

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2020-0002	<b>Søknadsår</b>	2020	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond			
<b>Prosjektnavn</b>	Digitalisering av kvalitetsarbeid			

### Kort beskrivelse

Skriverform AS er eneste rene verktøymaker av sitt slag i Norge. Bedriften har 12 ansatte og har vært i drift siden 1964. Bedriften prosjekterer og produserer støpeverktøy. Store deler av omsetningen genereres av kunder i internasjonal bilindustri. Kundene stiller stadig høyere krav til underleverandører og Skriverform har behov for å gjennomføre ISO-sertifisering for å beholde eksisterende kundeforhold. Dette innebærer blant annet å systematisere og digitalisere kvalitetsarbeidet i bedriften.

### Prosjektbeskrivelse

Prosjektet skal systematisere og digitalisere kvalitetsarbeidet internt hos Skriverform. Arbeidet vil gagne bedriften direkte, i form av forlengede avtaler med eksisterende kunder og økt konkurransekraft i sammenligning med andre leverandører. Prosjektet vil samtidig bidra til et mer effektivt og målbart kvalitetsarbeid, og høyere grad av involvering og ansvar for den enkelte medarbeider. Det er rimelig å anta at forbedringstakten vil øke og at dette også vil kunne påvirke arbeidsmiljøet og resultatene positivt.

### Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Søker / Prosjekteier</b>	Skriverform AS Org.nr:935395682	Lågenvegen 11 2635 TRETEN	97173287
<b>Kontakt- person</b>	Audun Torbjørnsen	Lågenvegen 11 2635 TRETEN	97 17 32 87
<b>Prosjekt- leder</b>	Audun Torbjørnsen	Lågenvegen 11 2635 TRETEN	97 17 32 87

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Nei

### Spesifikasjon

#### Bakgrunn

Bakgrunnen for prosjektet er at Skriverforms kunder stadig stiller høyere krav til kvalitet. Flere av kundene krever at underleverandører er sertifisert i henhold til ISO 9001 - kvalitetsstyring. Skriverform har allerede opplevd å miste ordre på grunn av manglende sertifisering. Helt konkret har bedriften blant annet tapt en kontrakt til en av sine største kunder, på 3 millioner NOK i 2019. Kunden ga tilbakemelding på at det kun skyldtes manglende sertifisering.

Prosjektet må gjennomføres for at Skriverform skal kunne beholde eksisterende kunder og for at de skal kunne kvalifisere til øvrig konkurranse i markedet.

### **Prosjektmål**

Hovedmålet for den påbegynte endringsprosessen er å oppnå ISO-sertifisering. Denne søknaden er begrenset til noen av aktivitetene som skal gjennomføres i prosessen.

Skriverform opererer allerede i stor grad etter prinsippene for forbedring som legges til grunn i standarden. De relativt få ansatte opplever høy grad av involvering og arbeider effektivt sammen for å finne gode løsninger på oppdykkende utfordringer. Bedriften kan månedlig vise til flere, både små og store, forbedringer som er initiert av medarbeidere. For å oppnå sertifisering kreves det at dette arbeidet dokumenteres:

- Systemet som implementeres skal være sporbart
- Systemet skal kunne dokumentere ulike typer hendelser (avvik/forbedringsforslag/HMS-hendelse osv)
- Systemet skal gi støtte for oppfølging av hendelsene
- Bruken av systemet skal etter tre måneder være tilfredsstillende og i tråd med ISO-standardens krav

### **Forankring**

Ikke relevant

### **Prosjektorganisering**

Prosjektet er initiert av daglig leder. Daglig leder er ansvarlig for fremdrift og måloppnåelse.

Prosjektet skal nyttegjøre den enkelte medarbeiders kompetanse for å drive kontinuerlig forbedring. Dette arbeidet skal settes i system og Skriverform skal drive etter prosesstankegangen ISO-standardens er tuftet på.

Prosjektet har behov for ekstern kapasitet og kompetanse, og Skriverform vil inngå et samarbeid med konsulenthus/utviklingspartner for å støtte daglig leder med rundt 100 timer.

Etter implementering skal prosjektet innhente kvalifisert revisor for å utføre samsvarsanalyse.

### **Samarbeidspartnere**

Prosjektet er avhengig av betalt samarbeid med kvalifisert revisor som skal gjennomføre gap-analyse og godkjenning. Revisor vil engasjeres underveis i prosjektet.

### **Aktiviteter**

1. Tilgjengelige verktøy skal kartlegges og det skal velges en leverandør av passende IT-system.
2. IT-systemet skal implementeres og det skal gjennomføres opplæring av alle ansatte.
3. Det skal opprettes relevante KPI-er og alle ansatte skal ta i bruk systemet. Systemet skal driftes i tre måneder før sertifisering kan gjennomføres.
4. Kvalitetssystemet og bruken av dette skal inngå som del av ISO-sertifisering iht ISO 9001. Kvalifisert revisor skal gjennomføre gap-analyse for å legge føringer for videre arbeid mot sertifisering.
5. Mangler påpekt i gap-analyse skal utbedres.

6. Endelig sertifisering med revisor.

### **Målgrupper**

Prosjektet skal styrke Skriverforms interne kvalitetsarbeid. Målgruppen er Skriverforms medarbeidere som skal involveres i samtlige aktiviteter.

Prosjektets resultater og bedriftens sertifisering skal kommuniseres til Skriverforms eksisterende kunder, og til nye kunder i kommende salgsprosesser.

### **Resultat**

I tråd med de tidligere beskrevne målene:

- Systemet som implementeres skal gi ledelse og revisor sporbarhet og enkel tilgang til alle registrerte hendelser
- Systemet skal dokumentere ulike typer hendelser (avvik/forbedringsforslag/HMS-hendelse osv). Alle de definerte hendelsestypene skal være tatt i bruk innen tre måneder.
- Systemet skal gi støtte for oppfølging av hendelsene. Oppfølgingen skal ettergåes etter tre måneders bruk.
- Bruken av systemet skal etter tre måneder være tilfredsstillende og i tråd med ISO-standardens krav. Revisor som engasjeres etterprøver dette i sin gap-analyse. Eventuelle mangler utbedres før endelig revisjon

### **Effekter**

Arbeidet danner deler av grunnlaget for at bedriften oppnår ISO-sertifisering. Sertifiseringen vil kvalifisere bedriften som leverandør og sikre økt konkurransekraft mot gamle og nye kunder. Det er rimelig å forvente økt omsetning etter sertifisering.

Økt fokus på forbedringer og effektiv håndtering av avvik/andre hendelser vil skape grobunn for økt forbedringstakt og økt kundetilfredshet. Bedriften har ikke tidligere målt antall avvik/reklamasjoner, men det vil etter en tids bruk være mulig å evaluere effekten av systemet som implementeres.

Risikoen for at målene ikke nås vurderes liten. Revisjon vil tvinge fram og kvalitetssikre bruken av systemet. Nye KPIer og rutiner for kontinuerlig forbedring vil sikre økt endringstakt og omstillingsevne.

## **Tids- og kostnadsplan**

### **Tidsplan**

Feb: valg av leverandør, IT-system

Mars: implementasjon og opplæring. Gap-analyse med revisor.

Medio mars-medio juni: drift av system

Juni: endelig revisjon og sertifisering

**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Bistand, timer utviklingspartner	100 000					100 000
Egenfinansiering, timer	100 000					100 000
Oppstartskostnad IT-system	30 000					30 000
Revisor, gap-analyse	60 000					60 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>290 000</b>					<b>290 000</b>

**Finansierungsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
Egenfinansiering	90 000					90 000
Egenfinansiering, timer	100 000					100 000
Øyer kommune	100 000					100 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>290 000</b>					<b>290 000</b>

**Geografi**

521-Øyer

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato