

Personvernerklæring

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor behandler personopplysninger som er nødvendige i forbindelse med gjennomføringen av våre pålagte oppgaver som skatteoppkrever og innfordrer av kommunale krav.

Dette støtter opp under kemnerkontorets samfunnsoppdrag som er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Vi behandler personopplysninger i ulike sammenhenger, for eksempel når vi samler inn opplysningene, registrerer dem, sammenstiller, lagrer eller utleverer dem.

Hvorfor behandler vi personopplysningene dine?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor behandler dine personopplysninger med hjemmel i lov for å utføre oppgaver som:

- regnskapsføring og fordeling av skatt og arbeidsgiveravgift
- innkreving av skatt og arbeidsgiveravgift
- kontroll av arbeidsgiverne
- informasjon til arbeidsgivere og skattytere
- innfordring av kommunale krav

Vi behandler også dine personopplysninger for andre oppgaver som hører under Sør-Gudbrandsdal kemnerkontors virksomhet. Det kan være når vi for eksempel utarbeider egenstatistikk og analyserapporter, eller utleverer opplysninger til tredjeparter.

Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene dine?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor behandling av personopplysning er først og fremst hjemlet i lov. Det er som hovedregel ikke mulig å reservere seg mot slik behandling. Noen aktuelle lover er:

- A-opplysningsloven
- Dekningsloven
- Folketrygdloven
- Forvaltningsloven
- Gjeldsordningsloven
- Inkassoloven
- Konkursloven
- Offentleglova
- Regnskapsloven
- Skattebetalingsloven
- Skatteforvaltningsloven
- Skatteloven
- Tvangsfullbyrdelsesloven

Hvor henter vi opplysningene fra?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor henter inn personopplysninger fra mange aktører, både private og offentlige. Eksempler inkluderer:

- andre offentlige etater, som for eksempel andre kommunale etater, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV), og Brønnøysundregistrene
- arbeidsgivere som rapporterer gjennom A-ordningen
- banker, forsikringsselskap
- egenrapporterte opplysninger fra innbyggere og skattytere

Hvilke personopplysninger behandler vi?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor behandler personopplysninger som blant annet:

- identitet (for eksempel navn, fødselsnummer, d-nummer, kjønn, statsborgerskap)
- oppholdssted og kontaktinformasjon (for eksempel postadresse, bostedsadresse, e-postadresse og telefonnummer)
- relasjoner til andre (for eksempel ektefelle, samboer, barn, sivilstatus)
- økonomiske forhold (for eksempel inntekt, pensjon, ytelser, formue, aksjeeierskap, gjeld, krav og misligholdte krav, eiendomseierskap)

Hvordan behandler vi personopplysningene dine?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor behandler personopplysningene dine i ulike registre og systemer. Her er noen eksempler på sentrale systemer og registre som Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor bruker:

- SOFIE er et landsdekkende system for innkreving og regnskapsføring av skatter og avgifter.
- KOSS er et saksbehandlingssystem for kontroll av arbeidsgivere
- IT-løsning for innkreving av kommunale krav

Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Ansatte ved Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor skal kun behandle personopplysninger når det er nødvendig for oppgaveløsningen.

Behandling av opplysninger skjer innenfor strenge juridiske rammer. Disse skal sikre personvernet ved å gi forutsigbarhet i hvilke opplysninger som samles inn, hvem som får bruke dem og hva de kan brukes til. Alle medarbeidere har en streng taushetsplikt om formues- og inntektsforhold, samt andre økonomiske, bedriftsmessige og personlige forhold som de får adgang til i arbeidet.

Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor forvalter store mengder personopplysninger, noe som stiller høye krav til sikkerhet. Skatteetaten og kommunene har etablert egne styringssystemer for å ivareta krav til informasjonssikkerhet. Dette omfatter blant annet fysisk sikkerhet, sikkerhet i IT-systemer, risikostyring og planer for kontinuitet, beredskap og krisehåndtering. Når vi benytter oss av eksterne leverandører stiller vi tilsvarende strenge krav til sikkerhet, kontroll og dokumentasjon for å beskytte dine personopplysninger.

Hvem utleverer vi personopplysningene til?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor utleverer kun personopplysninger når det foreligger et gyldig rettslig grunnlag. Dette omfatter blant annet utlevering til:

- Skatteetaten
- Andre offentlige etater

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor oppbevarer opplysninger så lenge det er nødvendig for å utføre våre lovpålagte oppgaver, og i samsvar med Skatteetatens og kommunens regelverk. Opplysninger vil som hovedregel slettes når behovet faller bort, med mindre vi har en lovpålagt plikt til å oppbevare dem etter annet regelverk, som arkivloven.

Hvem er behandlingsansvarlig?

Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor ved kemneren er behandlingsansvarlig for behandlingen av dine personopplysninger.

Hvilke rettigheter har du?

Innsyn

Du har rett til å få vite hvilke personopplysninger vi behandler om deg, og du har rett til å få en kopi av personopplysningene vi har registrert. Hvis du ber om et innsyn kan du blant annet få svar på:

- hvor dine personopplysninger er hentet fra
- hvilke formål (oppgaver) vi behandler dine personopplysninger for
- om personopplysningene er blitt gitt videre og til hvem

Unntak fra innsynsretten

Vi kan i enkelte tilfeller nekte deg innsyn dersom dette er nødvendig og vilkårene for det er oppfylt, for eksempel av hensyn til avdekking av brudd på skattelovgivning eller av hensyn til vern av andre personer.

Retting av feil

Hvis du oppdager at Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor har registrert uriktige, utdaterte eller ufullstendige opplysninger om deg, har du rett til å få disse rettet eller oppdatert.

Hvis retting av feil som gjelder opplysninger som er sendt inn av andre, må henvendelser om feil rettes til kilden, som for eksempel din arbeidsgiver.

Mulighet til å klage

Hvis du mener at Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor behandler dine personopplysninger i strid med regelverket, kan du sende inn en klage.

Kontaktinfo

Tlf. 61 26 81 00

Epost: post@kem.oyer.kommune.no