

VEDTEKTER FOR ØYER KOMMUNALE BOLIGSTIFTELSE

§ 1.

Øyer kommunale boligstiftelse er en selveiende institusjon som er opprettet av Øyer kommune og har som formål og skaffe boliger for utleie uten eget økonomisk formål.

Boligene skal anskaffes for utleie til særlig vanskeligstilte grupper som eldre, funksjonshemmede, psykisk utviklingshemmede, flyktninger og asylsøkere, skoleelever samt studenter eller vanskeligstilt ungdom, herunder ungdom i etableringsfasen.

Boligene skaffes ved erverv eller oppføring av boliger, og leies ut uten innskudd eller lån fra leietakeren. Dog kan styret for gjennomgangsleiligheter forlange depositum i h.h.t. vedtektenes § 7.

Boliger som er oppført med "øremerket" finansiering for grupper med spesielle boligbehov kan bare leies ut til mennesker som finansieringsordningen gjelder for, dersom lånegiver samtykker i at leilighetene leies ut til andre. Slike byggeprosjekter skal ha egne regnskap og husleien fastsettes slik at hvert enkelt prosjekt blir selvfinansierende uten eget økonomisk formål.

For utleieforhold gjelder særreglene som begrenser leierens disposisjonsrett over boligen etter husleielovens § 41.

Stiftelsens styre kan fastsette nærmere regler for utleie av boligene, herunder om adgang til å ta opp personer i leierens husstand og adgang til midlertidig utleie eller framleie av boligene til andre enn den eventuelle øremerking gjelder for, når det foreligger særlige grunner for dette.

Utgiftene til stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntekter, eventuelle tilskudd fra offentlige myndigheter eller andre og eventuelle gaver og tilfeldige inntekter. Foruten påregnelige utgifter, bør inntektene også dekke tilstrekkelige avsetninger til vedlikehold, risiko for ansvar og utforutsette tap.

§ 2.

Boliger kan ikke selges uten lånegivers samtykke. Ved eventuelt salg skal gjelde:

- Salgssum settes lik takstpris fastsatt av offentlig godkjent takstmann.
- Boligstiftelsen skal ha forkjøpsrett ved eventuelt videresalg eller arv. Også da settes salgssum lik takstpris.
- Overdragelsen skal godkjennes av lånegiver.

§ 3.

Stiftelsen har sitt forretningskontor i Øyer kommune.

§ 4.

Stiftelsen har en grunnkapital på kr. 50.000,- som utgjøres av en del av opparbeidelses-
Kostnadene for prosjektet med boliger for psykisk utviklingshemmede ved Tingberg.

§ 5.

Stiftelsen skal ha representantskap og styre.

Representantskapet skal være Øyer formannskap.

Styret skal bestå av en leder, en nestleder og et tredje styremedlem. Styret oppnevnes av representantskapet. Som hovedregel forsøkes det tredje styremedlem oppnevnt blant leieboerne etter at disse har gitt anledning til å uttale seg. Varamedlemmer oppnevnes på tilsvarende måte.

Styremedlemmenes funksjonstid er til 31.03. påfølgende år etter valgperiodens utløp. Styremedlemmene blir stående inntil nye blir valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute.

Representantskapet må ha underretning om dette og som hovedregel anledning til å velge nytt medlem før tilbaketrekkingen kan ansees å ha skjedd.

Ordfører og rådmann eller de som disse utpeker, skal innkalles til styremøter og har møte- og talerett i styret, men ikke stemmerett uten at de er valgt som styremedlemmer.

Styret kan treffe vedtak når minst to medlemmer til stede.

§ 6.

Styremedlemmene må være myndige. De må ikke være i konkurskarantene etter aksjelovens regler.

§ 7.

Representantskapet skal godkjenne budsjett, regnskap og årsmelding for stiftelsen. Representantskapet eller den det gir fullmakt skal også tildele leiligheter.

For øvrig skal styret forvalte stiftelsen og det som vedkommer den i samsvar med stiftelsens formål og vedtekter, budsjett godkjent av representantskapet, lov om stiftelser og andre lover og forskrifter som regulerer virksomheten.

Styret fastsetter husleie og kan fastsette depositum.

Styret kan gi fullmakt til andre å forestå nødvendig løpende vedlikehold/reparasjoner.

Styrets leder representerer stiftelsen utad og tegner dets navn (firma).

Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for.

Styret skal føre møtebok. Møteboken skal ha fortløpende sidetall.

Møteboken skal inneholde de vedtak som styret fatter. Tid og sted for møtene skal gå fram av boken, likeså meningsforskjeller mellom styremedlemmer som er til stede. Boken skal underskrives av de som er til stede.

§ 8.

Stiftelsen skal ha en daglig leder eller forretningsfører som tilsettes/engasjeres av styret. Lederen /forretningsføreren kan være en juridisk person, for eksempel et boligbyggelag eller regnskapsfirma. I tilfelle at leder ansettes /engasjeres, skal denne forestå den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir og sørge for at regnskapsførselen er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Det skal inngå en skriftlig avtale mellom styret og daglig leder / forretningsfører om øvrige gjøremål /ansvarsområde.

Den daglige leder / forretningsfører kan alltid representere stiftelsen utad i anliggender som ligger innenfor dennes myndighet.

§ 9.

Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang. Regnskapsloven av 13. mai 1977 kommer til anvendelse.

Bekreftet avskrift av årsregnskapet attestert av revisor skal innen en måned etter at årsregnskapet er fastsatt, sammen med revisjonsberetning og en kort melding om stiftelsens virksomhet i regnskapsåret sendes stiftelsens representantskap og fylkesmannen.

§ 10.

Godtgjørelse til styremedlemmer og forretningsfører skal stå i rimelig forhold til det arbeid som følger av vervet.

§ 11.

Stiftelsen skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Alternativt kan velges den revisjon som Øyer kommune benytter.

Avtalen med revisor gjøres av oppretteren v/rådmannen i Øyer.

§ 12.

Revisoren skal ved datert påskrift attestere årsregnskapet. Han skal bekrefte at de attesterte verdier er til stede dersom dette ikke går fram av depotoppgave fra bank eller saldooppgave for bankinnskudd.

For øvrig skal revisjonen utføres i samsvar med reglene i lov av 14. mars 1964 nr. 2 om revisjon og revisorer samt forskrifter gitt i medhold av denne loven.

§ 13.

Stiftelsens eiendeler skal holdes adskilt fra andre midler.

Verdipapirer skal overlates til forvaltning i en bank som er godkjent etter vergemålslovens § 62 tredje ledd.

Kassabeholdningen skal stå i en bank eller på postgiro, bortsett fra midler som trengs til daglige utbetalinger.

§ 14.

Stiftelsen kan omdannes, herunder vedtektene endres, i samsvar med stiftelseslovens kap. VI. På de vilkår som følger av stiftelseslovens §§ 35 og 36, kan oppretteren selv endre vedtektenes § 4 om stiftelsens grunnkapital, § 5 første ledd om antall styremedlemmer, § 5, tredje ledd om deres tjenestetid, og § 5, femte ledd om hvem fra kommunen som skal ha møteinnkalling og tale- og forslagsrett.

§ 15.

Ved eventuelt opphør av stiftelsen, skal eiendelene tilfalle Øyer kommune for benyttelse primært til stiftelsens formål, sekundært til andre nær beslektede formål.

.....

Vedtatt av Øyer kommunestyre, den 1. mars 1990, sak 19/90 med endringer vedtatt av den 2. oktober 2003, sak 56/03 ,og den 13. mai 2008 sak 46/08.