

KOMMUNALE GEBYRER OG BETALINGSSATSER 2018

Borgerlig vigsel			
Tekst	2017	2018	%
Øyer kommune tilbyr fra 01.01.2018 borgerlige vigsler. Ordfører og varaordfører har vigselsrett. Vigselslokale er møterom Lågen eller et av kommunens samfunnshus. Valg av lokale avhenger av hvor mange personer brudeparet ønsker å ha med. - Kommunens alminnelige vigslestilbud innenfor normalarbeidstid og i kommunens lokaler er gratis for kommunens egne innbyggere. Det samme gjelder for utenlandske brudepar og norske statsborgere bosatt i utlandet.			
Øyer kommune tilbyr vigsler på andre steder enn kommunens egne lokaler og utenfor normalarbeidstid. Vigsler tilbys også for brudepar som ikke er bosatt i Øyer. Følgende satser gjelder: - Vigsler utenfor normalarbeidstid i kommunens lokaler eller i umiddelbar nærhet av disse - Vigsler som både er utenfor normalarbeidstid og på et annet sted enn i kommunens egne lokaler eller i umiddelbar nærhet av disse - Vigsling av brudepar hjemmehørende i andre kommuner - To vitner utenfor normalarbeidstid		1 500	Ny
		2 500	Ny
		2 500	Ny
		500	Ny

Skolefritidsordning			
Tekst	2017	2018	%
Under 8 timer per uke:	1 145	1 175	2,6
F.o.m 8 timer t.o.m 12 timer per uke	1 690	1 730	2,4
Over 12 timer per uke	2 305	2 365	2,6
Dagsats ferie - SFO	164	170	3,7
Tilfeldig opphold på skoledager, pris per dag	215	220	2,3
*Søskenmoderasjon: For barn nr 2, 25 % reduksjon For barn nr 3, osv 50 % reduksjon Bet. i 10 mnd.			

Barnehageplasser			
Tekst	2017	2018	%
Fastsatt maksimumspris for barnehageplass er gitt i statsbudsjettet.			
3 dager i uka:	1 910	2 030	St.b
4 dager i uka:	2 450	2 610	St.b
5 dager i uka:	2 730	2 910	St.b
Kostpenger:			
3 dager i uka	175	175	0,0
4 dager i uka	235	235	0,0
5 dager i uka	295	295	0,0
*Lik pris for barn over og under 3 år. *11 betalingsterminer med juli som betalingsfri måned. *Søskenmoderasjon: For barn nr 2, 30 % reduksjon For barn nr 3, osv 50 % reduksjon			

Skjenkegebyrer			
Tekst	2017	2018	%
Avgift for etablererprøve (forsøk på avleggelse og avleggelse)	400	400	0,0
Kunnskapsprøve for skjenking og for salgsbevilling (forsøk på avleggelse og avleggelse)	400	400	0,0
Avgift for ambulerende skjenkebevilling	340	350	2,9
Gebyr for omsetning ved salg:			
0,20 kr pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1			
0,55 kr pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2			
Gebyr for skjenking er:			
0,45 kr pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1			
1,20 kr pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2			
3,95 kr pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3			
Bevillingsgebyret utgjør pr. år: Minimum kr. 1.570,- for salg og kr. 4.900,- for skjenking.			
Bevilgningsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.			

Tilsyn med salgssteder for tobakksvarer/-surrogater til forbruker			
Tekst	2017	2018	%
Tilsynsavgift pr år - permanente salgssteder		4 500	Ny
Tilsynsavgift pr år - midlertidige salgssteder		1 200	Ny

Kulturskolen			
Tekst	2017	2018	%
Instrumental undervisning:			
*Pr år	3 210	3 290	2,5
*Pr semester	1 605	1 645	2,5
Gruppeundervisning:			
*Pr år	2 370	2 430	2,5
*Pr semester	1 185	1 215	2,5
Instrumentleie:			
*Pr år	760	780	2,6
*Pr semester	380	390	2,6
Salg av undervisningstimer i skolekorpene, pr år for en time pr uke	5 120	5 250	2,5
Salg av dirigenttimer, egen avtale:	55 400	56 700	2,3
*Søskenmoderasjon			
For barn nr 2, 25% reduksjon			
For barn nr 3 osv, 50 % reduksjon			

Vann, Avløp og Slam (inkl. mva, avgiftspliktig)			
Tekst	2017	2018	%
<p>Rammer for gebyrberegning: *Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode. *Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes. *Gebyrberegningen baseres på Lov om kommunale vass- og kloakk-avgifter av 31.mars 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr. *Gebyr for ordinær tømning av slamavskillere og første tømning av tette tanker (krav: min en gang pr år) innkreves gjennom kommunens faste fakturering av kommunale avgifter/gebyrer og fordeles jevnt over alle betalingsterminer.</p>			
<p>1. Engangsgebyr for tilknytning: Engangsgebyr (tilknytningsgebyr) betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.</p>			
Tilknytningsgebyr for boliger er fast pr. boenhet			
*Vann	12 500	12 500	0,0
*Avløp	12 500	12 500	0,0
Tilknytningsgebyr for fritidsboliger er fast pr. boenhet og differensiert i forhold til størrelsen (BA):			
≤ 120 m ²			
*Vann	12 500	12 500	0,0
*Avløp	12 500	12 500	0,0
>120 m ²			
*Vann	18 750	18 750	0,0
*Avløp	18 750	18 750	0,0
Tilknytningsgebyr for nærings- og offentlig virksomhet fastsettes etter bebyggelsens areal målt som bruksareal (BRA). Ved gebyrpliktig utvidelse gjelder samme enhetspris.			
Enhetspris for vann kr/m ²	100	100	0,0
Enhetspris for avløp kr/m ²	100	100	0,0
Retningslinje for kostnadsdekning av stikkledningsarbeider der eksisterende boliger kreves tilknyttet etter plan- og bygningslovens § 27-1 og 2: Kommunen dekker overskytende kostnader for stikkledningsarbeider frem til grunnmur over kr. 90.000,- inkl. mva pr boenhet.			
<p>Tekst</p>			
<p>2. Årsgebyr</p>			
<p>2.1 Abonnementsgebyr: Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke kommunens faste årskostnader fra henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene. Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori og kategorifaktor * Abonnementsgebyr for bolig * Abonnementsgebyr for fritidsbolig/hytte brukerkategori 1 * Abonnementsgebyr for fritidsbolig/hytte brukerkategori 2 (over 550 m.o.h) * Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter. Abonnementsgebyr = basisabonnement x kategorifaktor</p>			
Bolig (basisabonnement) vann, pr. boenhet kategorifaktor 1	775	775	0,0
Bolig (basisabonnement) avløp, pr. boenhet kategorifaktor 1	1 550	1 550	0,0
Fritidsbolig/hytte vann, pr. boenhet brukerkategori 1/kategorifaktor 1	775	775	0,0
Fritidsbolig/hytte avløp, pr. boenhet brukerkategori 1/kategorifaktor 1	1 550	1 550	0,0
Fritidsbolig/hytte vann, pr. boenhet brukerkategori 2/ kategorifaktor 2,5	1 937	1 937	0,0
Fritidsbolig/hytte avløp, pr. boenhet brukerkategori 2/kategorifaktor 1,25	1 937	1 937	0,0
Næring forbruk inntil 1000 m ³ , vann	775	775	0,0
Næring forbruk inntil 1000 m ³ , avløp	1 550	1 550	0,0
For næring betales et abonnementsgebyr per begynt 1000 m ³			

Vann, Avløp og Slam forts.				
Tekst	2017	2018	%	
Forbruksgebyr:				
Forbruksgebyret er likt for alle brukerkategorier og beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk. Stipulert forbruk beregnes ut fra en faktor på 1,5 m ³ pr m ² beregnet areal (BA) for boliger og 0,6 m ³ pr m ² BA for fritidsbolig.				
*Enhetspris for vann:	14,90	14,90	0,0	
*Enhetspris for avløp:	19,70	19,70	0,0	
3. Årlig vannmålerleie:				
Kommunen eier vannmåleren for abonnentene og disse abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kommunens kostnader, som varierer med målerens størrelse slik:				
* T.o.m 32 mm.	275	275	0,0	
* 32 - 50 mm.	525	525	0,0	
* > 50 mm.	790	790	0,0	
Målerleie forfaller til betaling på 1. termin				
4. Tømming av slam fra slamavskillere og tette oppsamlingstanker:				
*Enhetspris slambehandling Tretten rensanlegg (tette tanker) pr m ³	180	185	2,8	
Ordinære septiktanker/slamavskillere:				
Rutemessig tømming i henhold til Øyer kommunes forskrift om tømming av avløpsanlegg.				
Fast oppmøtepris pr. tømming pr anlegg inkl adm. Gebyr(ØK):	kr. 1.160,-	1 125	1 160	3,1
Pris pr m3:	kr. 239,-	232	239	3,0
Våtvolum 1m ³	1 357	1 357	1 399	3,1
Våtvolum 2m ³	1 589	1 589	1 638	3,1
Våtvolum 3m ³	1 821	1 821	1 877	3,1
Våtvolum 4m ³	2 053	2 053	2 116	3,1
Våtvolum 5m ³	2 285	2 285	2 355	3,1
Våtvolum 6m ³	2 517	2 517	2 594	3,1
Våtvolum 7m ³	2 749	2 749	2 833	3,1
Våtvolum 8m ³	2 981	2 981	3 072	3,1
Våtvolum 9m ³	3 213	3 213	3 311	3,1
Våtvolum 10m ³	3 445	3 445	3 550	3,0
Pr m ³ over 10m ³	232	232	239	3,0
Tette tanker (lukka anlegg):				
Fast oppmøtepris pr. tømming pr anlegg inkl adm. Gebyr(ØK):	kr. 1.160,-	1 125	1 160	3,1
Pris pr m3:	kr. 225,-	219	225	2,7
Våtvolum 1m ³	1 344	1 344	1 385	3,1
Våtvolum 2m ³	1 563	1 563	1 610	3,0
Våtvolum 3m ³	1 782	1 782	1 835	3,0
Våtvolum 4m ³	2 001	2 001	2 060	2,9
Våtvolum 5m ³	2 220	2 220	2 285	2,9
Våtvolum 6m ³	2 439	2 439	2 510	2,9
Våtvolum 7m ³	2 658	2 658	2 735	2,9
Våtvolum 8m ³	2 877	2 877	2 960	2,9
Våtvolum 9m ³	3 096	3 096	3 185	2,9
Våtvolum 10m ³	3 315	3 315	3 410	2,9
Pr m ³ over 10m ³	232	232	239	3,0
Forbikjøringsgebyr (ikke klargjort tank)	1 250	1 250	1 290	3,2
Tillegg for tømming av slamavskillere utenom rute:				
Innen 7 dager etter bestilling	1 250	1 250	1 290	3,2
Tillegg for øyeblikkelig hjelp (innen 24 timer)	2 500	2 500	2 575	3,0
Tillegg for øyeblikkelig hjelp utenom arbeidstid (7-16)	2 500	2 500	2 575	3,0
Pris for spyling der dette er nødvendig for tømming	1 075	1 075	1 105	2,8

Feiing (inkl.mva - avgiftspliktig)			
Tekst	2017	2018	%
Pr. pipe/pipelep:(2150)	513	513	0,0
Gassanlegg	375	375	0,0

Fyrverkeri			
Tekst	2017	2018	%
Tillatelse til salg av fyrverkeri	1 800	1 800	0,0

Renovasjon (inkl.mva - avgiftspliktig)			
Tekst	2017	2018	%
Restavfall liten 140 l (inkl. 140 l papir,140 l mat og 140 l hermetikk/glassemballasje)	2 185	2 300	5,3
Restavfall middels 240 l (inkl. 140 l papir,140 l mat og 140 l hermetikk/glassemballasje)	2 865	3 040	6,1
Restavfall stor 360 l (inkl. 140 l papir,140 l mat og 140 l hermetikk/glassemballasje)	4 545	4 885	7,5
Restavfall sambruk 360 liter (inkl. 140 l papir,140 l mat og 140 l hermetikk/glassemballasje)	2 455	2 610	6,3
Nedgravd/containerer fellesløsning, liten	2 185	2 300	5,3
Nedgravd/containerer fellesløsning, middels	2 865	3 040	6,1
Nedgravd/containerer fellesløsning, stor	4 545	4 885	7,5
Fritid, kat.1:	830	880	6,0
Fritid, kat.2:	2 185	2 350	7,6
Priser for kjøp av tilleggstjenester:			
<u>Ekstra henteavstand:</u>			
Henting inntil 10 m	495	510	3,0
Henting inntil 30 m (forutsetter at bil kan kjøre inntil)	825	850	3,0
<u>Papp/papir:</u>			
+ 100 liter til 240 liters beholder	270	275	1,9
+ 220 liter til 360 liters beholder	470	480	2,1
<u>Matavfall:</u>			
+ 100 liter til 240 liters beholder	270	275	1,9
<u>Hermetikk- og glassemballasje:</u>			
+ 100 liter til 240 liters beholder		275	ny
<u>Restavfall:</u>			
Ekstrasekk 100 liter restavfall	80	85	6,3
<u>Annet:</u>			
Ekstratømming beholdere pr. 5 beholdere	450	465	3,3
Ekstratømming pr. stk. nedgravd/containerer	700	720	2,9
Levering restavfall gjenvinningsstasjoner (per tonn)	2 970	3 050	2,7
Etableringsgebyr beholdere/fellessøsning	2 090	2 150	2,9

Kortversjon: (Forklaring på abonnementsstypene):**Kildesortering:**

Abonnement for kunder som kildesorterer sitt avfall hjemme i fraksjoner for organiske avfall (brun dunk), papp og papir (blå dunk), plast frivillig (plastsekk), hermetikk- og glassemballasje (orange dunk) og restavfall (grå dunk). Se forskriften §5a. Restavfall, Papp/papir og plastavfall (frivillig) hentes hver 4. uke. Matavfall hentes hver 2. uke, og Hermetikk- og glassemballasje hentes hver 10. uke.

Sambruk:

To abonnenter deler en 360 liter restavfallsdunk. Men har samme kildesorteringssystemet som 3-beholdersystemet.

Nedgravd/Container:

Nedgravd/Containerabonnement der kunder som må bringe sitt avfall til felles miljøtorg og sortere i avfallstyper for matavfall (på de fleste miljøtorg), papp og papir, glass/metall-emballasje (på de fleste miljøtorg), plast - frivillig (plastsekk ved siden av) og restavfall. Se forskriften §5b.

Fritid kat. 1:

Abonnement for hytter, setre, buer eller fritidsboliger uten innlagt vann og avløp. Se forskriften §5c.

Fritid kat. 2:

Abonnement for hytter, setre eller fritidsboliger med innlagt vann og avløp. Se forskriftene §5c.

Øyer og Tretten samfunnshus, Øyer arbeidssenter og andre kommunale lokaler			
Tekst	2017	2018	%
Lag og foreninger som får voksenopplæringstilskudd, har rett på gratis lokaler til øvelser og møter. Dette gjelder også for opplegg som går inn under kulturskolen. Det kreves heller ikke leie ved tiltak for elever i den tiden det er skolefritidsordning ved skolen eller i forbindelse med prosjekter og kurs for barn og unge i regi av lag og foreninger i bygda. Det samme gjelder Bakketun, sykehjemmet og aktivitetssenteret når det er arrangementer for de respektive brukergrupper.			
I særskilte tilfeller kan kommunen diskutere annen type leie, f.eks. ved langtidsleie eller kommersiell utleie. Mulig avtale kan gå på å dele risiko ved å sette grunnpris lavt, og videre en %-andel av omsetning. Denne løsningen gjelder i hovedsak idrettshallene, ridehall og samfunnshussalene, og vurderes ved hvert enkelt tilfelle.			
Ellers gjelder følgende priser for kommunens innbyggere:			
Leie av sal			
Leietaker setter ut bord og stoler og rydder lokalet etter arrangement:	2 450	2 510	2,4
Utleier setter ut bord og stoler og rydder lokalet etter arrangement:	3 440	3 520	2,3
Idrettshall til lokale idrettslag, barn/unge, kulturaktører - pr. time:	400	410	2,5
Ridehall til idrettsformål, lokale - hallkort pr. år:	2 560	2 620	2,3
Leie av trappeamfi på Solvang skole til øvelse		1 200	NY
Leie av nettkafe:	600	615	2,5
Leie av kjøkken:			
Leie av kjøkken med utstyr der leietaker vasker opp etter arrangement:	700	715	2,1
Leie av møterom:			
Leie av kafelokaler, Åsta og Blåsal når det ryddes etter arrangement:	300	310	3,3
Leie av Lågen når det ryddes etter arrangement	600	615	2,5
Leie av Solvang kafé/kjøkken når det ryddes etter arrangement		310	NY
For kommersiell virksomhet og andre leietakere:			
Leie av sal:			
Utleier ordner til og rydder lokalet etter bruk:	4 390	4 500	2,5
Leie for påfølgende dager, pr dag:	3 180	3 260	2,5
Nettkafe	1 220	1 250	2,5
Lågen	1 220	1 250	2,5
Idrettshall til utenbygds idrettslag, kulturaktører - pr. time:	640	655	2,3
Ridehall til idrettsformål, utenbygds - hallkort pr. år:	3 590	3 680	2,5
Leie av rom i skoler og andre kommunale anlegg på kveldstid, pr gang:	200	205	2,5
Kroppsøvningsrom med tilgang til garderobe og dusj, pr. gang:	260	265	1,9
Det kan gis inntil 50% reduksjon i prisen for faste brukere som inngår avtale for lengre perioder der det ikke er behov for vaktmestertjenester eller tilsyn.			
Øyer arbeidssenter.			
Utleie til dåp/navnedag og konfirmasjon for ansatte i kommunen:	2 730	2 800	2,6

Diverse betalingssetser - kommunale gjennomgangsboliger			
Familie- og inkludering	2017	2018	%
Kommunale boliger (selveier og borettslagsleiligheter):			
Kommunen har 32 egne kommunale utleieenheter: *			
Bokfinkvn. 7a (inkl. strøm)	9 000	9 150	1,7
Bokfinkvn. 7b (inkl. strøm)	6 875	6 985	1,6
Butvegen 6 A . (inkl.strøm)	9 650	9 800	1,6
Butvegen 6 B (inkl. strøm).	9 000	9 150	1,7
Elgvegen 17 (inkl. strøm)	8 750	8 890	1,6
Elgvegen 33 (inkl. strøm)	8 750	8 890	1,6
Furumoen 18		9 150	NY
Hjortevegen 37(inkl. strøm)	6 050	6 150	1,7
Hjortevegen 41(inkl. strøm)	8 000	8 130	1,6
Hjortevegen 45 (inkl. strøm)	6 975	7 090	1,6
Hjortevegen 69 (inkl. strøm)	6 000	6 100	1,7
Hjortevegen 75 (inkl. strøm)	6 000	6 100	1,7
Hjortevegen 77 (inkl. strøm)	6 000	6 100	1,7
Hjortevegen 97 (inkl. strøm)	6 975	7 090	1,6
Kjørkjebakken 8	8 975	9 100	1,4
Furuvn. 25 (inkl. strøm)	10 250	10 400	1,5
Viksvegen 16, u.etg (inkl.strøm)	9 000	9 150	1,7
Viksvegen 16, 1.etg (inkl. strøm)	9 650	9 800	1,6
Kongsvegen 14, H0204 (inkl.strøm)	9 000	9 140	1,6
Kongsvegen 14, H0307 "	9 000	9 140	1,6
Kongsvegen 14, H0207 "	9 000	9 140	1,6
Kongsvegen 14, H0301 "	9 000	9 140	1,6
Kongsvegen 14, H0303 "	9 000	9 140	1,6
Kongsvegen 14, H0304 "	9 000	9 140	1,6
Kongsvegen 16, H0202 "	6 875	6 985	1,6
Kongsvegen 16, H0303 "	6 875	6 985	1,6
Kongsvegen 312 (inkl. strøm)	10 250	10 400	1,5
Kirkevegen 6 a (inkl. strøm)	5 850	5 950	1,7
Kirkevegen 6 b (inkl. strøm)	5 850	5 950	1,7
Kirkevegen 6 c (inkl. strøm)	5 850	5 950	1,7
Kirkevegen 6 d (inkl. strøm)	5 850	5 950	1,7
Sletmoringen 1 A (inkl. strøm)	9 000	9 150	1,7
<i>*i tillegg Furuvn. 27 som p.t. er bofelleskap for 5 enslige mindreårige (EM)</i>			
Innleide boliger			
Pr. 01.10.2017 er det 25 innleide boenheter for videreutleie. Leilighetene leies ut inkl. strøm			

Helse- og omsorg - diverse betalingssetser			
Tekst	2017	2018	%
Hjemmehjelp: Pris pr. måned:			
Husstandens samlede nettoinntekt:			
*Kr 0 - 187.268 (inntil 2 G)	197	202	2,5
*Kr 187.269 - 280.902 (2 - 3 G)	483	495	2,5
*Kr 280.903 - 374.536 (3 - 4 G)	899	922	2,6
*Kr 374.537 - 468.170 (4 - 5 G)	1 394	1 430	2,6
* > 468.171 (over 5 G)	1 765	1 811	2,6
Betaling for hjemmehjelp beregnes etter husstandens samlede inntekt (nettoinntekt ved siste skatteoppgjør)			
* 1 G = folketrygdens grunnbeløp (kr. 93.634,- pr. 01.05.17)			
** Fastsatt maksimumspris for de med inntekt under 2G			
Timesats for praktisk bistand, som alternativ til abonnement(selvkost)	381	391	2,6
Enkeltoppdrag, hjemmehjelp	236	242	2,5
Trygghetsalarm analog, bet. pr. mnd.	197	202	2,5
Trygghetsalarm, digital, bet.pr mnd	308	316	2,6
Trygghetsalarm, Bakketun, pr mnd.	129	132	2,3
Korttidsplass (pris fastsatt i h.t. forskrift), pr. døgn	155	155	St.b
Dag / nattopphold i sykehjem - pr dag / natt	80	80	St.b
Langtidsplass sykehjem - egen vederlagsberegning			
Middagsporsjoner til hjemmeboende m/dessert eller suppe	69	71	2,9
Vask av privat tøy for hjemmeboende, pr. kg:	30	31	3,3
Egenandel transporttilbud tur / retur pr dag.	43	44	2,3
Egenandel mat dagtilbud		75	NY
Egenandel transport/mat dagtilbud		95	NY
Husleie:			
Furu, Furumo og Bakketun:			
*Enslig:	7 570	7 770	2,6
*Ektepar:	9 900	10 160	2,6
*Bådstølykkja 1 (strøm inkl)	7 720	7 920	2,6
*Bådstølykkja 3 (strøm inkl)	7 720	7 920	2,6
Tunfaret/Øvregt. 1	7 430	7 625	2,6

Plansaker			
Gebyr for plansaker ilegges med hjemmel Plan- og bygningsloven (pbl) § 33-1. Ny plandel i pbl trådte i kraft den 01.06.09.			
For utarbeiding av reguleringsplaner etter pbl § 12			
Gjelder for alle private og kommunale reguleringsplaner.			
Alle planer og planforslag skal leveres i SOSI-format, som pdf-fil og i papirformat.			
Planer som ikke leveres i slik format, vil ikke bli underlagt behandling.			
Tekst	2017	2018	%
Plangebyr			
Områdeplaner etter pbl § 12-2			
Planarealer inntil 10 daa (Fra 2018 gebyr slått sammen med grunnbeløp på kr 24.300)	41 900	66 200	0,0
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa for planareal fra 10 til 100 daa	3 200	3 280	2,5
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 100 daa	1 610	1 650	2,5
Detaljregulering etter pbl §12-3			
Planareal inntil 10 daa (Fra 2018 gebyr slått sammen med grunnbeløp på kr 24.300)	52 400	76 700	0,0
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa for planareal fra 10 til 100 daa	4 000	4 100	2,5
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 100 daa	2 030	2 080	2,5
Merarbeider reguleringsplan			
For behandling av planprogram etter pbl § 12-9 3. ledd	4 240	4 350	2,6
Endring av reguleringsplan			
For behandling av private forslag til endring av detaljregulering, jfr. pbl §12-3, betales 50% av satsene i plangebyret			
For mindre endring, jfr. pbl §12-14, som ikke må legges ut til offentlig ettersyn, samt for planforslag som kun medfører endring i planbestemmelsene:	26 520	27 200	2,6
Ved oppheving av reguleringsplan, jfr. pbl. § 12-14	26 520	27 200	2,6
Reguleringsformål unntatt gebyr i reguleringsplaner			
Areal iht § 12-5 pkt 3 Grønnstruktur			
Areal iht § 12-5 pkt 5 Landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift, samlet eller hver for seg.			
Areal iht § 12-5 pkt 6 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone			
Behandling av tomtedelingsplaner			
Tomtedelingsplan, deling til to enheter		2 910	NY
Tomtedelingsplan, deling til 3 til 10 enheter		6 000	NY
Tomtedelingsplan, deling til flere enn 10 enheter		11 750	NY
Endring av eksisterende tomtedelingsplan betales 75 % av satsen			NY
Søknad om dispensasjon fra arealplan			
1 For dispensasjonssøknader fra arealplaner i forbindelse med bygge- og delesaker som krever høring til regionale myndigheter.	22 810	23 400	2,6
2 For dispensasjonssøknader fra arealplaner i forbindelse med bygge- og delesaker som er mindre arbeidskrevende, men alikevel må/bør på høring til regionale myndigheter.	11 390	11 700	2,7
3 For enkle dispensasjonssøknader for mindre tiltak som ikke medfører økt bruk/bruksendring.		6 000	NY
4 For delegerte dispensasjoner som f.eks. gjelder tidsavgrensede bruksendringer av hus/fritidsbolig, bålbrekking, samt små ubetydelige endringer i bygge- og delesaker	2 840	2 910	2,5
Betaling:			
Gebyrert beregnes fra de satser som gjelder når komplett søknad er journalført.			
Gebyr for plansaker skal være innbetalt før saken legges ut til offentlig ettersyn.			
Dersom planforslaget forkastes ved førstegangs behandling reduseres gebyret til halvparten.			
For mindre reguleringsendringer betales gebyret før innhenting av forhåndsuttalelser.			
Disp. gebyrene kommer i tillegg til byggesak-/fradelingsgebyret. Dispensasjonsgebyret må betales uansett utfall sav saken.			
Klager på gebyr:			
Dersom gebyret blir urimelig ift det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. Klager på fastsetting av gebyr blir behandlet av formannskapet som klageinstans, jfr forvaltningslovens §28.2			

Oppmålingsforretninger (matrikkelloven)			
Oppretting av matrikkelenhet eller endring av slik skjer med hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven). Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følgende:			
Tekst	2017	2018	%
1. TILLEGG TIL EKSISTERENDE MATRIKKELENHET			
1.1 Grunneiendom, festegrunn, jordsameie			
1.1.1 Oppmålingsforretning over tilleggsareal som skal sammenføres med annen eiendom:			
Der tilleggsarealet medfører sammenføring og/eller klarlegging av grense på mottager eiendom jfr pbl §21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt. 3 (der grensene for mottakers eiendom må måles opp).			
*Fra 0 - 150 m ²	6 601	6 700	1,5
*Fra 151 - 500 m ²	9 994	10 150	1,6
*Fra 501 - 750 m ²	13 356	13 550	1,5
*Fra 751 - 1500 m ²	16 523	16 900	2,3
For areal over 1500 m ² betales gebyr i henhold til pkt 2.1			
1.1.2 Oppmålingsforretning som grensejustering			
(5 % av minste eiendom- maks 500 m2) Der tilleggsarealet medfører klarlegging av grense på mottakereieendom jfr pbl 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt. 3. For gjensidig grensejustering beregnes arealet som det totale arealet som justeres fra begge eiendommene. Grensejustering som er avtalt mellom regulerte teiger, og som kommunen har vurdert at merking / oppmåling ikke er nødvendig før tomtene fradeles beregnes gebyret etter medgått tid til kontorforretning og matrikkelføring.			
*Fra 0 - 150 m ²	6 601	6 700	1,5
*Fra 151 - 500 m ²	9 994	10 150	1,6
*Fra 501 - 750 m ²	13 356	13 550	1,5
*Fra 751 - 1500 m ³	16 523	16 900	2,3
1.1.3 Oppmålingsforretning som arealoverføring			
Der tilleggsarealet medfører klarlegging av grense på mottakers eiendom jfr pbl 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt.3. arealoverføring skal være mellom to eiendommer .			
*Fra 0 - 250 m ²	9 604	9 850	2,6
*Fra 251 - 500 m ²	13 038	13 350	2,4
*Fra 501-1500 m ²	24 036	24 200	0,7
*Fra 1501 -2500 m ²	28 352	29 080	2,6
*Fra 2501 -3500 m ²	32 462	33 300	2,6
*Fra 3501 -4500 m ²	36 962	37 920	2,6
*Fra 4501-6000 m ²	41 000	42 000	2,4
*Fra 6001-8000 m ²	44 700	45 800	2,5
*Fra 8001-10000 m ²	52 347	53 600	2,4
*For arealer som arealoverføres til veg fastsettes gebyr som iht pkt 3.1.1 A			
*For arealer over 10000 m ² øker gebyret med oppgitt sats pr påbegynt daa			
	1 220	1 250	2,5
1.1.4 oppmålingsforretning over regulerte teiggrensers			
Grensejustering, arealoverføring makebytte for teiggrensers i regulerte områder for å tilpasse grenser til regulert plan gebyrlegges etter medgått tid.			
1.2 Anleggseiendom			
1.2.1 Oppmålingsforretning og matrikulering som grensejustering			
(5 % av minste eiendom - maks 1000 m ³) der volumet medfører klarlegging av grense på mottakereieendom kreves i tillegg gebyr etter pkt 3.			
*Fra 0 - 250 m ³	8 743	8 950	2,4
*Fra 251 - 500 m	11 941	12 250	2,6
*Fra 501 - 1000 m ³	15 160	15 500	2,2
1.2.2 Oppmålingsforretning og matrikulering som arealoverføring			
der volumet medfører klarlegging av grense på mottakereieendom kreves i tillegg gebyr etter pkt 3.			
*Fra 0 - 250 m ³	9 656	9 900	2,5
*Fra 251 - 500 m ³	13 038	13 350	2,4
Arealoverføring pr nye 500 m ³ medfører en økning av gebyret på			
	4 367	4 400	0,8
Volumoverføringen medfører dokumentavgift som blir innkrevd etter Statens kartverks satser.			

Oppmålingsforretninger (matrikkeloven) forts.			
Tekst	2017	2018	%
2. NY MATRIKKELENHET			
2.1 Grunneiendom, festegrund, jordsameie			
(Matrikkeloven) Oppmålingsforretning og matrikulering av grunneiendom og festegrund.			
*Fra 0 - 1500 m ²	21 792	22 350	2,6
*Fra 1501 - 2500 m ²	26 117	26 700	2,2
*Fra 2501 - 3500 m ²	30 217	30 220	0,0
*Fra 3501 - 4500 m ²	34 717	34 720	0,0
*Fra 4501 - 6000 m ²	38 755	38 760	0,0
*Fra 6001 - 8000 m ²	42 466	42 470	0,0
*Fra 8001 -10000 m ²	50 092	51 300	2,4
*For arealer over 10000 m ² øker med oppgitt sats pr. påbegynt daa	1 220	1 250	2,5
2.2 Anleggseiendom			
Oppmålingsforretning og matrikulering av anleggseiendom			
Volum fra 0-2000 m ³	17 353	17 800	2,6
Volum utover 2001 m ³ - økning pr påbegynte 1000 m ³	4 346	4 450	2,4
2.3 Eierseksjon			
Matrikulering/oppmåling av uteareal pr seksjon			
Areal fra 0-150 m ²	6 440	6 600	2,5
Areal fra 151-500 m ²	9 994	10 250	2,6
Areal fra 500-700 m ²	13 356	13 700	2,6
Areal fra 701-1500 m ²	21 792	22 340	2,5
Areal fra 1501-2500 m ²	26 117	26 790	2,6
2.3.1 Ved reseksjonering som medfører endring av grenser for en seksjon med uteareal, skal grensene kartlegges på nytt etter ovenstående satser.			
2.3.2 Der det ikke kreves oppmåling betales 50 % av ovenstående satser.			
2.4 Punktbeste			
2.4.1 For oppmålingsforretning over punktbeste betales 50% av minstebeløpet i pkt 2.1 . Gebyret inkl. krav til innmåling av bygning dersom krav i vedtak fra PBL			
2.4.2 Dersom det er unødvendig med merking og måling i marka beregnes gebyr som for matrikulering uten fullført oppmålingsforretning etter punkt 2.5.2.			
2.4.3 For innløsning/omgjøring fra punktbeste til festegrund/ grunneiendom betales 50 % av gebyr iht punkt 2.1			
2.4.4 For registreringsbevis/tinglysning av punktbeste som eksisterer i matrikkelen og som ble opprettet før krav iht. delingslov og matrikkellov forelå (tinglysningsgebyr faktureres i tillegg iht. statens kartverk sine satser).			
	2 276	2 335	2,6
2.5 Oppretting av matrikkelenhet uten full oppmålingsforretning			
2.5.1. Oppmåling ved andre myndighetsorganer			
For enheter som matrikuleres, hvor den tekniske oppmålingsforretning er gjennomført av andre myndigheter, og tilstrekkelig dokumentert for matrikkelføring, betales gebyr etter medgått tid jfr timepris i pkt 5			
2.5.2. Ved særlig grunn fra rekvirent			
For enheter som matrikuleres før oppmålingsforretning er gjennomført på bakgrunn av særlige grunner fra rekvirent. Gebyr for oppmålingsforretning kommer i tillegg iht pkt 1,2,3 .			
	4 203	4 310	2,5
2.5.3. Ved større enheter			
For større enheter hvor oppmålingsforretning iht lov §7 er unnatt og tilstrekkelig dokumentasjon for matrikkelføring foreligger.			
	4 203	4 310	2,5
2.6 Oppretting av matrikkelenheter for større arealer.			
2.6.1 Oppmålingsforretning/ matrikulering over større sammenhengende arealer:			
*For slike forretninger over større arealer med sammenhengende parseller/ eiendommer til landbruks-, fritids og andre allmennyttige formål betales etter anvendt tid, beregnet til maks halvt gebyr etter pkt. 2 og 3.1.			
2.6.2 Oppmålingsforretning/matrikulering over større regulerte arealer			
Som senere skal deles iht godkjent regulering, og som med fordel kan stedfestes før videre planlegging av fradeling, gebyrlegges etter medgått tid.			
2.7 Registrering av samlet eiendom			
Dersom det iht lov er tilstrekkelig dokumentert at enhetene økonomisk hører til samme eiendom enhetene registreres i matrikkel som samlet eiendom, faktureres medgått tid.			

Oppmålingsforretninger (matrikkeloven) forts.			
Tekst	2017	2018	%
3. EKSISTERENDE MATRIKKELENHET			
3.1 Eksisterende umatrikulert grunn			
3.1.1 Ikke koordinatbestemte grenser			
Oppmålingsforretning ,koordinatfesting og matrikkelføring av eksisterende grenser som ikke tidligere er koordinatfestet beregnes gebyret etter :			
* Alternativ A: Beregningsgrunnlag: Sidelengde Fra 0-100 m	6 693	6 860	2,5
*Videre økes gebyret pr. påbegynt 25 m med:	2 091	2 140	2,3
* Alternativ B: Beregningsgrunnlag: Antall grensepunkter:			
*T.o.m. 4. grensepunkt	5 412	5 550	2,5
*Videre økes gebyret pr. grensemerke med:	2 081	2 130	2,4
*Koordinatfesting av grenser på samme eiendom og i forbindelse med oppmøtt oppmålingsforretning etter pkt 1.1, 1.2 beregnes gebyr pr punkt med	1 076	1 100	2,2
*Ved kartforretning/oppmålingsforretning og matrikulering over hele eiendommen er gebyret begrenset oppad til gebyret etter pkt 2.			
3.1.2 Koordinatbestemte grenser			
Brukes der det er tilfredsstillende målebrev (koordinatbestemte grenser). For enheter som matrikuleres, hvor den tekniske oppmålingsforretning ikke gjennomføres på bakgrunn av at grensene er tilstrekkelige for matrikkelføring betales gebyr etter pkt 2.5.2.			
3.2 Registrering av eksisterende jordsameie			
Gebyr for registrering/matrikulering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid og dokumenterte kostnader i forbindelse med evt annonsering.			
3.3 Påvisning over enkelte eksisterende grenselinjer			
3.3.1 Grensepåvisning av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning			
Brukes der det er tilfredsstillende målebrev (koordinatbestemte grenser). *For første punkt betales:	1 614	1 650	2,2
*Deretter betales det fast sum pr. punkt:	538	550	2,2
3.3.2 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter			
Gebyr beregnes etter pkt 3.1.1			
3.3.3 Privat grense			
Gebyr fastsettes etter pkt 3.1.1.			
4. AVBRUTT FORRETNING			
4.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering			
*Ved oppmøte hvor alt er forberedt og rekvirenten ikke møter slik at forretningen ikke kan finne sted, betales det for minimum tilsvarende 5 timer. *Ved tilbakekalling etter at forretningen er berammet, avbrutt eller annullert, uten utreise skal det betales minimum tilsvarende 3 timer. *Ved tilbakekalling før forretningen er berammet betales tilsvarende 1 time. *Pluss en andel av totalgebyret som fastsettes etter skjønn av oppmålingsmyndigheten på grunnlag av medgått tid utover ovennevnte.			
5. TIMEPRIS			
5.1 Gebyr som må beregnes etter timespris			
Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk og en fastsatt timesats. Timepris for en enkelt oppmålingsingeniør/matrikkelfører	1 076	1 100	2,2
*Minste sats for et målelag:	2 153	2 200	2,2
*Minstegebyr:	1 076	1 100	2,2

Oppmålingsforretninger (matrikkelloven) forts.			
Tekst	2017	2018	%
6. UTSENDING AV OPPLYSNINGER Utarbeidelse av avtaler for vegretter, servitutter, sletting av heftelse faktureres ett gebyr pr. stk Øvrige matrikkelopplysninger faktureres etter satser bestemt av NE og SK Endringer i satsene reguleres av Statens kartverk.	226	230	1,8
7. EKSPEDISJONGEBYR Når rekvisenten samtidig er bestyrer og gjør det tekniske arbeidet eller forestår forarbeidet (kartarbeid/dokumentasjon) og enhetene er tilstrekkelig dokumentert for matrikkelføring faktureres gebyr etter pkt 2.5.1.			
8. URIMELIG GEBYR 8.1 Urimelige gebyr ut fra faste takster Hvis gebyret etter dette gebyrregulativet anses å bli åpenbart urimelig, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. Gebyret skal i slike tilfeller reduseres eller forhøyes etter timesats iht til pkt 5. 8.2 Urimelig gebyr ved fastsetting etter skjønn Hvis gebyret etter dette gebyrregulativ anses å bli åpenbart urimelig der det foreligger skjønnsmessige avgjørelser, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. I spesielle tilfeller kan rådmannen etter søknad redusere gebyret. 8.3 Påklaging av gebyr Eventuelle klager på søknader om reduksjon av gebyret, kan påklages til formannskapet.			
9. BETALINGSBESTEMMELSER Oppmålingsgebyr pkt 1 t.o.m pkt 8 A) Gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten. B) Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. C) Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter, programmer/utstyr og arbeidet med merking av grenser. D) Utgifter til tinglysning kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverks satser på det tidspunktet dokumentet tinglyses. E) Utgifter til innhenting av dokumentasjon som ikke er fremskaffet av rekvisent kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverk sine satser. G) Ved forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken som rekvisenten forårsaker gjennom sakens gang, opprettholdes gebyret.			

Saksbehandling :			
1.0 Saker som behandles etter jordlov og konsesjonslov:			
Tekst	2017	2018	
Gebyr for behandling etter jordlov og konsesjonslov: Punkt 1.1 medhold av forskrift om gebyr ved behandling av konsesjons- og delingssaker er behandlingsgebyret for behandling av saker som følger (jfr.maksimalbestemmelsene i gebyrforskriften, henholdsvis kr. 2000,- og kr. 5000,-, fastsatt av Statens landbruksforvaltning av 14.desember 2011 for behandling av konsesjons- og delingssaker), samt kommunestyrevedtak nr 7/2012:			
a) delingssaker etter jordloven av 12.mai 1995 nr. 23:			
- Enkle saker	1 000	1 000	0,0
- Større saker	2 000	2 000	0,0
b) konsesjonssaker etter konsesjonsloven av 28.november 2003 nr. 98:			
- Enkle saker	2 000	2 000	0,0
- Større saker	5 000	5 000	0,0
2.0 Saker som behandles etter eierseksjonsloven:			
Tekst	2017	2018	
1. Gebyr for seksjonering etter Lov om eierseksjoner			
- 2 seksjoner		5 000	Ny
- Tillegg pr. seksjon fra og med seksjon nr. 3 (eksempel: 4 seksjoner: kr. 6.000,-, 8 seksjoner: kr. 8.000,-)		500	Ny
2. Gebyr for reseksjonering etter lov om eierseksjoner			
- Fast beløp		5 000	Ny
- Tillegg av medgått tid utover 5 timer, som faktureres pr. time, iht. punkt 5 i gebyrregulativet for matrikkelloven.			
3. Befaring ved seksjonering og reseksjonering			
- Befaring (for reseksjonering som beregnes etter medgått tid beregnes ikke tiden som benyttes til befaring)		5 000	Ny
4. Urimelig gebyr			
- Rådmannen kan fastsette annet gebyr når gebyret etter vedtatte satser blir urimelig i forhold til sakens innhold og ressursbruken ved behandling.			
5. Timepris			
Timepris for saksbehandler/matrikkelfører		1 100	Ny
6. Betalingsbestemmelser			
- I tillegg kommer tinglysningsgebyret fra Statens kartverk.			
- Ovenstående gebyrer inkluderer veiledning, behandling, matrikkelføring og utsendelse av dokumentasjon / matrikkelbrev.			
3.0 Delingssaker som behandles etter matrikellov og plan- og bygningslov			
Tekst	2017	2018	
Gebyr for delingssaker etter PBL § 20-1 M og ML kap. 3, 5 og 7:			
*Grensejustering/tilleggsareal:	1 989	2 030	2,1
*Selvstendige parseller/punktfester:	3 536	3 620	2,4
BETALINGSBESTEMMELSER Saksbehandling pkt 1 t.o.m. 3			
A) Gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten eller landbrukskontoret i Lillehammerregionen.			
B) Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.			
C) Betaling kan kreves før forretningen berammes, eller annet arbeid igangsettes.			
D) Utgifter til innhenting av dokumentasjon som ikke er fremskaffet av rekvirent kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverk sine satser.			

Byggesak, m.m.			
Tekst	2017	2018	%
Byggesaksgebyr er hjemlet i plan- og bygningslovens § 33-1 Gebyr i utslippssaker er hjemlet i forskrift om begrensning av forurensning § 11-4			
Definisjoner: Bruksareal (BRA) = Beregnes innenfor yttervegger (kun måleverdig areal)			
Tekst	2017	2018	%
1. §20-2 (2) b Driftsbygninger: Driftsbygninger i landbruket for husdyr: *0 m ² - 400 m ² *401 m ² -1000 *Andre driftsbygninger i landbruket under 1000 m ² * For driftsbygninger over 1000 m ² gjelder § 20-1 * For bygninger for beboelse gjelder § 20-1.	0 0 1 900	4 600 6 650 1 950	NY NY 2,6
2. § 20-1 C Midlertidige eller transportable bygninger.	2 450	2 500	2,0
3. Tiltak som krever tillatelse etter §§ 20-1 og 20-4 Gebysatsene gjelder pr.bygg og for tillatelse etter: Melding om tiltak, ett-trinnsbehandling, enkelttiltak og søknad om rammetillatelse etter § 21-4, i tiltaksklasse 1. Areal som legges til grunn for arealberegning er bruksareal BRA. For næringsareal (eks. kaldtlager) over 1200 m ² kan kommunen ved skjønn vurdere gebyret større For tiltak i tiltaksklasse 2 multipliseres gebyret med faktor på 1,5. For tiltak i tiltaksklasse 3 multipliseres gebyret med faktor på 2,0. For rene kaldtlager, garasjer og uthus multipliseres gebyret med en faktor på 0,5.			
Nybygg, tilbygg, bruksendring.	2017	2018	%
3.1.			
§ 20-1 Boliger * 0 m ² - 10 m ² * 11 m ² - 30 m ² * 31 m ² - 50 m ² * 51m ² - 250 m ² *251 m ² - 400 m ² *For areal over 400 m ² betales i tillegg pr.påbegynt 400 m ²	1 650 3 300 5 400 9 600 20 900 7 400	1 700 3 400 5 500 9 750 21 000 5 000	2,6 3,0 1,9 1,6 0,5 -32,4
3.2. § 20-1 Næringsbygg. For rene kaldtlager, multipliseres gebyret med en faktor på 0,5. Maks 50 000.-kr For tiltak i tiltaksklasse 1 multipliseres gebyret med faktor på 1.0. Maks gebyr 70 000.- kr For tiltak i tiltaksklasse 2 multipliseres gebyret med faktor på 1,5. Maks gebyr 90 000.- kr For tiltak i tiltaksklasse 3 multipliseres gebyret med faktor på 2.0. Maks gebyr 130 000.- kr * 0 m ² - 100 m ² * 101m ² - 250 m ² *251 m ² - 400 m ² *For areal over 400 m ² betales i tillegg pr.påbegynt 400 m ²		3 300 9 600 21 000 5 000	NY NY NY NY NY NY
3.3. § 20-1 Fritidsboliger, utleiehytter, utleieleiligheter ol. * 0 m ² - 10 m ² * 11 m ² - 30 m ² * 31 m ² - 50 m ² * 51 m ² - 100 m ² *101 m ² - 250 m ² *251 m ² - 400 m ² *For areal over 400 m ² betales i tillegg pr.påbegynt 400 m ²	2 700 5 400 9 200 11 900 18 250 21 700 7 300	2 800 5 500 9 400 12 000 18 500 22 000 5 000	3,7 1,9 2,2 0,8 1,4 1,4 -31,5

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2017	2018	%
3.4. Igangsetting: *For hver igangsettingstillatelse etter godkjent rammetillatelse:	2 500	3 000	20,0
3.5. § 20-1 Riving: *Riving av bygning registrert med egenverdi, eller bygning som ligger i prioritert område for bygningsvern som er oppført før 1850: *Riving av bygning som er oppført mellom 1850 - 1950: *Riving av bygninger som er oppført etter 1950. *Riving av mindre bygg som boder, garasjer og lignende	5 230 3 300 1 520 750	5 300 3 350 1 550 750	1,3 1,5 2,0 0,0
4.0 § 21-10 Ferdigstillelse: *Ferdigattest etter § 20-1. *Midlertidig brukstillatelse * Ferdigattest etter § 20-4.	3 600 1 850 800	3 700 1 900 800	2,8 2,7 0,0
5.0 §§ 20-2, 20-1, 20-4 Andre mindre tiltak: *For mindre tiltak som bygningstekniske installasjoner, inklusive piper, ildsteder, sanitær- og ventilasjonsanlegg i bolig og fritidsbolig, fasadeendring, mindre bruksendringer, verandaer og riving av bygninger på bolig og fritidseiendommer, forstøtningsmurer, brønner, bassenger, gjerder, skilt og reklameinnretninger, mindre midlertidige transportable tiltak, mindre vegger, parkeringsplasser og terrenginngrep, og andre mindre tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.	2 200	2 300	4,5
6.0 §§ 20-1,20-2, 20-4 Andre større tiltak: *For større tiltak som bygningstekniske installasjoner, inklusive fyringsanlegg, sanitær- og ventilasjonsanlegg og heis i næringsbygg. Fasadeendring, bruksendring og riving av bygninger på næringsseiendommer. Større midlertidige tiltak, større vegger, parkeringsplasser og terrenginngrep og andre større tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.	7 150	7 300	2,1
7.0 § 21-1 Forhåndskonferanse: *Forhåndskonferanse hvor kommunen skriver referat	3 000	3 000	0,0
8.0 Erklæring av lokal ansvarsrett: Erklæring av ansvarsrett med sentral godkjenning:	1 400 700	1 000 500	-28,6 -28,6
9.0 Utslipp: *Saksbehandling av utslipp fra mindre avløpsanlegg *Infiltrasjonstest i forbindelse med behandling av søknad om tillatelse til utslipp fra separate avløpsanlegg. Pr. test:	3 700 7 400	3 800 10 000	2,7 35,1
10. Eiendomsopplysninger: *Se egne satser ved bruk av INFOLAND			
10.1. Endring av tillatelse: *Endring av ansvarsrett: Lokal Sentral godkjenning *Endring av tiltakshaver/ansvarlig søker *Endring av tiltak Ved mindre endring av tiltak multipliseres gebyret med faktor 0,5		1 000 500 500 4 000	NY NY NY NY
10.2. Avslag: For søknadsbehandling av tiltak som ender med avslag betales 50 % av sakbehandlingsgebyret.			

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2017	2018	%
10.3. Merarbeid: *Dersom søknaden ikke er komplett og saken må returneres, eller foreløpig svar må skrives, fakureres ansvarlig søker et gebyr for merarbeid.	1 000	1 000	0,0
10.4. *Dersom gebyret blir urimelig i forhold til det arbeidet plan- og bygningsmyndigheten har, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr blir behandlet av formannskapet som klageinstans. *Det skal ikke betales gebyr for klagesaker.			
10.5. § 25-2 Tilsynets innhold *Kommunen kan engasjere nødvendig sakkyndig bistand for vurdering av søknaden eller deler av denne på tiltakshavers regning. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger. Det samme gjelder for kontroll av spesielle konstruksjoner og anlegg. For gjennomføring av tilsyn i egen regi eller i interkommunalt samarbeide tillegges det et gebyr på 25% av det bygningspesifikke gebyret ved nybygg eller påbygg/tilbygg etter § 20-1. For driftsbygninger i landbruket etter § 20-2 med husdyr hvor det ikke benyttes ansvarshavende med full ansvarsrett etter pbl. ilegges det et tilsynsgebyr på 50 %.			
10.6. Avviksbehandling: Ved gjennomføring av tilsyn skal det utarbeides avviksrapport. Der tilsynet avdekker avvik, skal det beregnes et gebyr pr. avvik.	750	800	6,7
10.7. Ulovlighetsbehandling § 32-8 Overtredelsesgebyr Ved ulovlighetsoppfølging ilegges det overtredelsesgebyr etter satser gitt i byggesaksforskriften (SAK10) § 16-1.			
10.8 Betalingsbestemmelser: *Gebyret beregnes etter de gebyrsatser som gjelder den dagen søknaden blir journalført. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene.			

INFOLAND - eiendomsopplysninger: (avg.pliktig - inkl.mva)	2017	2018	%
1.0.			
Betaling for opplysninger vedr. eiendomsoverdragelser:			
*Grunnkart (WI05210300):	300	300	0,0
Detaljert situasjonskart av eiendommen og nærmeste omgivelser. Baseres på kommunens grunnkartbaser. Hentes fra Web innsyn			
*Ortofotofoto (WI05211600):	300	300	0,0
Utsnitt av ortofotofoto (målestokkriktig flyfoto) i farger. Baseres på kommunens grunnkartbaser. Hentes fra Web innsyn			
*Matrikkelkart (WI05210702)	300	300	0,0
Matrikkelkart for eiendommen. Tomten inntegnet med mål, koordinater og punktenes kvalitet			
*Opplysninger om grunn-, skole-, valgkrets (WI05211101):	275	275	0,0
Opplysninger om hvilke administrative grenser eiendommen er knyttet til (grunn-, skole-, valgkrets, kirkesogn, samt opplysninger om barnehager i nærheten og adresse).			
*Gjeldende plan med bestemmelser og formål (WI05211350):	438	438	0,0
Utsnitt av gjeldende arealplaner med bestemmelser: (Reguleringsplan, bebyggelsesplan, kommunedelplan og kommuneplan). Infomasjon om formålet med eiendommen.			
*Konsesjonsopplysninger (WI05211351):	275	275	0,0
Vurdering av eiendommens konsesjonsplikt i forhold til plan og planstatus.			
*Nærliggende arealplanforslag (WI05211400):	338	338	0,0
Kart som viser om det er levert forslag til regulering som berører eiendommen. Uttalelse fra fagansvarlig.			
*Veg, vann og avløpsforholdene for eiendommen (WI05217108).	300	300	0,0
Opplysning om eiendommen er tilknyttet offentlig vann og kloakk , kommunal eller offentlig veg/adkomst.			
*Utbyggingsplaner for off. VA (WI05211801):	338	338	0,0
Opplysninger om kommende planer som kan påvirke eiendommen.			
*Ledningskart (WI05210500):	300	300	0,0
Situasjonskart som viser VA i og i nærheten av eiendommen der dette finnes i kommunens arkiver.			
*Ildsted, pipe, brannvernpålegg (WI05211102):	275	275	0,0
Informasjon om antall piper, ildsteder ,evt pålegg der dette finnes i kommunenes arkiver.			
*Vannmåler (WI05211810):	275	275	0,0
Opplysning om eiendommen har vannmåler, siste avleste dato og forbruk i m ³ :			
*Kommunale avgifter og gebyrer (WI05211900):	338	338	0,0
Oppgave over vann-, avløps-, renovasjons- og feiegebyrer samt eiendomsskatt, oppgitt som det halvårslige beløpet som kreves inn.			
*Eiendomsinformasjon (WI05210100):	275	275	0,0
Opplysninger registrert i matrikkelen. Grunn informasjon, adresse,areal.			
*Bygningsdata (WI05210200):	275	275	0,0
Beskrivelse av bygningens type, grunnflate (bruksareal) og byggeår (igangsatt, godkjent, tatt i bruk.) Hentes fra Matrikkelen for bygninger.			
*Godkjente bygningstegninger (WI05210900):	438	438	0,0
Tegninger som viser bygningen slik den ble godkjent. Hentes fra arkiv.			
*Byggetillatelse/meldinger (WI05210210):	338	338	0,0
Kopi av tillatelsen gitt på eiendommen.			
*Seksjoneringstillatelse (WI05211050):	438	438	0,0
Tillatelse som viser at eiendommen er seksjonert med tilhørende seksjoneringsbestemmelser, tegninger. I tillegg vedlegges vedkitektene for sameiet der dette finnes i kommunens arkiver.			
*Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest (WI05217104):	438	438	0,0
Kopi av Midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest En slik attest viser om bygningen er godkjent tatt i bruk			
*Naboliste (WI05211100):	438	438	0,0
Navn og postadresse til naboer, gjenboere. Hentes ut fra Web-innsyn.			
*Restanser og legalpant (WI05217113):	338	338	0,0
Opplysninger om utestående fordringer på eiendommen og evt legalpant.			

INFOLAND - eiendomsopplysninger: (avg.pliktig - inkl.mva) forts.	2017	2018	%
*Eiendomsmeglerpakke(WI05210010):	2 500	2 500	0,0
Eiendomsinformasjon, bygningsdata, grunnkart,matrikkelkart.			
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest. Opplysninger om skolekrets, valgkrets, kirkesogn, barnehage, adresse. Gjeldende plan med bestemmelser og formål.			
Konsesjonsopplysninger. Nærliggende arealplanforslag. Ortofoto. Tilknytninger/ opplysninger vann og avløp for eiendommen. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter og gebyrer. Legalpant.			
*Eiendomsmeglerpakke ubebygd tomt (WI05210060):	1 750	1 750	0,0
Eiendomsinformasjon, grunnkart, målebrev/midlertidig forretning. Opplysninger om skolekrets, valgkrets, kirkesogn, barnehage, adresse. Gjeldende plan med bestemmelser og formål. Konsesjonsopplysninger. Nærliggende arealplanforslag.			
Ortofoto. Tilknytning/opplysninger vann og avløp. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter (eks tilknytning).			
*Takstpakkepakke(WI05210051):			
Består av en full eiendomsmeglerpakke, godkjente byggetegninger , ildsted, piper, brannpålegg	3 125	3 125	0,0
Ortofoto. Tilknytning/opplysninger vann og avløp. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter (eks tilknytning).			