

**Aurvoll skole sin plan for sosial kompetanse og godt læringsmiljø,**

**med rutiner for håndtering av krenkelser og mobbing.**

«Alle elevar i grunnskolen og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjer helse, trivsel og læring.» §9A-1

«Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.» §9A-3

1. **Forebyggende arbeid**
* God ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen.
* Prinsipper, rundt fellesskapet.
* Morgenmøter (for ansatte hver morgen).
* Klasseledelse. Lærerens evne til å lede klasser og grupper er en av de viktigste faktorene i arbeidet for å skape gode læringsmiljø, der mobbing ikke forekommer.
* Tydelig struktur og tydelige mål for elevenes læring og læringsmiljø.
* Høye forventninger til elevene. Konstruktive tilbakemeldinger både faglig og sosialt.
* Positive relasjoner mellom elev og lærer. Elevene opplever at de voksne bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de får trygghet og tillit. Elever som føler seg anerkjent, blir trygge også i forhold til andre elever.
* Gjennomføre elevundersøkelsen og spekter hvert år, etterfulgt av elevsamtaler.
* Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til at eleven får en god selvfølelse.
* Arbeid for en kollektiv vi-følelse i klassen. Et godt samarbeid vil skjerme om, og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenker.
* Tett samarbeid mellom hjem og skole som formidler de samme positive forventningene til elevene.
* Fokus også på mobbing ved bruk av mobiltelefon og internett. Dette temaet behandles på foreldremøter med jevne mellomrom.
* 0-toleranse mot mobbing
1. **Forebyggende aktiviteter**
* Fadderordning
* Aktivitetsdager
* Elevrådsarbeid/elevdemokrati
* Samlingsstunder
* Kompetanse hos skolens ansatte
* Inspeksjon og bruk av veiledning
* Kunnskapsformidling
* Verdivalgøvelser
* Elevsamtaler
* Hjem/skole-samarbeid
1. **Hva er mobbing?**

Mobbing er et begrep som benyttes ulikt i ulike sammenhenger. Begrepet mobbing benyttes ofte om alt fra erting til voldelige overgrep. For å bekjempe mobbing er det viktig at vi har en felles forståelse for hva mobbing er. Vi definerer mobbing som:

«Med mobbing mener vi gjentatt negativ eller «ondsinnet» atferd fra en eller flere rettet mot noen som har vanskelig for å forsvare seg. Systematisk utestengning eller gjentatt erting på en ubehagelig måte er også mobbing». Hendelser som rammer en elev en enkelt gang, kan imidlertid også ha karakter av mobbing.

**Skolen sitt arbeid styres av følgende 5 handlingsplikter** (jfr forskrift UDIR 03-2017):

1. Følge med

2. Gripe inn

3. Varsle

4. Undersøke

5. Sette inn tiltak

På alle punkter gjelder dokumentasjonskravet.

Punkt 1-3 gjelder ALLE voksne på skolen. Punkt 4-5 er skolen, ved rektor, sitt ansvar. **Alle ansatte på Aurvoll skole omfatter:**

Lærere, ansatte i skoleadministrasjonen, miljøarbeidere, helsesøster, vernepleier, assistenter, vaktmestere, renholdere, aktivitetsledere, kursholdere i skolefritidsordningen, frivillige, lærlinger og praksisstudenter.

1. **I arbeidet mot mobbing skal vi legge vekt på:**
* å bygge opp et godt læringsmiljø på hele skolen
* å følge nøye med på det som skjer på skolen for å avdekke mobbing
* å løse mobbesaker raskt
* å ha kontinuitet i arbeidet mot mobbing og prioritere det høyt
* hvis nødvendig søke råd og hjelp hos andre instanser
1. **Avdekking og mistanke om mobbing**

Hvordan oppdager vi mobbing:

* alle ansatte ved skolen kan få mistanke utfra egen observasjon
* ved mistanke om mobbing intensiveres observasjon, undersøkelser og innhenting av opplysninger.
* gjennom å snakke med elevene
* de ansatte ser noe, eller fanger opp noe, i samtaler med andre elever
* Foreldre som tar kontakt fordi de melder fra om at det har skjedd noe på skolen.
* eleven forteller om mistrivsel
* endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- eller skolemiljøet.
* Om en ansatt mistenker at en annen ansatt utøver vold, diskriminerer eller krenker elever, skal denne straks varsle rektor som igjen skal varsle skoleeier.

Skolen skal ha gode rutiner for inspeksjon, og de som har inspeksjon må aktivt observere og være tydelig tilstede for elevene. De må undersøke og gripe inn om de mistenker krenkelser, og ha lav terskel for å informere kontaktlærere og ledelse om hendelser og observasjoner fra friminutt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bekymring | Melde fra mistanke om eller kjennskap til krenkelser/ mobbing knyttet til en elevs skolemiljø. | Den ansatte som oppdager dette/Rektor | Umiddelbart  | Referat |
| 2 | Undersøkelse | Gjennomføre første samtale med eleven som blir krenket eller mobbet.  | Rektor /Kontaktlærer | Umiddelbart | Referat |
| 3 | Varsle foresatte til elev som blir krenket eller mobbet. | Rektor /Kontaktlærer | Samme dag som samtalen med eleven. | Referat. Melding om mottatt bekymring. |
| 4 | Undersøke mistanke eller påstand om krenkelser/mobbing. | Rektor /Kontaktlærer | Snarest mulig | Spørreundersøkelser/observasjoner/elevsamtaler |
| 5 | Gjennomføre samtale med eleven(e) som krenker/mobber | Rektor /Kontaktlærer | Umiddelbart | Referat |
| 6 | Samtaler med foresatte til eleven(e) som krenker/mobber | Rektor /Kontaktlærer | Samme dag som samtalen med eleven | Referat |
| 7 | Utforming av aktivitetsplan med tiltak | Utarbeide aktivitetsplan med tiltak | Rektor /Kontaktlærer | Snarest og senest innen en uke | Referat ogutkast tilaktivitetsplan med tiltak |
| 8 | Møte med elev og foresatte som opplever å bli krenket/mobbet hvor de får si sin mening om tiltakene som skal iverksettes. | Rektor/ kontaktlærer | Snarest og senest innen en uke. | Referat |
| 9 | Iverksettetiltak | Iverksette tiltak | Kontaktlærer og ansatte på skolen | Snarest | Fylle ut tiltaksplanen fortløpende. |
| 10 | Jevnlige oppfølgingssamtaler med involverte elever hver for seg. | Kontaktlærer og plangruppemedlem. | Snarest Minst en gang i uka. |
| 11 | Oppfølging og evaluering | Møte med foresatteEvaluering og avtale om videre oppfølging. | Kontaktlærer og plangruppemedlem. | Evaluering i dialog med berørte parter innen fire uker. | Referat |
| 12 | Oppfølging etter at den negative atferden er opphørt | Rektor  |  | ReferatSignere tiltak for avsluttet.Sette dato for sjekkpunkt. |

1. **Rutiner for håndtering av krenkelser og mobbing.**