



Samarbeidsavtale

Landbrukskontoret i

Lillehammer-regionen

Utkast januar 2019

Samarbeidsavtale – Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen



Innholdsfortegnelse

1. Parter.....	2
2. Formål.....	2
3. Delegering av myndighet.....	2
4. Organisering av arbeidet	3
5. Lokalisering.....	3
6. Vertskommunens plikter	3
7. Samarbeidskommunenenes plikter.....	4
8. Prinsipielle saker.....	4
9. Årsbudsjett og økonomiplan	4
10. Økonomi og regnskap.....	4
11. Om klage, kontroll og tilsyn.....	5
12. Endring og revisjon	5
13. Uttreden og avvikling av samarbeidet	5
14. Tvister	6
15. Ikrafttreden og varighet	6
16. Underskrifter	6

Samarbeidsavtale – Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen



1. Parter

Parter i avalen er Gausdal kommune, Lillehammer kommune og Øyer kommune.

Gausdal kommune er vertskommune for samarbeidet, som er organisert etter kommunelovens §28.1 b), administrativt vertskommunesamarbeid. Lillehammer kommune og Øyer kommune er samarbeidskommuner.

2. Formål

Formålet med samarbeidet er sikre at deltakerkommunenes tjenester, forvaltnings- og utviklingsoppgaver innen landbruksområdet utføres på faglig god og ressurseffektiv måte, og framstår som samordnede og helhetlige.

3. Delegering av myndighet

Rådmennene i samarbeidskommunene delegerer myndighet til rådmannen i vertskommunen i samsvar med kommunelovens §28.1 b). Delegasjonene gjelder for landbrukskontorets oppgaveportefølje innenfor følgende lovverk og underliggende forskrifter:

- Jordloven
- Konesjonsloven
- Matloven
- Forpkningsloven
- Forurensningsloven, -den delen som går på forurensing fra landbruket
- Beitelova
- Dyrevelferdsloven
- Dyrehelsepersonell-loven
- Skogbruksloven
- Viltloven
- Lakse- og innlandsfiskloven
- Naturmangfoldloven
- Motorferdselloven
- Hundeloven
- Veglova
- Vannressursloven
- Plan og bygningsloven
- Naturskadelova
- Friluftsløven
- Fjellova

Samarbeidsavtale – Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen



Sentrale oppgaver for Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen utover det som følger av delegasjonene nevnt foran er bl.a. (listen er ikke uttømmende):

- Saksbehandling etter gjeldende særlover
- Forvaltning av produksjonstilskudd og andre tilskuddsordninger
- Skogbrukstiltak og skogfondsordningen
- Medvirkning i kommunale arealplanprosesser
- Næringsutvikling innen og i tilknytning til landbruket, herunder samarbeid med Lillehammer-regionen Vekst.
- Generelt rådgivningsarbeid

I saker som skal behandles politisk fremmer rådmannen i den aktuelle kommune forslag til vedtak.

4. Organisering av arbeidet

Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen er organisert som egen virksomhet i Gausdal kommune og leder av kontoret rapporterer til rådmannsnivået.

Rådmennene i deltakerkommunene foretar nødvendig koordinering av aktiviteten.

5. Lokalisering

Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen er lokalisert i kommunehuset i Gausdal.

6. Vertskommunens plikter

Vertskommunen skal:

1. Ha ansvar for administrasjon og daglig drift, og yte tjenestene som er avtalt.
2. Ha ansvaret for at den faglige kvaliteten er i henhold til lover, forskrifter og regelverk for øvrig.
3. Ha arbeidsgiveransvaret for personell ansatt ved Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen.
4. I tråd med kommunelovens § 28-1 e), andre ledd bokstav d) underrette samarbeidskommunene om de vedtak vertskommunen treffer. Rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.
5. Rapportere underveis til de samarbeidende kommunene om evt. budsjettavvik.



7. Samarbeidskommunenes plikter

De samarbeidende kommunene skal:

1. Gi tilstrekkelig informasjon til sine innbyggere, interesseorganisasjoner, lag og foreninger, egne ansatte og samarbeidspartnere om det regionale samarbeidet denne avtalen omfatter (informasjonsplikt).
2. I samarbeid med vertskommunen følge kommunelovens § 28.1 f) i forhold til behandling av klagesaker.

8. Prinsipielle saker

Hver av de deltakende kommunene v/ordfører kan bestemme om en sak er av prinsipiell betydning, med den konsekvens at saken må fremmes for politisk behandling i hver av de deltakende kommunene.

9. Årsbudsjett og økonomiplan

Forslag til årsbudsjett for kommende år samt økonomiplan for kommende fire år skal utarbeides av leder og oversendes deltakerkommunene ved rådmannen. Fordeling av årsbudsjettets nettoutgift på den enkelte deltakerkommune skal fremgå i samsvar med kap. 10 nedenfor. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Forslaget sendes medio oktober fram for regional rådmannsgruppe, som drøfter og godkjenner budsjettforslaget. Kommunestyret i vertskommunen vedtar driftsbudsjettet og økonomiplan. Den enkelte deltakerkommune sin bevilgning til Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen blir behandlet og godkjent av kommunestyret i deltakerkommunen.

10. Økonomi og regnskap

Alle inntekter og utgifter vedr. Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen skal føres på en separat funksjon i vertskommunen (290-funksjon i KOSTRA). Vertskommunens andel av utgiftene skal faktureres en annen funksjon i kommunen, slik at 290-funksjonen for Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen går i null.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter til deltakerkommunene inngår alle (netto) utgifter knyttet til kommunenes andel av driften av Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen:

- Alle direkte utgifter – personalrelaterte kostnader (herunder pensjonskostnader) for alle ansatte ved Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen, samt utgifter knyttet til kontorhold og reiseutgifter.
- Eiendomskostnader (husleie, fellesutgifter, renhold).
- Relevante inntekter som vertskommunen mottar spesielt.

Samarbeidsavtale – Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen



Netto driftsutgifter til tjenesten blir fordelt mellom deltakerkommunene ut fra avtalt fordelingsnøkkel:

- 41,5 % på Gausdal
- 32,5 % på Lillehammer
- 26,0 % på Øyer

Vertskommunen skal innen 1. juli sende à-kontofaktura for leverte tjenester i henhold til vedtatt budsjett. Oppgjørsfaktura skal sendes før regnskapet for det avsluttede året stenges.

Regnskapsmessige overskudd/underskudd overføres til påfølgende år.

Inntekter fra gebyrbelagte tjenester inntektsføres i de respektive kommuner.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes deltakerkommunene innen 15. mars. Kopi av halvårsrapporter og evt. tertial- eller kvartalsrapporter skal sendes til samarbeidskommunene etter nærmere avtale.

11. Om klage, kontroll og tilsyn

Muligheten til å påklage et vedtak skal ivaretas, jfr. kommunelovens § 28.1 f).

Kommunelovens § 28.1 k) regulerer ansvarsforhold ved statlig tilsyn med vertskommunen.

De vanlige reglene i Kommuneloven § 77 gjelder.

12. Endring og revisjon

Endringer i avtalen kan gjøres dersom alle deltakerkommunene er enige.

Hver av partene kan kreve avtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres.

13. Uttreden og avvikling av samarbeidet

En part kan ved skriftlig varsel si opp samarbeidsavtalen. Oppsigelsen skal være forankret i et vedtak i kommunestyret i den uttredende kommunen, og skal skje skriftlig mot alle deltakende kommuner, og effektueres med 1 (ett) års varsel regnet fra tidspunktet for mottak av oppsigelsen (jfr. kommuneloven §28-1 i) andre ledd).

Ved uttreden bortfaller den uttredende kommunens forpliktelse til å betale sin andel av kostnadene med samarbeidet regnet fra og med 1. januar året etter at uttreden har skjedd.

Ved uttreden refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som den uttredende kommunen har hatt gjennom samarbeidet.

Om alle deltakerkommunene er enige, kan samarbeidet oppløses med umiddelbar virkning etter vedtak i kommunestyrene i deltakerkommunene (jfr. kommuneloven §28-1 i) første ledd).

Samarbeidsavtale – Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen



Ved uttreden eller oppløsning har deltakerkommunene solidarisk ansvar for sin relative andel av de ansatte.

14. Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om forståelse eller gjennomføring av denne avtalen skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen 2 måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann. Rettens leder skal være jurist, og oppnevnes av lagmannen i Eidsivating lagmannsrett. Bestemmelsene om voldgift gjelder.

15. Ikrafttreden og varighet

Denne samarbeidsavtalen er gyldig fra 01.01.2019. Avtalen skal evalueres hvert 5. år. Avtalen er ikke tidsbegrenset, men kan sies opp med ett års varsel, jfr. kap. 13 foran.

16. Underskrifter

Gjennom signering av denne avtale termineres samarbeidsavtalen av 01.01.2004.

Hermed bekrefter partene at avtalen er godkjent av kommunestyret, jfr. kommuneloven § 28.1 e).

Sted/Dato

Ordfører Gausdal Kommune

Sted/Dato

Ordfører Lillehammer Kommune

Sted/Dato

Ordfører Øyer Kommune