

MØTEINNKALLING**Formannskapet****Møtested:** Rådhuset - møterom "Lågen"**Møtedato:** 21.08.2018 **Tid:** 10.30 – 16.00 mulig forlengelse til ca kl 17.00**Habilitet og interessekonflikter:**

Et medlem skal i god tid før møtet ta opp spørsmål om egen habilitet med organets leder, leder kaller eventuelt inn varamedlem.

Eventuelt forfall meldes til tlf. 61 26 81 13 eller til laila.oddn@oyer.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Formannskapsmøte 21.august – forslag om endring av saklisten

Ordfører vil ved formannskapsmøtets begynnelse foreslå følgende endring av saklisten:

Budsjett 2019 utsettes. Forslaget vil legges frem for vedtak ved formannskapsmøtets begynnelse.

Hvis formannskapet vedtar en slik utsettelse, vil vi kl 14.00 sette opp saken om Etableringen av særskilt bo og omsorgsløsning på Sølvskottberget, orientere og svare på spørsmål fra Marte Lang-Ree.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
70/18	18/1833 LØNSFORHANDLINGER - RÅDMANN ÅDNE BAKKE
71/18	18/1735 ALKOHOLLOVEN MED FORSKRIFT OG SERVERINGSLOVEN: DELEGERING AV MYNDIGHET
72/18	18/1835 TILLEGGSBEVILGNING FOR BYGGING AV INFRASTRUKTUR PÅ TINGBERG INDUSTRIOMRÅDE.
73/18	18/1302 SØKNAD OM STØTTE FRA KOMMUNALT NÆRINGSFOND SØKER: LINE RUSTEN

74/18

18/187

UTREDNING MÅLTID I SKOLEN

- **KI 14.00 – 16.00 BUDSJETTKONFERANSE**
- **Orientering om Etableringen av særskilt bo og omsorgsboliger Sølvsjøttberget.**

Brit K. Lundgård

Ordfører

LØNNSFORHANDLINGER - RÅDMANN ÅDNE BAKKE

Saksbehandler: Brit K. Lundgård
 Arkivsaksnr.: 18/1833

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 70/18 Formannskapet

Møtedato
 21.08.2018

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Ordfører og opposisjon v/ Steinar Grimsrud, SP (vara for Marthe Lang-Ree ,SP) gjennomførte 2.juli 2018 medarbeidersamtale og lønnsforhandlinger for rådmann Ådne Bakke med forbehold om formannskapets godkjennelse.

Etter behandling i formannskapet vil kommunestyret bli orientert.

Lønnsforhandlinger ble gjennomført etter hovedavtalen(HTA)- Lokale lønnsforhandlinger – HTA kapittel 3.4 og 5.1.

For arbeidstakere som lønnes etter Hovedtariffavtalens kapittel 5 og for ledere som følger forhandlingsbestemmelsene i kapittel 3.4 gjennomføres det årlig lokale forhandlinger.

Grunnlaget for forhandlingene (jf. HTA kap. 3.4.0, nr.4 og kap. 5.1):

Forhandlingene gjennomføres innenfor en økonomisk ramme som tar hensyn til kommuneøkonomien, kommunen, fylkeskommunen, virksomhetens og bedriftens totale situasjon, herunder økonomi og krav til effektivitet samt lønnsutviklingen i KS-området og andre sammenlignbare tariffområder.

Lønnskostnader og lønnsberegninger

Forhandlingsresultatet for frontfaget viser et anslag på 2,8 prosent i årslønnsvekst fra 2017 til 2018. Resultatet fra de sentrale forhandlingene for stillinger med hovedsakelig sentrale forhandlinger (HTA kapittel 4) medførte en beregnet årslønnsvekst på 2,8 prosent fra 2017 til 2018 (se A-rundskriv 1/2018).

Kap.3.4 Ledere

3.4.0 Innledende merknader og stillingskoder for ledere

1. Lederstrukturen fastsettes lokalt.
2. Lønnsfastsettelse for ledere skjer lokalt gjennom vurdering ved tilsetting og på grunnlag av bestemmelsene i Hovedtariffavtalen.

3. Partene lokalt skal avtale hvilke lederstillinger som omfattes av pkt.

3.4.2. Ved uenighet avgjør kommunen/fylkeskommunen/virksomheten innplasseringen i tråd med vedtatt organisasjonsstruktur.

4. Ved lønnsfastsettelsen tas det hensyn til kommunens, fylkeskommunens, virksomhetens og bedriftens totale situasjon.

5. For ledere som får sin lønn fastsatt etter kap. 3 pkt. 3.4, skal følgende stillingskoder benyttes:

Stillingskoder 9450 Øverste administrative leder 9451 Leder 9951 Rektor/leder 9954 Avdelingsleder/Undervisningsinspektør/Fagleder

3.4.1 Lederavlønning – toppledere Lønn til følgende toppledere fastsettes av kommunen/fylkeskommunen/ bedriften: A Kommune/fylkeskommune

Administrasjonssjef/Rådmann Assisterende administrasjonssjef/Assisterende rådmann

B Bedrift Administrerende direktør (tilsvarende) Generalsekretær, Toppledere kan bistås av tillitsvalgt eller benytte sentral bistand i forbindelse med lønnsvurderingen.

Lønn til følgende ledere fastsettes etter forhandlinger:

C Kommune/fylkeskommune Rådmannens (tilsvarende) topplergruppe* Øverste ansvarlige for arbeidsgiverfunksjonen i kommunen * Med «rådmannens topplergruppe» forstås kommunalsjef, kommunaldirektør, etatssjef eller ledere på tilsvarende nivå.

Kapittel 3 Generelle lønns- og stillingsbestemmelser 43

D Bedrift Administrerende direktør/generalsekretærens (tilsvarende) topplergruppe

Øverste ansvarlige for arbeidsgiverfunksjonen i bedriften Vurdering av lederlønninger foretas en gang i året. Grunnlaget for vurderingene er ett eller flere av følgende kriterier:

- Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål
- Utøvelse av lederskap
- Betydelige organisatoriske endringer
- Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft Ved behov kan det opptas forhandlinger i tillegg til de årlige forhandlingene. Kommer partene ikke til enighet ved forhandlinger, kan tvisten ikke ankes.

Arbeidsgivers siste tilbud skal da vedtas.

Se for øvrig pkt. 3.4.0 Innledende merknad nr. 3 og vedlegg 1 til HTA.

Vurdering:

Dagens lønn: kr. 1.085.000,-. Lønna ble fastsatt ved tiltredelse, det ble ikke gjennomført lønnsforhandlinger i 2017 etter avtale.

Resultat av årets lønnsforhandlinger for KS er 2,8 % justert for lønnsglidningen fra i fjor for gruppen.

Rådmann er alene lønsmottaker i sin gruppe.

Det ble enighet om en lønnsjustering på 2,8% med forbehold om formannskapets godkjennelse.

Ordførerens forslag til vedtak:

Rådmannens lønn justeres med 2,8 %, tilsvarende forhandlingsresultatet etter kommuneoppgjøret.

Nåværende lønn: kr. 1.085.000.

Justering 2,8 % = kr. 30 380

Ny lønn gjeldene fra 1.5.2018 kr. 1.115.380

Brit K. Lundgård

Ordfører

ALKOHOLLOVEN MED FORSKRIFT OG SERVERINGSLOVEN: DELEGERING AV MYNDIGHET

Saksbehandler: Eli Eriksrud
 Arkivsaksnr.: 18/1735

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 71/18 Formannskapet

Møtedato
 21.08.2018

Vedlegg:

Alkoholloven med forskrift og serveringsloven: Forslag til delegeringsreglement datert 18.07.2018.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- ✓ Någjeldende delegeringsreglement: K-sak 22/15, møte 26.03.2015 (ligger på kommunens hjemmeside)
- ✓ Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholloven), forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) og lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)
- ✓ K-sak 17/12, møte 29.03.12: Rusmiddelpolitisk plan
- ✓ K-sak 57/14, møte 19.06.14: Rusmiddelpolitisk handlingsprogram 2014 – 2017
- ✓ K-sak 17/16, møte 17.03.16: Retningslinjer for tildeling av salgs- og skjenkebevillinger for perioden 2012 – 2016 inkl videreføring av gitte bevillinger fram til 30.06.2020.

Sammendrag:

Formannskapet har signalisert ønske om ytterligere delegering av myndighet til rådmannen når det gjelder alkoholloven med forskrift. Det er naturlig å legge det samme nivået for delegering til grunn for serveringsloven. Rådmannen rår kommunestyret til å vedta delegering av myndighet for alkoholloven med forskrift og serveringsloven i henhold til vedlagte oversikt datert 18.07.2018.

Saksutredning:

Etterat någjeldende delegeringsreglement ble vedtatt (K-sak 22/15) er det foretatt flere endringer i alkoholloven med forskrift og i serveringsloven. En gjennomgang av delegeringsreglementet er del av mandatet for saksutvalg for politisk organisering mm. Saksutvalget vil legge fram sin innstilling når det gjelder delegeringsreglementet våren 2019.

Formannskapet har signalisert ønske om ytterligere delegering til rådmannen når det gjelder alkoholloven med forskrift. Det er naturlig å legge det samme nivået for delegering til grunn for serveringsloven.

Retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk 2016 – 2020 ble sist revidert i K-sak 17/16. Ytterligere delegering av myndighet til rådmannen medfører at det ikke er samsvar mellom delegeringen og teksten i retningslinjene, dette gjelder spesielt punkt 4 «Myndighet». Det vil bli foretatt en gjennomgang av retningslinjene i forbindelse med nytt planverk for fagområdet.

Vurdering:

Rådmannen mener det er hensiktsmessig å endre delegeringen allerede nå i stedet for å vente på saksutvalget.

Kommunen skal i henhold til alkoholloven § 1-7d utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. I Øyer inngår alkoholpolitisk handlingsplan som en integrert del av rusmiddelpolitisk plan. Retningslinjer for salgs- og skjenkebevillingspolitikken inngår i planen og gir rammene for formannskapet og rådmannens utøving av delegert myndighet på området.

Når det gjelder serveringsloven har ikke rådmannen noen kommentarer utover at forslaget til delegering er på samme nivå som forslaget for alkoholloven med forskrift.

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar delegering av myndighet til formannskapet og rådmannen for alkoholloven med forskrift og for serveringsloven i henhold til vedlagte oversikt datert 18.07.2018.

Ådne Bakke
Rådmann

Eli Eriksrud

**TILLEGGSBEVLINGNING FOR BYGGING AV INFRASTRUKTUR PÅ TINGBERG
INDUSTRIOMRÅDE.**

Saksbehandler: Per Georg Svingen
Arkivsaksnr.: 18/1835

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
72/18 Formannskapet

Møtedato
21.08.2018

Vedlegg:

Status Tingberg industriområde

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- 1.KST-sak 44/08, Kjøp av eiendom – finansiering (Furne)
- 2.KST-sak 47/09, Kjøp av grunn til industriområde (skogteig Sletten)
- 3.FSK-sak 73/10, Tingberg industriområde – fastsetting av tomtepris.
- 4.KST-sak 146/11, Tingberg industriområde – sluttregnskap etappe 1
- 5.KST-sak 121/16, Salg av ubebygd grunn – Tilleggsareal GLØR/ny tomt til Hafjell Maskin AS og Leve Hytter AS

Sammendrag:

Etter å ha innhentet tilbud på siste del av infrastrukturbyggingen på Tingberg industriområde mangler det 2,74 mill kr inkl. mva for å fullføre denne. Rådmannen foreslår at kommunestyret bevilger dette beløpet i investeringsbudsjettet for 2018.

Saksutredning:

Etter salg av områder i henhold til KST-sak 0121/16 og ferdigstilling av masseuttak i henhold til kontrakt med Hafjell Maskin AS, er det nå nødvendig å få etablert vei, vann, avløp og strømforsyning til de siste arealene på området.

Rådmannen har fått prosjektert anleggene og arbeidene har vært ute på anbudskonkurranse. Totalkostnaden ser ut til å bli på 4,94 mill kr inkl. mva. Budsjett for 2018 er på 2,2 mill kr. Årsaken til at kostnaden blir så mye høyere ligger nok både på et forsiktig overslag fra administrasjonens side og et generell høyt prisnivå for tiden. For å overholde forpliktelser for allerede solgte tomter er det nødvendig å få etablert mesteparten av dette anlegget i 2018. For å få dette til, vil det være nødvendig å få godkjent en tilleggsbevilgning på 2,74 mill kr inkl. mva, av kommunestyret.

For å få et best mulig beslutningsgrunnlag har rådmannen satt opp en fullstendig sammenstilling av kostnader/inntekter for prosjekt 005706, Tingberg industriområde, siden

starten av prosjektet i 2008 med kjøp av eiendom Furne og frem til den 31.07.2018. Rentekostnader er ikke beregnet.

Pr 31.07.2018 viser regnskapet et positivt nettoresultat (ekskl. mva) på kr. 811.000,-. Fremtidige kostnader for den siste infrastruktur utbyggingen vil komme på ca 3,8 mill kr og fremtidige salgsinntekter for restarealer og resterende masser anslås til ca 1,7 mill kr (m²-pris på restareal er da justert med prisindeks fra 2010 til 2018 opp til 110,- kr). Totalt gir dette et negativt nettoresultat på ca 1,3 mill kr. Her er hele kjøpesummen for Furne på 1, 744 mil kr inkludert. I KST-sak 44/08 om kjøp av Furne er finansiering noe løselig fordelt på inntekter fra flisproduksjon, utleie av bolig og inntekter fra salg av skog/areal på Tingberg industriområde. Etter KST-vedtak i sak 146/11 er kr. 119.022,- tilbakeført fra prosjektet Tingberg industriområde til disposisjonsfondet som en del av finansieringen av kjøpet av Furne.

Utleie av bolig på Furne fra høsten 2008 til våren 2016 har gitt 223.020,- kr i leieinntekter. Effekten av flisproduksjon/flislager er ikke bokført, men det antas at dette var en kostnadsbesparende løsning for flisfyringsanlegget ved Tretten Samfunnshus. Formannskapet fastsatte i FSK-sak 73/10 den 24.08.2010 tomtepriser basert på rådmannens fremstilling i samme sak. Saksfremlegget synes ikke å ivareta delvis dekning av kostnader for kjøp av Furne, jfr. KST-sak 44/08.

Sluttresultatet i rådmannens kostnadssammenstilling viser et negativt resultat. Tar en med leieinntektene for bolig på Furne (223.020,-) og et anslag for besparelsen med flisanlegget på ca 270.000,- vil bunnlinja vise et negativt resultat på ca 1,0 mill kr. Besparelse for flisanlegget er ikke ført på prosjekt og må tilskrives lavere driftsutgifter (2008-2012) for fyringsanlegg ved Tretten samfunnshus.

Vurdering:

Allerede solgte tomter må ha nødvendig infrastruktur. Det er vurdert besparelser uten å få til nevneverdig innsparinger. Asfaltering (ca 700.000,- inkl. mva) vil mest sannsynlig måtte utstå til 2019, men totalkostnaden vil ikke reduseres. Gatelys har vært vurdert sløffet, men rådmannen mener et slik område bør være opplyst. Kostnad med gatelys er estimert til ca 350.000,- inkl. mva.

Rådmannen går inn for at det tilleggbevilges 2,74 mill kr inkl. mva for slutføring av infrastruktur på Tingberg industriområde. Dette vil medføre at prosjektet til slutt vil komme ut med et negativt resultat på ca 1,3 mill kr. Deler av tilleggsbevilgningen vil imidlertid dekkes opp av salg av de siste tomtene og resterende masseuttak (ca 1,7 mill kr). Rådmannen vil legge frem en sluttrapport for prosjektet når infrastruktur er utbygd og masseuttak oppgjort.

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret øker bevilgning i investeringsbudsjettet for 2018 med kr. 2,74 mill kr. inkl. mva for fullføring av infrastruktur på Tingberg industriområde.

Tilleggsbevilgning finansieres slik:

1. Mva-kompensasjon investeringer kr. 0,548 mill
2. Bruk av ubundet investeringsfond kr. 2,192 mill

Gjenstående inntekter fra salg av masser og tomteareal tilbakeføres til investeringsfond.
Saldo på ubundet investeringsfond per 13.8.2018 er kr 5.297.000.

Ådne Bakke
Rådmann

Per Georg Svingen

SØKNAD OM STØTTE FRA KOMMUNALT NÆRINGSFOND
SØKER: LINE RUSTEN

Saksbehandler: Henning Holmbakken
Arkivsaksnr.: 18/1302

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
73/18 Formannskapet

Møtedato
21.08.2018

Vedlegg:

Søknad mottatt 06.06.2018 via regionalforvaltning.no

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Søker skal drive med matproduksjon og salg av lokal mat gjennom Mat fra Øyerfjellet, men også fra egen gard i form av selskapsarrangementer eller catering. Råvarene som brukes skal være knyttet til egen gard og nærområdet. Produksjonen skal bære preg av handverk og være av mindre omfang. Hun ønsker at sine kunder skal kunne skaffe seg kunnskap om hvor og hvordan maten er produsert i tillegg til å nyte et godt måltid.

Søker er utdannet kokk og besitter derfor en nødvendig kompetanse for å produsere mat.

Vurdering:

Søker ønsker å bygge eget kjøkken hjemme på garden, slik at hun kan foredle egne produkter for de andre medlemmene i Mat fra Øyerfjellet. Vi har fortsatt for lite foredlede produkter i Mat fra Øyerfjellet og andre produsenter, så dette vil være et viktig tilskudd for å øke dette.

Mat fra Øyerfjellet rapporterer om svært god omsetning fra sitt gardsutsalgs på Mo i sommer. Rådmannen er derfor innstilt på å innvilge søknaden.

Konklusjon:

Søknaden innvilges med kr 50.000,-. Beløpet tas fra kommunalt næringsfond.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Line Rusten gis et tilskudd på kr. 50.000,-. Midlene tas fra kommunalt næringsfond.
2. Tildelt støtte må brukes innen et år fra vedtaksdato. Etter denne dato bortfaller tilsagnet. Det kan søkes om utsettelse på inntil ett år. Skriftlig søknad må være mottatt i kommunen innen ettårsfristen.

3. Støtte utbetales når det er framlagt dokumentasjon på at støtteberettigede tiltak er gjennomført og regnskapsrapport foreligger. Dersom utbetalingen har skjedd på feilaktig grunnlag forplikter søker seg til å tilbakebetale støtten i sin helhet.

Ådne Bakke
Rådmann

Henning Holmbakken

UTREDNING MÅLTID I SKOLEN

Saksbehandler: Bjarne Nyrud
 Arkivsaksnr.: 18/187

Arkiv:

Saksnr.: Utvalg
 74/18 Formannskapet

Møtedato
 21.08.2018

Vedlegg:

1.Arbeidsgruppas utredning

2.Måltid i skole – Formannskapet 13.02.18 – Sak 17/18: Ytterligere utredning/nærmere vurdering

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Hesledirektoratet – Nasjonal retningslinje for måltider i skolen.
 Formannskapssak 17/18, møte 13.02.2018

Sammendrag:

Kommunestyret ba administrasjonen om å utrede et måltid på skolene Aurvoll, Solvang og Øyer ungdomsskole, kommunestyresak 17/18. Rådmannen innstilte før Formannskapet den 13.02.2018 i sak 17/18 fikk saken til behandling. Formannskapet ønsket ytterligere utredning/nærmere vurdering av diverse forhold.

Den administrative arbeidsgruppa har kommentert de punktene som er bedt utredet og vurdert nærmere, se vedlegg 2. Formannskapet uttaler i sak i 17/18 at det er hensiktsmessig å starte i det små for å høste erfaringer.

Rådmannen støtter denne strategien og rår kommunestyret til å starte ordningen med frokost på Øyer ungdomsskole 5 dager pr uke. Rådmannen foreslår at det investeres i nytt storkjøkkenutstyr. Tilrådingen er i samsvar med arbeidsgruppens anbefaling.

Rådmannen foreslår at endringen trer i kraft fra nytt budsjettår. at det serveres frokost 5 dager pr uke på Øyer ungdomsskole. Ordningen evalueres etter endt skoleår 2019/2020. I den forbindelse med evalueringen vurderes det om måltid i skolen også skal innføres på barnetrinnet.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Kommunestyret ba administrasjonen utrede et måltid på skolene Aurvoll, Solvang og Øyer ungdomsskole sak 17/18

I formannskapsmøte den 13.02.2018 sak 17/18 fikk administrasjonen saken tilbake for ytterligere utredning.

Miljø og investering

Øyer ungdomsskole må håndtere tallerkener, bestikk, matavfall og oppvask. Arbeidsgruppa har hentet inn tilbud på utstyr som gjør skolen i stand til å håndtere dette. Storhusholdningsvaskemaskin og kombi kjøle- og varmeskap er helt nødvendig.

Fra et miljøperspektiv må avfallsmengder reduseres mest mulig. Engangsbestikk, papp og plasttallerkener er ikke en aktuell løsning. Nødvendig utstyr som f.eks. bestikk, tallerkener, skap osv. må anskaffes. Dette ligger inne som del av investeringen i storhusholdningsutstyr i økonomidelen av utredningen.

Engangsinvestering på storkjøkkenutstyr 327.000, arbeidsgruppen anbefaler kjøp.

Samarbeid med frivilligheten til å gjennomføre ordningen

Det legges opp til samarbeid med frivillige. Den lokale grunnressursen må være dimensjonert slik at den sikrer en gjennomførbar ordning. Øyer og Tretten Frivilligsentral blir sammen med Voksenopplæringen invitert inn i arbeidet og er positive til å bidra. Frivilligheten, folk i arbeidstrening eller språkpraksis osv. kan bidra når det ligger til rette for det. Det anbefales ikke at disse aktørene legges inn som et premiss for gjennomføring av ordningen.

Arbeidet med utredningen

Arbeidsgruppa har hentet inn ressurspersoner etter behov. Arbeidsgruppa har i arbeidet med den første utredningen hatt jevnlig kontakt og møter med Øyer Tretten Frivilligsentral og telefonkontakt med Lillehammer Voksenopplæring for å kartlegge muligheten for samarbeid med dem. Det har vært nyttig og vil forhåpentligvis bidra til et godt samarbeid. Det har vært entydig positive tilbakemeldinger til å bidra.

Vurdering:

I den første utredningen (vedlegg 1) redegjorde arbeidsgruppen på vegne av rådmannen for to alternativer. Alternativ I – løsning med tilberedt mat fra Øyer helsehus fem dager i uka. Alternativ II – lokal løsning med kjøp/leasing av utstyr og tilberedning ute på den enkelte skole. Innstillingen som den gangen gikk på innføring av måltid på alle de tre skolene, var klar på at alternativ I ikke var gjennomførbar verken økonomisk eller praktisk. Dette innebærer at uansett omfang på ordningen (antall skoler, antall måltider) legges det til grunn lokal løsning med kjøp/leasing av utstyr og tilberedning ute på den enkelte skole.

Det er et alternativ å innføre måltid på alle de tre skolene, se vedlegg 1. Formannskapet signaliserer ønske om å begynne i det små for å høste erfaring med ordningen. Rådmannen mener dette er en hensiktsmessig strategi og foreslår i tråd med arbeidsgruppens anbefaling, å etablere ordning med frokost fem dager i uken ved Øyer Ungdomsskole. Det er et viktig poeng at dette blir et supplement til det tilbudet som følger av Åpen skole.

Formannskapet er innstilt på at tilsatt arbeidskraft er grunnbemanningen i ordningen, og at de som trenger arbeidstrening kommer i tillegg til grunnbemanningen. Rådmannen er enig

med formannskapet i denne vurderingen blant annet for å sikre stabil drift av ordningen og unngå at driften av ordningen går utover andre aktiviteter i skolehverdagen.

Rådmannen anbefaler i tråd med arbeidsgruppens forslag, oppstart av ordningen i januar 2019. Midler til drift og investering forutsettes innarbeidet i budsjettet for 2019.

Ordningen som rådmannen forslår innført forutsettes evaluert etter skoleåret 2019/2020. På grunnlag av evalueringen tar kommunestyret stilling til hvorvidt ordningen skal endres og eventuelt utvides til også å gjelde barnetrinnet.

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Kommunestyret vedtar innføring av frokost fem dager pr uke på Øyer Ungdomsskole.
2. Midler til investering og drift på henholdsvis kr 327.000 og kr 596.000 pr år innarbeides i budsjettet for 2019.
3. Ordningen trer i kraft fra 1. januar 2019. Evaluering blir gjennomført etter utgangen av skoleåret 2019/2020. På grunnlag av evalueringen tar kommunestyret stilling til eventuell endring/utvidelse av ordningen.

Ådne Bakke
Rådmann

Bjarne Nyrud