



**Vedtekter  
for  
Mosjordet  
og  
Vidarheim  
barnehage**

**Sak 25/22**  
Kommunestyret 31.mars 2022

## 1. EIERFORHOLD

Vedtektene gjelder for Mosjordet og Vidarheim barnehage, som eies og drives av Øyer kommune.

## 2. LOVER OG VEDTEKTER

Barnehagene skal drive i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehager og kommunale vedtak og bestemmelser.

## 3. FORMÅL

Formålet for kommunale barnehager i Øyer kommune er i henhold til formålsparagrafen i barnehageloven.

## 4. STYRE, ADMINISTASJON OG RÅDSORGAN

### 4.1 Kommunestyret

Kommunestyret har ansvaret for opprettelse og nedleggelse av barnehager, samt godkjenning av vedtekter. Samarbeidsutvalget i barnehagen skal gis anledning til å uttale seg om vedtektsendringer.

### 4.2 Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har det overordnede administrative ansvaret for barnehagene, herunder opptaksmyndighet og tilsyn etter barnehageloven. Myndigheten kan delegeres videre i henhold til rådmannens delegeringsreglement.

### 4.3 Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Ved avstemming gis det én stemme for hvert barn.

Rådet velger leder, nestleder og evt. et arbeidsutvalg. Valgene gjelder for ett år av gangen.

Ansatte som selv har barn i barnehagen kan ikke velges som foreldrerepresentanter.

### 4.4 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldre, ansatte og eier skal ha representanter i barnehagens samarbeidsutvalg.

Det skal velges to representanter og to vararepresentanter fra foreldrene. Disse velges av foreldrerådet for ett år om gangen. Den ene foreldrerepresentanten bør være foreldrerådets leder. Ansatte som selv har barn i barnehagen kan ikke velges som foreldrerepresentanter.

De ansatte skal velge to representanter og to vararepresentanter, for ett år av gangen.

Kommunen oppnevner én representant og én vararepresentant som representerer eier i samarbeidsutvalget.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

## 5. ÅPNINGSTIDER, FERIER OG PLASSTILBUD

### 5.1 Åpningstider

Åpningstid i barnehagene er mandag til fredag, fra kl 07:00 til kl 16:30 på Vidarheim, og fra kl 06:45 til kl 16:30 i Mosjordet.

Maksimal oppholdstid per dag er 9 timer.

Barnehagene holder stengt 5 planleggingsdager i året.

### 5.2 Ferier og høytider

*Barnehageåret starter 1. august.*

*Barnehagene er stengt i romjula og mandag-onsdag i påskeuka, samt de to siste ukene i juli.*

*Alle barn skal ha minst 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret, herav 3 uker sammenhengende. Dette gjelder også for barn som begynner på skolen.*

*Planleggingsdager kan regnes som ferie.*

*Foreldrene må melde fra til barnehagen før barnet skal ha mer enn tre dagers ferie, frist for melding settes av den enkelte barnehage. Bakgrunn for dette er å regulere bemanningen etter behov.*

### 5.3 Plasstilbud

Det gis tilbud om 3, 4 og 5 dagers plass i de kommunale barnehagene.

## 6. OPPTAK AV BARN

Det søkes om plass elektronisk via kommunens hjemmeside. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars. Styrerne foretar et samordnet opptak til nytt barnehageår.

Barn som ikke får plass ved hovedopptaket blir tatt opp fortløpende ved ledige plasser gjennom året.

Barn som får barnehageplass beholder denne til 1. august det året de begynner på skolen. Det må søkes på nytt dersom tilbudet ønskes forandret. Barn som ønsker utvidet eller endret plass i sin barnehage prioriteres foran nye søkere.

## 7. OPPTAKSKRITERIER

Barnehageplasser fordeles etter følgende kriterier: (prioritert rekkefølge)

1.
  - a) Alder – de eldste barna tas inn først. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad ved hovedopptak rett til å få plass fra august, jfr. barnehageloven § 16. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass har rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.
  - b) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jfr. barnehageloven § 18.
  - c) Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet, jfr. barnehageloven § 18.
2. Forhold for barn eller foreldre kan medføre spesielle behov som gir fortrinnsrett.
3. Ved ledig kapasitet prioriteres barn med søsken som allerede har plass i barnehagen.
4. Ved ledig kapasitet kan barn som ikke er bosatt i Øyer kommune tilbys plass for ett år om gangen. Dersom en av foreldrene arbeider i virksomhet lokalisert i Øyer kommune skal de prioriteres.

Avslag på søknad om barnehageplass kan påklages og behandles i henhold til pkt. 10 i vedtektene.

## 8. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Oppsigelsestiden er 1 måned, og regnes fra den 1. i hver måned. Det må betales i oppsigelsestiden.

Siste frist for å levere oppsigelse er 1.mars, dersom oppsigelsen leveres senere må det betales for plassen ut barnehageåret.

## 9. BETALING

Betaling for opphold og kost i barnehagen fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandlingen av årsbudsjett. Det praktiseres søskenmoderasjon.

Det betales for 11 terminer i året.

Ved manglende betaling vil det bli sendt puring. Ved fortsatt manglende betaling kan barnet miste barnehageplassen. Melding om slikt vedtak blir sendt skriftlig og kan påklages.

For barn som ikke er bosatt i Øyer kommune skal det betales et forskudd på 1 måneds betaling ved opptak 1. august. Dette beløp kommer til fradrag i oppsigelsestiden.

## 10. KLAGEINSTANS

Klager som gjelder barnehagesaker avgjøres endelig av Formannskapet.

Skriftlig klage sendes til:

Øyer kommune v/kommunedirektøren, Kongsvegen 325, 2636 Øyer.

### **11. FORSIKRING AV BARN**

Barna i barnehagen er forsikret ved kollektiv ulykkesforsikring når de er i barnehagen og på direkte vei til og fra barnehagen.

### **12. AREALNORMER**

Innendørs veiledende arealnорм for barns leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager:

- 4,0 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold for barn over 3 år.
- 5,5 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold for barn under 3 år.

### **13. INTERNKONTROLL**

Vedtektene for kommunale barnehager henviser til den dokumentasjon barnehagene har i sitt internkontrollsystem.

### **14. TAUSHETSPLIKT**

Barnehagens personale er underlagt taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 44. De ansatte skal skrive under taushetsløfte på eget skjema. For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til Lov om barnehager §§ 45 og 46.

### **15. POLITIATTEST**

Barnehagens personale og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen skal levere godkjent politiattest i henhold til Lov om barnehager § 30.