteleder som har det helhetlige ansvaret for budsjett og økonomi, 2 avdelingsleder som har oppfølging av fag, personal og daglige drift av de 6 avdelingene + eget natt-team som server både ØHH og Hjemmetjenesten (Øyer/Tretten).

I tillegg har ØHH en kjøkkensjef som har oppfølging av personal og samt koordinerer matproduksjonen for Øyer Helsehus, matombringning for hjemmeboende, Bakketun og kantinen ved Tingberg. ØHH har eget vaskeri, som har ansvaret for all vask av tøy for beboere og arbeidsklær til ansatte ved ØHH. Det er kjøkkensjefen som har oppfølgningen for personalet på vaskeriet.

Øyer Helsehus har egen sykehjemslege i 100% stilling, som også deltar i den regionale sykehjemslegevakten på kveld og helg. Dette sikrer helsehuset tilgang på en sykehjemslege i regionen via vaktordningen, som gjør at ansatte kan ta kontakt med en sykehjemslege som er kjent med brukergruppen framfor å kontakte legevakten.

Antall årsverk:

Pleieavdeling inkludert ledere, lege og natt-team: 52,8 årsverk

Kjøkken og vaskeri: 6,65 årsverk

Vi har i tillegg fagutviklingssykepleier, rådgiver innen velferdsteknologi, og merkantil personell som jobber på tvers av tjenestene hjemmetjeneste, miljøtjeneste/bofelleskap og Øyer helsehus – og delvis helse/familie. Disse rollene er organisert i Stab – som er ett av de tre områdene tjenesteleder ØHH har budjett og økonomiansvaret for.

Helsehuset samarbeider i det daglige med sykehuset, intermedier enhet og de andre enhetene i kommunen. I tillegg er samarbeid gjennom sykehjemslegevaktordningen viktig for driften, og det å ha dialog med våre nabokommuner.

Tillitsvalgte og verneombud har en viktig rolle i forhold til samarbeid og oppfølging av blant annet arbeidsmiljø, HMS og utvikling av tjenesteområdet. Det har det siste året vært sporadiske møter etter behov, sett i lys av den spesielle tiden som har vært ift. corona og nyoppstartet tjenesteleder. Målet er å ha faste samarbeidsmøter med ledelsen ca. en gang i måneden, i tillegg til evt. sporadiske møter etter behov.

Tjenesteområdet ØHH jobber kontinuerlig med oppfølging av sykefravær i tett samarbeid med sykemeldte, Nav, BHT og HR i kommunen.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

Øyer helsehus har etter den økonomiske rammen lite handlingsrom i forhold til å kunne øke bemanning når pasienters behovene endres. I den praktiske hverdagen på helsehuset vil det være dager/perioder hvor enkelte pasienter trenger ekstra oppfølging, enten det er medisinske grunner eller sosiale/medmenneskelige grunner. Dette innebærer at det i enkelte tilfeller vil være behov for økt bemanning på enkelte avdelinger, enten dag, kveld og/eller nattevakt. Når og hvor raskt disse behovene oppstår varierer veldig, og det er svært vanskelig (les umulig) å planlegge for slike behov. Ettersom den økonomiske rammen er knapp, vil det per i dag være slik at økt bemanning må settes inn, selv om det ikke er økonomisk ramme til å dekke disse kostnadene. Ettersom helsehuset har heldøgnsbemanning, vil behovet for økt bemanning slå sterkt ut på tallene – sammenlignet med et annet tjenesteområde som kun driftes på dagtid.

Rekrutering av riktig fagkompetanse (helsefag-, sykepleiere og vernepleiere) har vært en utfordring over tid, særlig i nattstillinger. Bakgrunnen til det er nok ikke arbeidsmiljøet på Øyer helsehus, men heller det at helsepersonell (særlig sykepleiere) er en yrkesgruppe det mangler ressurser.

Tendensen fra sykehuset er at pasienter skrives ut raskere, og i enkelte tilfelles har pasienter utfordringer som krever at de innvilges et kortere opphold på helsehuset før hjemreise. Det vil alltid være pasienter som etter sykehusopphold har fått en forverret helsetilstand, som gjør at langtidsplass på helsehuset er nødvendig. Pasientene har i økende grad behov for oppgaver som krever sykepleiefaglige kompetanse, og mange pasienter har økende kompleksitet i helseutfordringene sine. Antallet pleietrengende øker, og de som har de største behovene krever i større grad spesialisert hjelp og oppfølging. I praksis innebærer dette at det framover vil være vesentlig med godt samarbeid mellom Øyer helsehus og hjemmetjenesten, for å sikre riktig pleienivå og oppfølging med de ressursene kommunen har tilgjengelig.

Det at sykehusene er presset på ressurser gjør at kommunehelsetjenestene må ha ledig kapasitet til nye utskrivningsklare pasienter til enhver tid. Hva som er riktig tjenestenivå (helsehuset eller oppfølging i eget hjem av hjemmetjenesten) er det Tildeling som bør avgjøre i samarbeid med avdelingslederne i begge tjenesteområdene.

Øyer Helsehus har 40 plasser for pasienter med langtidsvedtak. I slutten av 2019 ble det åpnet 8 nye langtidsplasser, som i praksis allerede kort tid etter ble fylt opp av pasienter med langtidsvedtak på korttidsavdelingen. Ved inngangen av 2021 er situasjonen tilnærmet den samme, helsehuset har 6-7 pasienter på korttidsavdelingen som har langtidsvedtak. Bakgrunnen for dette er at andelen eldre i befolkningen med behov for langtidsplass øker, som følge av eldrebølgen og at andelen eldre med svært komplekse helseutfordringer som krever opphold på helsehuset øker. De innbyggerne som i dag har helseutfordringer som gjør at de oppfyller kravene for langtidsplass på helsehuset, er pasienter som av ulike årsaker ikke kan følges opp av hjemmetjenesten i eget hjem. Per i dag er det 2-3 pasienter med langtidsvedtak på venteliste, som i praksis innebærer at de bor hjemme i egen bolig i påvente av å få plass på helsehuset. Det vurderes løpende om dette er faglig forsvarlig. Disse pasientene kommer i tillegg til de 6-7 pasientene med vedtak på langtidsplass men som befinner seg på korttidsavdelingen. Totalt sett innebærer det at antall langtidsplasser på helsehuset er for lav i forhold til behovet, noe som presser fram behov for ytterligere økt økonomisk ramme for å kunne drifte og bemanne tjenesten ØHH med et økt antall langtidsplasser.

Mangelen på ledige kapasitet/ressurser på helsehuset fører til at utskrivningsklare pasienter enten blir overliggende på sykehuset, at Øyer kommune må leie Intermediær plass av en av nabokommunene eller at bemanningen på korttidsavdelingen økes for å kunne ivareta et økt antall pasienter. Dette er midler som ØHH ikke har, men som grunnet press på de kommunale helsetjenestene brukes når dette er den beste løsningen for både pasienter, pårørende og rent økonomisk. Leie av Intermediær plass av nabokommuner og/eller overliggerdøgn på sykehuset koster vesentlig mer enn å bemanne opp korttidsavdelingen.

ØHH består av seks avdelinger, hvor pasientgruppene og pleieoppgavene varierer. Per i dag er grunnbemanningen lik på alle avdelinger i forhold til antall pasienter per avdeling. Det er 2 dagvakter og 2 kveldsvakter på 8 pasienter på alle avdelingene, utenom korttidsavdelingen hvor det er 3 dagvakter og 2 kveldsvakter på 10 pasienter.

Ettersom alle avdelingene har fullt belegg, og korttidsavdelingen i praksis har overbelegg i flere perioder for å unngå overliggerdøgn på sykehus, er det utfordringer tilknyttet det å flytte pasienter til riktig avdeling ut ifra avdelingenes sammensetning og pleiefokus. Det å kunne flytte pasienter er vesentlig, både for trivsel blant pasientene, pleietyngden (og avlastningsmulighet) for bemanningen og ha oversikt på nettene. En pasient som er urolig på natten er det svært ugunstig at må plasseres på et pasientrom som ligger langt unna (og ikke visuelt synlig) fra vaktrommet.

Skjermet avdeling er den avdelingen med mest kompetanse og erfaring opp imot langtkommende demente pasienter. De ordinære langtidsavdelingene (1,2 og 3) er i større grad fokusert på somatisk pleie. Alle pasienter får dekket sine behov for både pleie og aktivitet, tilpasset deres helsetilstand, behov og ressurser til å delta (som også varierer fra dag til dag).

Oppsummert er de tyngste pasientene ved Øyer helsehus svært tunge, og i dette ligger blant annet medisinske behov, urolighet, vandring o.l. I praksis kreves det mer og mer av bemanningen for å følge opp og ivareta pasientene, og tiden vi har til rådighet blant ansatte på avdeling blir presset. Det blir stadig mindre tid til det sosiale og hverdagslige, ettersom pleieoppgaver stadig blir mer komplekse og ressurskrevende.

For å imøtekomme utfordringene beskrevet over, kreves det;

- Kompetanseheving – rekruttere vikarer og bidra til at ansatte tar etterutdanning innen Geriatri (demens), palliativ behandling (smertelindring) og rehabilitering
- Implementering av riktige hjelpemidler (ergoterapeutiske hjelpemidler og velferdsteknologi)
- Fokus på rutiner – hvordan brukes vi ressursene vi har til rådighet (mer samarbeid og intern utvikling)
- Samarbeid (internt og med spesielt hjemmesykepleien)
- Aktiviteter og tilbud (tverrfaglig blick)

Dette er viktig for ØHH skal kunne klare å gi et godt nok tilbud til pasientgruppene våre og være rustet til å kunne ta over de oppgavene spesialisthelsetjenesten overfører til kommunen. Per i dag er det store utfordringer tilknyttet det å sette av ressurser og tid til å gjennomføre tiltak som imøtekommer utfordringene beskrevet over.

### 3. Prioriteringer i økonomiplanperioden

1. Avdelingsleder nr. 3 ved pleieavdelingen er sårt tiltrengt. Per i dag er det to avdelingsledere som følger opp 6 avdelinger + natt-teamet som server både ØHH og hele hjemmetjenesten. Det er svært mange årsverk (antall ansatte er mange fler enn antall årsverk ettersom 100% stilling ikke er normen). Det krever nærhet å følge opp ansatte, særlig i helse- og omsorgstjenestene med tanke på endringene og det økte arbeidspresset vi står ovenfor. I 2019 ble det prøvd ut å ansette en turnusansvarlig som jobbet fokusert med løpende bemanning. Det var positivt for avdelingslederne å få slik avlastning, og en slik løsning kan fungere som et midlertidig alternativ fram til det finnes midler til avdelingsleder nr. 3.
2. Eldrebølgen merkes allerede godt, og for å i møte komme det som følger med den er det behov for økt økonomiskhandlingsrom. En økning i rammen vil gjøre det mulig å øke bemanningen midlertidig etter behov, per i dag fører «ekstra bemanning» til negative tall fra første minutt. Det er dyrt å drifte tjenesten ØHH etter et minimumsnivå rent økonomisk, for i den praktiske hverdagen vil det alltid være et varierende pleiebehov. Rammeøkning i driften (uten at grunnbemanningen økes) er sårt tiltrengt. ØHH har vært underbudsjettet over lengre tid, blant annet når avdeling Langtids 3 ble åpnet uten økning i ressursene verken på kjøkken, vaskeri eller bemanningen på natt.
3. Samhandlingen med hjemmetjenesten internt i kommunen er viktig. I tillegg må vi samarbeid godt med eksterne, slik som sykehuset og nabokommuner i regionen. ØHH er godt i gang med å rydde og få god oversikt over personalressursene. Men som sagt er ØHH et tjenestoområde som krever tilstedeværende bemanning døgnet rundt, og enkelte av behovene som oppstår må dekkes, noe som med dagens økonomiske ramme ikke er mulig. Øyer Helsehus trenger et handlingsrom til å kunne bemanne opp når behovet inntreffer. Pr. i dag er det ikke økonomisk rom for det – noe som har resultert i negative tall over flere år.
4. Kompetanseheving for å møte de oppgavene kommunen overtar fra spesialisthelsetjenesten.



Tjenestebeskrivelse 2021  
for  
**Hjemmetjenesten**



## Generell informasjon om tjenesteenheten

Hjemmetjenesten består av hjemmesykepleie, hjemmehjelp, kreftkoordinator, hverdagsrehabilitering/hjemmetrenere, vaktmester 20% (utkjøring hjelpemidler), omsorgslønn til eldre, tildeling av tjenester til helse- og omsorg, trygghetsalarmer og andre alarmer, tverrfaglig samarbeid.

Hjemmetjenesten bidrar til at innbyggere i Øyer kommune kan bo lengst mulig i eget hjem; Trygghet, mestring, frihet, selvstendighet. Hjemmetjenesten har tett dialog med pårørende, og har også ansvar for at deres behov blir imøtegått – eks tilbud om avlastningsopphold, omsorgslønn. I tillegg til planlagte oppdrag betjener hjemmetjenesten trygghetsalarmer og alarmer som følge av innført velferdsteknologi.

Hjemmetjenesten i Øyer kommune er delt i 2 arbeidslag, Tretten arbeidslag inkl omsorgsboliger på Tretten og Øyer arbeidslag inkl omsorgsboliger Bakketun. Det er en avdelingsleder på hvert av arbeidslagene. Avdelingslederne samarbeider tett i forhold til bruk av ansatte, og riktig kompetanse ut til bruker. Hjemmetjenesten har mye samarbeid med Institusjonstjenesten, Miljøtjenesten og Psykisk helse og rus (HeFa). Det er opprettet Tildelingsteam med ressurser hentet fra Hjemmetjenesten og Felles fagtjeneste (HeFa). Ved tildeling av korttids- og langtidsplasser tilføres ressurser fra Institusjonstjenesten. Det er felles støttefunksjoner for hjemmetjenesten, institusjonstjenesten og bofellesskap/miljøtjeneste; velferdsteknologi, fagutviklingspsykepleier, fagansvarlig Gerica, merkantil.

### **Velferdsteknologi**

Hjemmetjenesten er opptatt av å tenke framtidrettet for å ivareta morgendagens omsorgsbehov. Velferdsteknologiske løsninger videreføres, og behovet for ny teknologi vurderes i tett samarbeid med bruker. Dette samarbeidet bidrar til at utstyret blir utprøvd, og risiko og sårbarhet blir vurdert før endelig implementering. Ved innføring av teknologiske løsninger gjennomføres også en gevinstanalyse; Ressurssparing /flytting av ressurser, kvalitet på tjenesten, i tillegg til trygghet, mestring, frihet, selvstendighet for bruker. Hver teknologisk løsning vurderes opp mot behovet og gevinsten for den enkelte bruker. Det som er rett for en bruker, er ikke nødvendigvis det rette hjelpemiddel for en annen. Medisinadministrering ved hjelp av Multidosedispenser for enkeltbrukere er en integrert del av tjenesten. Det samme er døralarmer. Kameratilsyn og GPS integreres i 2020 og videreføres for full integrering 2021. Utfordringen er en sikker og effektiv behandling av sensoralarmer også når teknikken svikter. Det gjøres derfor ROS analyse for all sensorikk.

Kommunen har ansvar for nødvendige og forsvarlige helsetjenester. Dette ansvaret omfatter også forebygging av skade som følge av brann. Øyer kommune er med i prosjektet «Trygg hjemme» sammen med Brannvesenet, og dette arbeidet videreføres i 2021; Hjemmetjenesten gjør en sikkerhetssjekk hjemme hos bruker. Ved bekymringsmeldinger bistår brannvesenet tjenesten med hjemmebesøk.

Tjenesten har fokus på nærvær, og har sammen med de andre tjenestene i Helse-og omsorg regelmessige møter med NAV, BHT og HR. Det er blant annet utført flere arbeidsplassvurderinger. Det er felles støttefunksjoner for hjemmetjenesten, institusjonstjenesten, bofellesskap/miljøtjenesten; Velferdsteknologi, fagutviklingspsykepleier, fagansvarlig Gerica, merkantil.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

Utfordring i forhold til rett nivå på «omsorgen». Eks de som kommer inn i omsorgsbolig på Bakketun er sykehjemspasient etter svært kort tid. Tilrettelagte boliger for eldre i sentrum/i nærheten av butikk vil bidra til at eldre kan mestre hverdagen med mindre behov for bistand.

Tildelingsenheten i helse- og omsorg har for lite ressurser, slik at man kommer på etterskudd i planleggingen av rett omsorgsnivå for pasientene. Det er lite ressurser til gode vurderingsbesøk og forebyggende arbeid, slik at tjenestebehovet kan utsettes eller minimeres.

Antall eldre mottakere øker. Disse krever mer bistand, og endring i funksjonsnivået kan skje fort. Spesialisthelsetjenesten ønsker mest mulig behandling i kommunene, og mer avanserte oppgaver må forventes. Sykehusene har sin egen agenda med raske utskrivelser, som kommunen har liten innvirkning på.

Ressursene følger ikke samme takt som utviklingen i befolkningen.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

Grunnbemanningen på kveld må økes da ressursene i dagens turnus ikke gir rom for ekstrabelasting; plutselige oppdrag (alarmer), turister, dårlige palliative pasienter, utskrivelse fra sykehus med oppstart på diverse prosedyrer mm.

Fortsatt bruk av velferdsteknologiske løsninger slik at flest mulig kan bo lengst mulig i eget hjem. Utfordringen er økt innsats før resultat, og at resultatet er forebyggende. Inntjeningen er i forhold til mulighet til å betjene flere brukere innenfor tildelt ramme.

Ressurser til Tildelingsteamet, slik at dette kan fungere etter intensjonen; fatte gode og riktige vedtak til beste for pasienten og tjenesten.

Øke og vedlikeholde kompetansen til ansatte, slik at de blir i stand til å yte rett hjelp på rett omsorgsnivå for pasienten.

Øremerket tilskudd til økt stilling for kreftkoordinator.

## Spesielle forhold

Hjemmetjenesten ble styrket med 2 biler våren 2020. Dette har hjulpet svært mye på utnyttelse av ressursene. Det vil fortsatt være behov for å tenke utvidelse av bilparken etter som antall eldre pasienter øker.

Utfordringen for hjemmetjenesten er det forebyggende arbeidet. Dette vil gjøre oss i stand til å møte morgendagens behov med mindre økning i ressurser, enn hvis innsatsen ikke er der.

Kreftkoordinator ble i 2019 økt til 34% (egne avsatte midler). Dette er et «lavterskeltilbud» - og mange av disse pasientene mottar ingen annen tjeneste. Bidrar til økt mestring og bedret livskvalitet ved råd og veiledning. Ny viten forteller oss at det er mange kreftoverlevende som har utfordringer i hverdagen. Kreftkoordinator vil også ha en større rolle i forhold til disse pasientene, slik at denne stillingen bør utvides i neste periode.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# Miljøtjenesten og bofelleskap

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Enheten består av bofellesskap, barnebolig, avlastningsbolig, ambulerende miljøtjeneste, arbeidssenter, omsorgslønn, støttekontakter, BPA og Hjorteveien 71.

Bofellesskapene er stabile og alle leiligheter er i bruk. Vedtakstimenene endrer seg litt hvert år, men det utgjør ikke de store endringene på personalsiden. Det er stadig nye unge brukere som trenger forholdsvis mye hjelp.

Miljøtjenesten ble utvidet september 2018, og har hatt en konstant økning i antall brukere. Fra høst 2019 ble miljøtjenesten utvidet ytterligere til å bistå flere på bakgrunn av avvikling av bofellesskap for mindreårige, samt at alle avtaler med Heimta Stendi ble avsluttet i 2019/2020.

Barnebolig ble opprettet i Furuveien 27 i desember 2019. I samme bygget blir det nå også avlastning for unger og unge.

Arbeidssenteret har 27 brukere av arbeidstilbud.

Tjenesten administrer støttekontakter for hele helse og omsorgstjenesten. Totalt 30 stk med varierende stillingsprosent. Disse er ikke tatt med i oversikten over årsverk.

Tjenesten administrer BPA (Brukerstyrt personlig assistent) ordningen, følger opp turnuser, ferier, vaktlister og sørger for at assistenter og arbeidsledere får tilbud om opplæring.

Kort oppsummert;

Øvregate bofellesskap har 8 beboere.

Tunfaret bofellesskap har 5 beboere.

Miljøtjenesten gir tilbud til 9 brukere.

Hjorteveien 71 gir tilbud til 1 bruker.

BPA ordningen har 2 brukere.

Furuvegen har en beboer, og i tillegg avlastning av 3 barn.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

- Økt behov for avlastning.
- Økt behov for arbeidstilbud.
- Økning i miljøtjenesten både med nye brukere, men også på bakgrunn av at vi har avsluttet avtaler med Heimta Stendi.
- Fagfeltet til miljøtjenesten har såkalte «gråsoner pasienter». Det er brukere i ulike aldre ofte med problematikk som rus/psykiatri. Samarbeid med hjemmetjenesten og psykiatritjenesten er avgjørende.
- En endring i hvor unge vil bosette seg, vil kunne gi økt trykk på miljøtjenesten.
- For å kunne jobbe målrettet med mestringsnivå trengs flere vernepleiere i tjenesten.
- Utrulling av velferdsteknologiske løsninger i våre bofellesskap og tilrettelegging for slike løsninger i hjemmet til våre brukere.
- Nye ressurskrevende brukere.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

- Styrke fagkompetansen i forhold til målrettet miljøarbeid.
- Styrke vernepleierandelen i forhold til medisinaladministrering.
- Styrke miljøtjenesten.
- Utvikle avlastningstilbudet videre.

## Spesielle forhold

Barne- og avlastningsbolig er tjenester vi ikke har hatt i kommunen før, men vi har kjøpt noe fra nabokommuner. Dette er tjenester som må videreføres og utvikles, da behovet er stort.

Avtaler som blir avsluttet med private aktører skaper rom for sparing på sikt, men kan gi utfordringer i overgangen både i forhold til samarbeid med brukeren, videreføring av avtaler med brukerne, men også budsjettmessig. På lang sikt gir en avslutning av avtalene økt kvalitet og i de fleste tilfeller en nedgang i utgifter.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# **Kultur og fellestjenester**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Enheten har fire avdelinger/egne ansvar:

Øyer kulturskole, Øyer folkebibliotek, Allmenn kultur, idrett og ungdomsarbeid og Fellestjenester.

<b>Avdeling</b>	<b>Antall ansatte/årsverk</b>	<b>Kort beskrivelse</b>
Øyer kulturskole	13/4,5 + 0,5 salg av tjenester	15 ulike tilbud. 240 elever, tilsvarer 40 % av grunnskoleelevene
Øyer folkebibliotek	3/1,8	Ca 940 aktive lånerer, to utlånsavdelinger med samlet åpningstid 26 timer/uke, «Åpent hus» med ulike typer arrangement, blant annet leksehjelp og norsktrening. Takket være nettverk mellom alle bibliotekene i landet er tilbud og tilgjengelighet bra.
Allmenn kultur, idrett & ungdomsarbeid	Allmenn kultur: 2/1,1 Idrett: 1/0,3 Ungdomsarbeid: 2/0,6	Aktivitetskoordinering, rådgivning/veiledning overfor lag og foreninger, diverse saksbehandling innenfor kulturfeltet.  Idrettskonsulent, ØTI kjøper tjenester til daglig ledelse tilsvarende 0,7 årsverk. Saksbehandling, rådgivning og veiledning overfor lag og foreninger på idrettsområdet.  Ungdomsklubb tirsdager kl 18 – 21, normalt møter ca 30 ungdommer. Koronatiltak: Ungdomsklubben har ett klassetrinn pr tirsdagskveld, dette gir noe redusert oppmøte. UFO – regionalt ungdomssamarbeid og UKM – Ung Kultur Møtes.
Fellesfunksjoner	6/5,9	Innenfor fagfeltene personal og informasjon: Rådgivning/veiledning overfor kommunale ledere og saksbehandlere. Diverse datasystem: System-, utviklings- og driftsansvar. Saksbehandling: Salgs-/skjenkebevillinger, etablererprøve servering, administrativt tilsyn tobakksalg. Arkiv: Internkontroll, brukerstøtte og opplæring. Involvert i mye prosjektarbeid for å sikre integrasjon mellom systemene. Politisk sekretariat: Møteinnkallinger, protokoller, utbetaling av godtgjøringer mm Servicetorg: Post, journalføring, ekspedisjon mm
Leder	1/1	Leder for enheten dvs personal-, fag-, og økonomiansvar. Små og sårbare fagmiljøer gjør det påkrevet at leder er tett på den enkelte medarbeider.

Et sentralt element i lokalsamfunnsutvikling er å tilrettelegge gode kultur- og fritidstilbud i kommunen. Kultur- og fritidstilbud blir stadig framhevet som viktige faktorer for trivsel, folkehelse, bosetting og integrering. Tiltak som iverksettes på kulturområdet støtter opp under kommunen som reiselivskommune.

Fellestjenestedelen av enheten yter tjenester overfor ledere og ansatte i kommunen og de folkevalgte. Servicetorget er kommunens ansikt utad og har en stor og sammensatt brukergruppe.



## Utfordringer i økonomiplanperioden

### Felles:

- ✓ Potensiale for ytterligere samarbeid med andre enheter i kommunen, frivillige lag og foreninger og internt i tjenesteenheten.
- ✓ Små og sårbare fagfelt skaper utfordringer ved fravær. Der utfordringene ved fravær er størst må det være en reserveløsning, f.eks. ved gjennomføring av valg.
- ✓ Tilgjengelighet til tjenester: Det er viktig å være seg bevisst de barrierene for deltakelse i aktiviteter på fritida som finnes, f.eks. transportutfordringer, penger, prestasjonspress/psykisk helse, tilgjengelighet/inkludering og mangel på møteplasser. Hvilke barrierer er størst i Øyer og hvilke tiltak kan settes i verk for å forebygge at enkelte blir utestengt fra de tilbudene som finnes? Det pågår et administrativt arbeid for å avdekke status i Øyer når det gjelder barrierer for deltagelse i organisert fritidsaktivitet.

### Øyer kulturskole:

- ✓ Lav andel med minoritetsbakgrunn i elevgruppa, høst 2020 var andelen 4 % (opp fra 2,9 forrige skoleår).
- ✓ Opprettholde høy andel av målgruppa som elever i kulturskolen. Ett tiltak kan være å tilby dans og kunst i hht Utviklingsplanen for kulturskolen, dette er for øvrig tilbud som erfaringsmessig er attraktive også for barn/ungdom med minoritetsbakgrunn.
- ✓ Det er venteliste på piano (15 stk) og individuell sang (7 stk).

### Øyer folkebibliotek

- ✓ Liten og sårbar tjeneste, det er viktig å tilpasse aktiviteten slik at det er god sammenheng mellom bemanning og åpningstid, «bærekraftig» driftsopplegg.
- ✓ Videreutvikle biblioteket som kulturarena og sosial møteplass.
- ✓ Bistå brukerne slik at de får nyttiggjort seg det nye tilbudsspekteret; Låne e-bøker som lastes ned på eget lesebrett, bestille bøker fra hvilket som helst bibliotek i Norge, ved hjelp av «Mappa mi» få varsel om når biblioteket anskaffer bøker innenfor et bestemt fagfelt osv.

### Allmenn kultur, idrett og ungdomsarbeid

- ✓ Kulturminneplan, tema samferdsel (KST-sak 147/19, møte 28.11.2019): Oppfølging av handlingsplanen.
- ✓ Frivilligmelding (KST-sak 33/20, møte 18.06.2020): Oppfølging av handlingsplanen. Forskjellen mellom tilgjengelige midler til tilskudd til lag og foreninger og søknadssummene har økt for hvert år de siste årene. Dette er beklagelig sett i forhold til frivilligheten sin viktige innsats på et bredt spekter av områder.
- ✓ Redusert saksbehandlerkapasitet innenfor allmenn kultur er løst ved å legge mer saksbehandling på aktivitetskoordinator, dette gir mindre tid til tradisjonell aktivitetskoordinering.
- ✓ Ungdomsarbeid: Det ligger utfordringer latent i ungdomsmiljøet som det er viktig å ha en god tverrfaglig tilnærming til. Kommunen må ha fokus på hvilke tilbud som trengs for å fange opp de ungdommene som er i faresonen for å falle utenfor.
- ✓ Ungdomsrådet er et lovpålagt råd. Det er viktig å bruke de ressursene rådet har på en best mulig måte, dette ønsker enheten å ha fokus på.

### Fellestjenester

- ✓ Vi registrerer at vi ikke klarer å holde nettsider, registre, brosjyrer mm oppdatert til enhver tid. Dette skyldes kapasitetsutfordringer både i tjenesteenhet Kultur og fellestjenester og i andre tjenesteenheter.
- ✓ Det er mange fagområder som skal skjøttes av et lite fagmiljø, dette gir sårbarhet og kan være utfordrende i forhold til å følge med på den faglige utviklingen.

- ✓ Arkiv: Dette fagområdet har vært lavt prioritert i årevis, det er mye å ta tak i. De største utfordringene er utarbeiding og etterlevelse av retningslinjer og rutiner, internkontroll, brukerstøtte og opplæring. Det pågår en del prosjektarbeid der arkivtjenesten er involvert, blant annet for å sikre integrasjon mellom systemene.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

### Driftsbudsjettet:

- ✓ Ingen nye driftstiltak er prioritert. Utdeling av kulturprisen annethvert år er videreført i planperioden, neste utdeling er i 2021.
- ✓ Tilskuddet til tros- og livssynssamfunn skal overføres til statlig finansiering, dette fører til en naturlig reduksjon av enhetens driftsramme i samsvar med utgiftsnivået de siste årene.
- ✓ Finansieringen av frivilligsentraler skal overføres fra rammetilskuddet til øremerket tilskudd, dette innebærer også en naturlig reduksjon av enhetens driftsramme da det øremerkede tilskuddet føres på enhetens regnskap.

### Investeringsbudsjettet:

- ✓ 2020: Øyer kirke – rehabilitering av tårn og vegger: kr 500.000.
- ✓ 2021: Solvang Amfi: Kulturarena: Klappstoler: kr 850.000
- ✓ 2021: Øyer kirke, vanntåkeanlegg, kr 1.950.000
- ✓ 2021: Tretten kirke, varmestyring, kr 100.000
- ✓ 2021: Øyer kirke, oppjustere varmeovner, kr 140.000
- ✓ 2022: Trettenhallen, rehabilitering utvendig tak, kr 1.500.000
- ✓ 2022: Tretten kirke, vanntåkeanlegg, kr 1.950.000
- ✓ 2022: Øyer kirke, utbedring av tårnet, kr 500.000
- ✓ 2023: Øyer kirke, gressklipper, kr 150.000.
- ✓ 2022: Tretten og Øyer idrettshall: Bord og stoler: kr 220.000. *Utføres med koronamidler i løpet 2020*
- ✓ 2022: Solvang Amfi: Kulturarena: Høytaleranlegg: kr 320.000. *Utført med koronamidler høsten 2020*
- ✓ 2022: Tingberg: Sikring av skranke og adgangskontroll: kr 400.000. *Utføres med koronamidler i løpet av 2020*

## Spesielle forhold

I henhold til felles kommunestyrevedtak i Gausdal, Lillehammer og Øyer skal det utarbeides forstudier – videreutvikling av interkommunalt samarbeid - for arkiv og sentralbord. Arbeidet med forstudie «Arkiv» ble igangsatt høsten 2020.

Visma Gat skal tas i bruk som tidsregistreringssystem for hele kommunen, dette vil kreve god tilrettelegging, god opplæring og kontinuerlig oppfølging av ansatte og ledere.

Det vil i 2021 bli utarbeidet temaplan for religiøse kulturminner 2021 - 2025. Dette er plan nummer to i kulturminneplanarbeidet og representerer kommunens innsats i tilknytning til «Gudbrandsdalen 2021». «Gudbrandsdalen 2021» er et samarbeid mellom Gudbrandsdalsmusea, Gudbrandsdal historielag Dølaringen og Hundorp kultur. Gjennom 2021 skal 1000 års jubileet for kristningen av landet markeres i alle kommunene i Gudbrandsdalen.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# **Bolig og eiendom**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

### **Administrasjon:**

Enheten har for tiden en tjenesteleder i 100 % stilling som utøver administrative oppgaver og ledelse i forhold til kommunale formålsbygg, boliger og eiendommer, samt forvaltningsoppgaver i forhold til kommunens ansvar for innsamling av husholdningsavfall (renovasjon) og forebyggende tiltak innen brannvesenet (feiing). Enheten har en rådgiver i 35 % stilling som boligsekretær og samme rådgiver i en 25 % stilling i forhold til kommunale gebyrer for renovasjon og feiing.

I tillegg har enheten en prosjektleder/byggeleder i 100 % stilling som er dedikert til ulike investeringsprosjekt både innen bygg og infrastruktur.

### **Vaktmestertjenesten:**

Vaktmestertjenesten utøver drift og vedlikehold i kommunale formålsbygg og kommunale boliger. Tjenesten yter også en 50% vaktmesterstilling til Øyer kommunale boligstiftelse til kostnadsdekning. Fordeling av vaktmesterstillingene i stillingsstørrelser på ulike funksjoner er slik/var slik ved inngangen til hhv 2020 og 2021:

Funksjon	Ansvar	Tekst	2021	2020
Div	5501	Kommunale formålsbygg	545%	625 %
2654	5505	Kommunale boliger	50%	50%
3551	5900	Renovasjon	10%	10%
3351	5501	Grøntområder	30%	30%
1301	5500	Øyer kommunale boligstiftelse	50%	50%
		Vakant stilling	40%	
		Sum	725%	765%

Inn til sommeren 2020 har det vært ansatt 8 personer som vaktmestre i Bolig og eiendom, men etter innsparingstiltak våren 2020 har vi ved inngangen til 2021 seks vaktmestre i 100% stilling, en vaktmester i 85% stilling og en vakant 40% stilling. I løpet av sommeren 2020 foretok vi også to nyansettelser etter at tre vaktmestre gikk av med pensjon. Ansvar for utkjøring hjelpemidler ble overtatt av PLO med egen tilsetting høsten 2020, og den vaktmesteren som utførte disse oppdragene (20% stilling) for PLO, er nå over i en 100% stilling som vaktmester igjen.

Tjenesten ledes av ledende vaktmester. Tjenesten er fra høsten 2020 omorganisert slik at 4 vaktmestre skal ha rollen som byggdriftere, 2 i Øyer og 2 på Tretten. De øvrige skal utføre større vedlikeholdsarbeid i samråd med byggdrifterne og ledende vaktmester.

### **Renholdstjenesten:**

Renholdstjenesten utøver renhold i kommunale bygg, og leverer også renholdstjenester til tannklinikken, NAV, fjellstyrets kontorer, driftsstasjonen, renseanlegget og brannstasjonen på Tretten til kostnadsdekning. Renholdet planlegges og utføres etter normer satt i Renplan og Insta 800. Til vanlig er det ansatt 18 personer hvorav en er mann i tjenesten og de har til sammen 1671 stillingsprosent fra 1.6.20, redusert med 20% stilling etter innsparingstiltak våren 2020.

Tjenesten ledes av ledende renholder i en 54 % stilling til ledelse.

Under korona-pandemien er det tatt inn inntil 6 -7 personer i ca 4,5 stillinger som utfører ekstraordinært renhold, og ledende renholder har fått 100 % stilling til ledelse.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

### **Personal:**

#### Nye stillinger:

Vi sliter med vaktmesterkapasiteten til kommunale boliger. Kommunen eier i dag ca 40 boliger/leiligheter til utleie, og vi har kun en halv stilling til å drifte og vedlikeholde disse boligene. I tillegg skal denne stillingen og være med å flytte beboere, ta imot nye beboere og lære beboere å bo i boligene. Dette er tidkrevende oppgaver som må repeteres ofte, og som er viktig i forhold til å redusere slitasje og vedlikehold på boligene.

Kompetanse: Det er ønskelig at alle vaktmestrene har relevante fagbrev. Det er to av byggdrifterne som vi ønsker skal ta fagbrev som byggdrifter i løpet av 1 til 2 år. Av renholderne er det 10 personer som har fagbrev som renholdsoperatør, og de som ikke har fagbrevet, oppfordres til å ta det.

Rekruttering: Under rekruttering til vaktmestertjenesten i 2020 så vi at det var mange godt kvalifiserte søkere til tjenesten, men det er også viktig at kommunen oppfordrer ansatte til etter- og videreutdanning der det er behov for det. I løpet av økonomiplanperioden 2021 – 2024 har vi ansatte som vil oppnå en alder som betyr at de kan gå av med pensjon eller AFP-ordning. Det betyr at enheten kan stå overfor et omfattende rekrutteringsarbeid i løpet av planperioden, og få tak i de rette personene med tilpasset kompetanse for de ulike stillingene.

### **Digitalisering:**

Vi holder på å installere sentral driftskontroll (SD-anlegg) i flere av våre bygg, og er i løpet av 2020 kommet langt med ungdomsskolen, Solvang, Vidarheim, Mosjordet, Aurvoll og helsehuset. I neste rekke følger administrasjonsbyggene. SD-anleggene gir oss en enklere hverdag mht styring av tekniske anlegg i byggene, og mulighet for energisparing.

I renholdstjenesten er det også behov for å digitalisere de daglige rutinene som å dokumentere hva som er utført i løpet av dagen. I dag føres det protokoller på papir i permer, men gjennom bruk av nettbrett eller tilsvarende gjøres dette på en mer tidsbesparende måte og med rapportering direkte til ledende renholder.

For vaktmestertjenesten vil også et FDV-system kunne medføre en mer rasjonell og effektiv tidsbruk i forhold til bl.a. alle internkontrollene som de skal utføre en eller flere ganger i året.

I vår tjeneste for utleie, innleie og fremleie av boliger, er det også et stort behov for et digitalt system som vi kan bruke til å holde rede på avtaler, kontrakter og innkreving og justering av husleier. I dag foregår dette veldig manuelt og ved bruk av mapper og bokser.

### **Drift og vedlikehold**

Sett ut fra den økonomiske situasjonen som kommunen ser ut til å komme i for 2021, så er det viktig for enheten at bevilgningene til drift og vedlikehold av byggene ikke reduseres ut over dagens nivå. Bevilgningene skulle vært større slik at standarden på formålsbyggene og boligene ikke reduseres ytterligere. Mange bygg kan synes å se bra ut, men noen har også behov for ytre og indre rehabilitering og oppgradering. For eksempel maling, utskifting av paneler og vinduer, ventilasjonsanlegg og gulvbelegg, samt asfaltering av uteområder for å redusere behov for innvendig vedlikehold og sikre bedre innklima. For eksempel ungdomsskolen.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

### **Investeringer, nye tiltak/oppgradering/standardheving:**

Kommunestyret vedtok plan for nye investeringer fra 2021 i Investeringsplan for 2021-2024 i juni 2020. I dette dokumentet er det avsatt 8.770.000 kr til 12 investeringstiltak som skal administreres av Bolig og eiendom. De 2 største tiltakene er nytt ventilasjonsanlegg med kjøling til rådhuset (1,6 mill kr) og ulike Enøk-tiltak i flere kommunale bygg for 2,1 mill. kr.

Vanntåkeanlegg i begge kirkene er planlagt utført fra 2021, det er avsatt 1,95 mill kr både i 2021 og 2022. Det er også avsatt noen beløp til mindre tiltak i begge kirkene i 2021.

### **Salg av boliger:**

Det er så langt ikke solgt noen boliger siden saken om salg av kommunale boliger ble fremmet våren 2019, selv om det internt har vært øvd press på å selge, men av ulike årsaker har man ikke lyktes med det ennå. For 2021 er det budsjettert med salg av boliger for 3,0 mill. kr.

### **Boliger:**

Tjenesteenheten vil også i 2021 arbeide for at det kan bli noe større gjennomløpshastighet ved utleie av de kommunale boligene. Når en familie eller enslige har bebodd en bolig i 5-6 år, bør de få bistand til å ordne seg en bolig selv når forholdene ellers ligger til rette for det. Kommunale boliger må i størst mulig grad tilpasses dem som skal flytte inn mht soverom og oppholdsrom. Ved fremleie av boliger vil enheten tilstrebe at det opprettes leiekontrakt direkte mellom utleier og leietaker, tilsvarende også mht ulike abonnement, som for eksempel strøm.

### **Drift og vedlikehold:**

Drift og vedlikehold av bygningsmassen må vurderes fortløpende, og tiltak må iverksettes når det er fare for liv og helse, eller at spesielle pålegg fra tilsynsmyndigheter gjør tiltak nødvendig. Kommunen fikk et godt bidrag under koronapandemien på 2,5 mill kr som er plassert i fremtidsrettede vedlikeholdstiltak.

Vedlikeholdstiltak for øvrig skal utføres iht tilgjengelige ressurser, og når det blir behov for prioriteringer, skal tiltak som gir best langtidsvirkende effekt foretrekkes. Det skal fortløpende føres en oversikt som viser aktuelle planlagte vedlikeholdstiltak. Denne oversikten skal ligge som grunnlag for utførelse av større vedlikeholdstiltak når tilstrekkelig økonomiske rammer er tilgjengelig.



Tjenestebeskrivelse 2021

for

# **Veg, vann og avløp**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

### **Vann og Avløp**

Innen vann og avløp er det i 2020 12 ansatte på 11,4 stillinger.

Totalt driftsbudsjett ca.35,5 mnok.

Totalt investeringsbudsjett ca. 19 mnok

Tjenesten drifter og vedlikeholder kommunens vann og avløpsnett.

### **Kommunale veger**

Tjenesten driftes med totalt 0,6 stillinger

Tjenesten omfatter drift og vedlikehold av kommunale veger (36km) og gang/sykkelveger (11km)

Totalt driftsbudsjett ca. 2,8 mnok (2020)

Totalt investeringsbudsjett 5 mnok (2020)

## Utfordringer i 2021 og økonomiplanperioden

Tjenesteenhetens største utfordring er økonomiske rammer for tilfredsstillende drift av kommunale veger. Budsjett for vintervedlikehold (brøyting/strøing) beslaglegger alt for stor del av totalt budsjett. Dette medfører at sommervedlikehold av veger ikke kan gjennomføres tilfredsstillende. Dette har vært en gjentakende utfordring i mange år, og har resultert i store vedlikeholdsetterslep og redusert vegstandard som igjen beslaglegger store deler av budsjettet og hindrer oss i å hente inn etterslepet.

Tjenesten har også hatt en betydelig utfordring ang. personell, mange har gått av med pensjon. Under nåværende tjenesteleder (3 år) har 4 stk gått av med pensjon (3 av 4 på kontoret) med til sammen 150 års erfaring, vi har mistet administrativ leder (kommunalsjef) i omorganisering, samt hatt en langtidssykemeldt som fortsatt er ute. Ila. Økonomiplanperioden kan vi komme i den situasjonen at 90 % av alle i tjenesten har gått av med pensjon mellom 2018 og 2024. Vi bruker mye ressurser på å bygge opp dette igjen, på erfaringsoverføring, erstatning av gode folk og teambuilding.

Arbeidene i foregående avsnitt har fått lide noe under koronakrisen. Ellers har vi ikke hatt betydelige utfordringer ifbm. Korona. Og tror ikke vi kommer til å få det i økonomiplanperioden.

Innenfor vann og avløp er den største utfordringen stadig økende utbygging og behov for gode planer. Arbeidet med hovedplan vann og avløp er godt i gang, vi har oversikt over hva vi har, hva vi trenger og bestillinger på hva vi trenger av eksterne utredninger er bestilt. Vi er nå klare for å opprette en styringsgruppe for prosjektet, der vil vi be om en politisk ressurs i tillegg til interne og eksterne ressurser som allerede er satt. Målet er å ferdigstille prosjektet ila. Ett år fra høst 2020, men dette avhenger av at KDP øyer sør blir ferdig til vedtatt tid.



Tretten renseanlegg er den største utfordringen på avløp. Anlegget er nedslitt og tiltak avhenger av ny samarbeidsavtale med Lillehammer kommune (overføring av avløp til Lillehammer renseanlegg) evt. Bygging av nytt renseanlegg på Tretten. Arbeidet med ny avtale med Lillehammer kommune er nå pågående og antas fremmet for kommunestyrene ila 2021.

Innen VVA er det for tiden ca 12 interne årsverk. Aktiviteten gjenspeiles av omsetningen, som i totalt drifts- og investeringsbudsjett for prosjekter i egen regi i 2020 utgjør 50+ MNOK. Det vil i 2021 også ligge rundt dette nivået, med en planlagt dobling av investeringer i 2022 ifbm. Nye kommuneavtaler og avviklingen av Tretten RA. I tillegg bygger kommunen ut for private aktører. 4 ansatte gikk av med pensjon i 2019. Disse er erstattet i 2020 og i skrivende stund har vi normal kapasitet på alle områder.

### Prioriteringer i 2021 og økonomiplanperioden

- Avklare samarbeidsavtale med Lillehammer Kommune.
- Ferdigstille hovedplan vann og avløp.
- Redusere etterslepet på vegvedlikehold
- Gjenoppbygge organisasjonen med nye folk og erstatte de neste som trer av.



Tjenestebeskrivelse 2021  
for  
**Plan og utvikling**

## Generell informasjon om tjenesteenheten

Tjenesteenheten er delt inn planavdeling, byggesaksavdeling og oppmålingsavdeling. I tillegg har enheten funksjoner innen kart og GIS, eiendomsskatt og miljøforvaltning. Det jobber 19 personer ved enheten, og det er 17,4 årsverk som utføres. I tillegg er tidligere landbruksvikar knyttet til avdelingen, men denne administreres av Landbruketstjenester Sør-Gudbrandsdal

Planavdelingen jobber med private og kommunale arealplaner. I tillegg rådgir og bidrar avdelingen inn mot andre planprosesser. Tolking av planer og støtte til byggesaksavdelingen er også et viktig fagfelt. I tillegg behandles dispensasjon fra arealplaner. Det er utstrakt veiledning til de som lurere på hvordan planer skal forstås, og de som ønsker å fremme nye private reguleringsinitiativ.

Byggesaksavdelingen behandler alle byggesaker, ut fra de gjeldene arealplaner som foreligger. Det er høy aktivitet på hyttebygging, og noen av sakene kan være krevende. I tillegg skal det føres tilsyn med dem aktiviteten som foregår. Det brukes mye tid på veiledning til de som ønsker å bygge, eller som er i en byggeprosess. Med byggesaker, så gjelder det alle tiltak etter plan- og bygningsloven. Dette innebærer også tiltak som graving, fylling deponering av masser osv.

Oppmålingsavdelingen sørger for seksjonering, fradeling, oppmåling, matrikkelføring og tinglysing av nye grunneiendommer. Alle bygg skal også kartfestes og føres inn i matrikkelen.

I tillegg til disse avdelingene er det fellesfunksjoner innen kart og GIS. Eiendomsskatt er også en funksjon som ligger til enheten. Det tilligger også til enheten jobben med adressering og stadnavn.

Til tjenesteenheten ligger også miljøforvaltning.

## Utfordringer i økonomiplanperioden

Utfordringer i 2021 er å få tilstrekkelig kapasitet innen planområdet, slik at KDP Øyer sør kan ferdigstilles, og at det samtidig ikke tapes gebyr på planer som kommer inn. Det er også en utfordring at det allerede nå startes opp arbeid med regulering av E6 Øyer-Otta. Det forventes også en del arbeid med oppfølging av E6-prosjektet, der hovedregulering nå er ferdigstilt, men det foregår regulering av gang-/sykkelveg, og det vil komme regulering av en liten bit til nordover fra Hunderfossen.

### **Digitalisering og eByggesak**

Ebyggesaksystem er anskaffet og implementert. Det vil være en utfordring i overgangsfasen med å lære et nytt system, og samtidig behandle alle byggesaker som kommer inn. Det er lagt ned et arbeid i forhold til implementering, så det antas at dette skal gå. Over tid er det forventet at det skal kunne bli forenklinger og effektiviseringsgevinster av eByggesak. Like mye som det forventes økonomisk gevinst av nytt system, så forventes det forbedringer på kvalitet og saksbehandling. Det forventes ikke noen økonomisk gevinstrealisering i 2021, da alle som skal bruke systemet må få erfaringer med det. Det forventes en økonomisk effekt av eByggesak utover i planperioden.

Skanning av byggesaksarkiv må komme i gang i 2021. Dette vil også gi en bedre effekt av eByggesak.

## **Planer**

Arbeidet med E6 krevde mye ressurser i 2019 og 2020. Dette førte også til at arbeidet med KDP Øyer Sør ikke fikk det trykket som det skulle hatt.

Det er viktig å få fortgang i prosessen med Kommunedelplan Øyer Sør. Mange aktører venter på rulling av denne planen. Arbeidet er omfattende, med mange ulike interesser som skal få plass i en plan. Det er forventet at planen skal endelig vedtas innen sommeren 2021, som er et ambisiøst mål.

Samtidig som KDP Øyer Sør skal ha prioritet, skjer det ting rundt oss. Det er varslet at arbeidet med regulering av E6 Øyer-Otta skal startes opp, og innledende arbeid er i gang. Dette vil trolig kreve mye ressurser fra avdelingen.

Selv om hovedreguleringen av E6 Storhove- Øyer er vedtatt, ligger det igjen arbeid der. Det skal ferdigstilles en reguleringsplan for gang-/sykkelveg Ensby-Måkrudgutua. Det skal også reguleres utbedringer av E6 fra Hunderfossen og frem til Navet.

Private reguleringsplaner ligger det mange av under arbeid ute hos konsulenter. Det er usikkerhet knyttet til når disse kommer, men det er viktig å få behandlet disse fortløpende, så aktiviteten i Øyer ikke stopper opp. Det har også en økonomisk side for Øyer kommune, da det er knyttet tidsfrister til gebyrer.

## **Gebyrer og tilpasning til aktivitet**

I 2019 og 2020 er det budsjettert med merforbruk innen selvkost på oppmåling og byggesak. Dette for å redusere avsatt fond. Fondene vil nærme seg null i 2020 og det er derfor behov for å justere gebyrer slik at de igjen gir full selvkost uten bruk av fond.

For plan er situasjonen en annen. Her går det mot et stort underskudd i 2020. Dette betyr en økning av gebyrene for 2021

Felles for selvkost innen plan og utvikling er at det ikke lenger er tillatt å fremføre tidligere års underskudd, det kan bare dekkes av allerede avsatte selvkostfond. Det er derfor avgjørende at alle tre selvkostområder har noe fond stående, slik at ikke et underskudd et år går på bekostning av kommunens økonomi.

## **Tilsyn**

Med stort omfang av byggesaker, er det også stort behov for tilsyn. Det er tilsatt ny person som tilsynsansvarlig, etter at forrige tilsynsansvarlig gikk over i ny stilling. Når vi nå kommer i gang, er målet å utføre tilsyn i tråd med tilsynsstrategien som blir lagt fram for kommunestyret rundt årsskifte 2020/2021. Det ligger også mange saker etter retakseringen av eiendomsskatt som skulle vært fulgt opp. Det antas at en del av disse sakene ikke er avvik eller er avklart på annen måte, og kan legges til side.

## **Feilretting**

Det pågår et retteprosjekt for å forbedre matrikkelen. Dette arbeidet må gjøres når det er tid.

## **Adressering**

Adressering er en oppgave kommunen er pålagt. Dette arbeidet må gå over budsjettet. Men begrenset kapasitet og ressurser, er også dette noe som tar tid. Framover må det avsettes midler over budsjettet for å løse de oppgaver innen adressering som kommunen er pålagt, og som ikke kan overføres til andre.

## **Miljø**

Det er ikke dedikerte personer til miljøforvaltning i Øyer kommune. Dette arbeidet utføres spredt og sporadisk, men godt innen enkelte områder. Utmarksforvaltning og motorferdsel er lagt til felles landbrukskontor, og ivaretas derfra. Så langt det er kapasitet tar tilsynsansvarlig seg av innmeldte saker på forurensingsområdet. Det er imidlertid en utfordring med kapasitet til dette arbeidet.

## Prioriteringer i økonomiplanperioden

### **2021**

- KDP Øyer Sør
- Ta i bruk eByggesak i saksbehandlingen av byggesaker
- Fokus på retting av matrikkelen
- Reguleringsplaner i forbindelse med E6
  - Følge opp reguleringen av E6 Storhove Øyer
  - Følge opp reguleringsarbeidet med gang-/sykkelveg etter fv 2522 Ensby-Måkerudgutua
  - Følge opp oppstart av regulering av E6 Øyer-Otta
- Tilsyn i byggesaker

### **2022-2024**

- Hente ut effekter av eByggesak
- Reguleringsplan E6 Øyer – Otta
- Følgje opp byggingen av E6 Storhove-Øyer
- Vurdere ytterligere digitalisering
- Digitalisering av byggesaksarkivet