

KOMMUNALE GEBYRER OG BETALINGSSATSER 2023

Borgerlig vigsel			
Tekst	2022	2023	%
Øyer kommune tilbyr borgerlige vigslar. Ordfører og varaordfører har vigslsrett. Vigsellokale er Lågen (kommunestyresalen) eller et av kommunens samfunnshus. Valg av lokale avhenger av hvor mange personer brudeparet ønsker å ha med.			
Kommunens egne innbyggere, utenlandske brudepar og norske statsborgere bosatt i utlandet:			
a) Kommunens alminnelige vigselstilbud innenfor normalarbeidstid og i kommunens lokaler	Gratis	Gratis	
b) Vigslar utenfor normalarbeidstid i kommunens lokaler eller i umiddelbar nærhet av disse	1 550	1 600	3,2
c) Vigslar utenfor normalarbeidstid og på et annet sted enn i kommunens egne lokaler eller i umiddelbar nærhet av disse	2 600	2 700	3,8
Brudepar hjemmehørende i andre kommuner			
a) Kommunens alminnelige vigselstilbud innenfor normalarbeidstid og i kommunens lokaler	2 600	2 700	3,8
b) Vigslar utenfor normalarbeidstid i kommunens lokaler eller i umiddelbar nærhet av disse	3 120	3 230	3,5
c) Vigslar utenfor normalarbeidstid og på et annet sted enn i kommunens egne lokaler eller i umiddelbar nærhet av disse	4 170	4 320	3,6
Kommunens egne innbyggere, utenlandske brudepar, norske statsborgere bosatt i utlandet og brudepar hjemmehørende i andre kommuner: Vitner			
Vitner tilbys utelukkende innenfor normalarbeidstid og i kommunens lokaler, to vitner	250	260	4,0

Skolefritidsordning			
<i>Vedtatt i KS-sak 49/21, 25. mars 2021</i>			
Tekst	2022	2023	%
Satser gjeldende fra 01.08.2021			
Plasstørrelse			
100 % (5 dager i uka)	2 830	2 970	4,9
80 % (4 dager i uka)	2 550	2 680	5,1
60 % (3 dager i uka)	2 000	2 100	5,0
50 % (turnus, avtales direkte med SFO)		1 780	ny
40 % (2 dager i uka)	1 420	1 490	4,9
20 % (1 dag i uka)	870	915	5,2
Kun morgen-SFO	770	810	5,2
Dagsats (gjelder også ferie-SFO)	195	205	5,1
For SFO gjelder 10 måneders foreldrebetaling. Ferie-SFO er ikke inkludert. Morgen-SFO benyttes fritt uavhengig av plasstørrelse.			
SFO-plass skal koste maks 6 prosent av familiens inntekt Det er 12 timers gratis kjernetid i SFO for elever i 1.klasse SFO er gratis for elever som går i 5.-7. klasse med særskilte behov.			
*Søskenmoderasjon: For barn nr 2, 25 % reduksjon For barn nr 3, osv 50 % reduksjon			

Barnehageplasser			
Tekst	2022	2023	2022
<i>Foreløpige satser. Endelig maksimumspris for barnehageplass vedtas i statsbudsjettet.</i>	fra 1.8.22		
3 dager i uka	2 135	2 100	-1,6
4 dager i uka	2 745	2 700	-1,6
5 dager i uka	3 050	3 000	-1,6
Kjøp av ekstradag	255	265	3,9
Kostpenger (justeres hvert annet år):			
3 dager i uka	195	210	7,7
4 dager i uka	260	280	7,7
5 dager i uka	325	350	7,7
*Lik pris for barn over og under 3 år. *11 betalings terminer med juli som betalingsfri måned. *Søskenmoderasjon: For barn nr 2, 30 % reduksjon For barn nr 3, 50 % reduksjon til 31.7.2023 Statsbudsjettet gir gratis barnehage for barn nr. 3 fra 1.8.2023.			

Gebyrregulativ Øyer kommune 2023

Skjenkegebyrer			
Tekst	2022	2023	%
Satsene følger alkoholforskriften og fastsettes for ett kalenderår om gangen. Satsene blir fastsatt fra sentralt hold, regulativet oppdateres så fort satsene er klare.			
Kunnskapsprøve for skjenking og for salgsbevilling (forsøk på avleggelse og avleggelse)	400		Statlig reg.
Avgift for ambulerende skjenkebevilling	400		Statlig reg.
Gebyr for salg:			
Pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	0,22		Statlig reg.
Pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	0,62		Statlig reg.
Gebyr for skjenking:			
Pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	0,51		Statlig reg.
Pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	1,34		Statlig reg.
Pr vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3	4,42		Statlig reg.
Bevillingsgebyr - salg: Minimum pr. år	1 760		Statlig reg.
Bevillingsgebyr - skjenking: Minimum pr år	5 500		Statlig reg.
Bevillingsmyndigheten kan i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere			

Servering: Etablererprøve			
Tekst	2022	2023	%
Satsene følger forskrift for området. Gebyrer oppdateres senere			
Etablererprøve for serveringssted (forsøk på avleggelse og avleggelse)	400		Statlig reg.

Tilsyn med salgssteder for tobakksvarer/-surrogater til forbruker			
Tekst	2022	2023	%
Satsene følger tobakksalgsforskriften.			
Tilsynsavgift pr år - permanente salgssteder	4 860	4 500	Statlig. reg.
Tilsynsavgift pr år - midlertidige salgssteder	1 300	1 200	Statlig. reg.

Øyer og Tretten kirkelige råd: Feste av grav			
Tekst	2022	2023	%
Etter forslag fra Øyer og Tretten kirkelige råd.			
Feste av grav	308	319	3,6

Kulturskolen			
Tekst	2022	2023	%
Instrumental undervisning:			
*Pr år	3 700	3 830	3,5
*Pr semester	1 850	1 915	3,5
Gruppeundervisning:			
*Pr år	2 720	2 820	3,7
*Pr semester	1 360	1 410	3,7
Instrumentleie:			
*Pr år	870	900	3,4
*Pr semester	435	450	3,4
Salg av undervisningstimer i skolekorpene, pr år for en time pr uke	5 865	6 080	3,7
Salg av dirigenttimer, egen avtale:	63 550	65 900	3,7
Seniorkoret, gruppeundervisning:			
*Pr år	1 880	1 950	3,7
*Pr semester	940	975	3,7
*Søskenmoderasjon:			
For barn nr 2, 25% reduksjon			
For barn nr 3 osv, 50 % reduksjon			

Vann, Avløp og Slam (inkl. mva, avgiftspliktig)			
Tekst	2022	2023	%
Rammer for gebyrberegning: *Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode. *Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes. *Gebyrberegningen baseres på Lov om kommunale vass- og kloakk-avgifter av 31.mars 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr. *Gebyr for ordinær tømning av slamavskillere og første tømning av tette tanker (krav: min en gang pr år) innkreves gjennom kommunens faste fakturering av kommunale avgifter/gebyrer og fordeles jevnt over alle betalingsterminer.			
1. Engangsgebyr for tilknytning: Engangsgebyr (tilknytningsgebyr) betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.			
Tilknytningsgebyr for boliger er fast pr. boenhet			
*Vann	12 500	25 000	100,0
*Avløp	12 500	25 000	100,0
Tilknytningsgebyr for fritidsboliger er fast pr. boenhet og differensiert i forhold til størrelsen (BA):			
≤ 120 m ²			
*Vann	12 500	25 000	100,0
*Avløp	12 500	25 000	100,0
>120 m ²			
*Vann	18 750	37 500	100,0
*Avløp	18 750	37 500	100,0
Tilknytningsgebyr for nærings- og offentlig virksomhet fastsettes etter bebyggelsens areal målt som bruksareal (BRA). Ved gebyrpliktig utvidelse gjelder samme enhetspris.			
Enhetspris for vann kr/m ²	100	200	100,0
Enhetspris for avløp kr/m ²	100	200	100,0
Retningslinje for kostnadsdekning av stikkledningsarbeider der eksisterende boliger kreves tilknyttet etter plan- og bygningslovens § 27-1 og 2: Kommunen dekker overskytende kostnader for stikkledningsarbeider frem til grunnmur over kr. 150.000,- inkl. mva pr boenhet.			
Tekst 2. Årsgebyr 2.1 Abonnementgebyr: Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke kommunens faste årskostnader fra henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene. Abonnementgebyret differensieres etter brukerkategori og kategorifaktor * Abonnementgebyr for bolig * Abonnementgebyr for fritidsbolig/hytte brukerkategori 1 * Abonnementgebyr for fritidsbolig/hytte brukerkategori 2 (over 550 m.o.h) * Abonnementgebyr for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter. Abonnementgebyr = basisabonnement x kategorifaktor			
Bolig (basisabonnement) vann, pr. boenhet kategorifaktor 1	980	1 578	61,0
Bolig (basisabonnement) avløp, pr. boenhet kategorifaktor 1	1 488	2 366	59,0
Fritidsbolig/hytte vann, pr. boenhet brukerkategori 1/kategorifaktor 1	980	1 578	61,0
Fritidsbolig/hytte avløp, pr. boenhet brukerkategori 1/kategorifaktor 1	1 488	2 366	59,0
Fritidsbolig/hytte vann, pr. boenhet brukerkategori 2/ kategorifaktor 2,5	2 450	3 945	61,0
Fritidsbolig/hytte avløp, pr. boenhet brukerkategori 2/kategorifaktor 1,25	1 860	2 957	59,0
Næring forbruk inntil 1000 m ³ , vann	980	1 578	61,0
Næring forbruk inntil 1000 m ³ , avløp	1 488	2 366	59,0
For næring betales et abonnementsgebyr per begynt 1000 m ³			

Gebyrregulativ Øyer kommune 2023

Vann, Avløp og Slam forts.			
Tekst	2022	2023	%
Forbruksgebyr:			
Forbruksgebyret er likt for alle brukerkategorier og beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk. Stipulert forbruk beregnes ut fra en faktor på 1,5 m ³ pr m ² beregnet areal (BA) for boliger og 0,6 m ³ pr m ² BA for fritidsbolig.			
*Enhetspris for vann:	18,80	30,30	61,2
*Enhetspris for avløp:	18,91	30,10	59,2
3. Årlig vannmålerleie:			
Kommunen eier vannmåleren for abonnentene og disse abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kommunens kostnader, som varierer med målerens størrelse slik:			
* T.o.m 32 mm.	330	390	18,2
* 32 - 50 mm.	630	720	14,3
* > 50 mm.	946	1 090	15,2
Målerleie forfaller til betaling på 1. termin			
4. Tømming av slam fra slamavskillere og tette oppsamlingstanker:			
*Enhetspris slambehandling Tretten renseanlegg (tette tanker) pr m ³			
	220	275	25,0
Ordinære septiktanker/slamavskillere:			
Rutemessig tømming i henhold til Øyer kommunes forskrift om tømming av avløpsanlegg.			
Fast oppmøtepris pr. tømming pr anlegg inkl adm. Gebyr(ØK):	1 366	1 728	26,5
Pris pr m ³ :	281	355	26,5
Våtvolum 1m ³	1648	2083	26,4
Våtvolum 2m ³	1929	2438	26,4
Våtvolum 3m ³	2209	2793	26,4
Våtvolum 4m ³	2492	3148	26,3
Våtvolum 5m ³	2774	3503	26,3
Våtvolum 6m ³	3055	3858	26,3
Våtvolum 7m ³	3337	4213	26,3
Våtvolum 8m ³	3620	4568	26,2
Våtvolum 9m ³	3901	4923	26,2
Våtvolum 10m ³	4182	5278	26,2
Pr m ³ over 10m ³	281	355	26,3
Tette tanker (lukka anlegg):			
Fast oppmøtepris pr. tømming pr anlegg inkl adm. Gebyr(ØK):	1 366	1 728	26,5
Pris pr m ³ :	265	335	26,5
Våtvolum 1m ³	1 632	2 063	26,4
Våtvolum 2m ³	1 897	2 398	26,4
Våtvolum 3m ³	2 162	2 733	26,4
Våtvolum 4m ³	2 426	3 068	26,5
Våtvolum 5m ³	2 692	3 403	26,4
Våtvolum 6m ³	2 957	3 738	26,4
Våtvolum 7m ³	3 224	4 073	26,3
Våtvolum 8m ³	3 487	4 408	26,4
Våtvolum 9m ³	3 752	4 743	26,4
Våtvolum 10m ³	4 018	5 078	26,4
Pr m ³ over 10m ³	281	355	26,5
Forbikjøringsgebyr (ikke klargjort tank)	1 520	1 922	26,4
Tillegg for tømming av slamavskillere utenom rute:			
Innen 14 dager etter bestilling	1 521	1 924	26,5
Tillegg for øyeblikkelig hjelp (innen 24 timer)	3 032	3 835	26,5
Tillegg for øyeblikkelig hjelp utenom arbeidstid (7-16)	3 032	3 835	26,5
Pris for spyling der dette er nødvendig for tømming	1 303	1 648	26,5
Vann og Avløp - annet			
Tekst	2022	2023	%
Administrasjonsgebyr avtaler om justeringsrett			
10 % av årlig mottatt beløp	10 %	10 %	0,0
Godkjenning av gravemelding i kommunal veggrunn			
Tekst	2022	2023	%
Rammer for gebyrberegning:			
Forskrift om saksbehandling og ansvar ved legging og flytting av ledninger over, under og langs offentlig veg			
§ 18, Dekning av kostnader for søknadsbehandling mv.			
Fastgebyr		2 100	Ny
Kontrollgebyr pr kontroll		1 400	Ny

Feiing (inkl.mva - avgiftspliktig)			
Tekst	2022	2023	%
Pr. pipe/pipeløp:(2150)	513	513	0,0
Gassanlegg	375	375	0,0

Fyrverkeri			
Tekst	2022	2023	%
Tillatelse til salg av fyrverkeri	3 075	2 375	-22,8

Renovasjon (inkl.mva - avgiftspliktig)			
Tekst	2022	2023	%
Renovasjon liten 140 l restavfall	2 405	2 595	7,9
Renovasjon middels 240 l restavfall	3 460	3 895	12,6
Renovasjon stor 360 l restavfall	5 940	6 970	17,3
Ekstra restavfall utover stort abonnement +140liter	1 735	1 970	13,5
Ekstra restavfall utover stort abonnement +240liter	2 975	3 365	13,1
Ekstra restavfall utover stort abonnement +360 liter	4 465	5 120	14,7
Renovasjon sambruk 2 ab. 140 liter restavfall (ny 2022)	2 200	2 460	11,8
Renovasjon sambruk 2 ab. 240 liter restavfall (ny 2022)	2 300	2 570	11,7
Renovasjon sambruk 3 ab. 360 liter restavfall (ny 2022)	2 300	3 320	44,3
Renovasjon sambruk 2 ab. 360 liter restavfall	2 960	2 570	-13,2
Renovasjon fellesløsning liten	2 405	2 595	7,9
Renovasjon fellesløsning middels	3 460	3 895	12,6
Renovasjon fellesløsning stor	5 940	6 970	17,3
Renovasjon fritid kategori I	985	1 095	11,2
Renovasjon fritid kategori II	2 710	3 085	13,8
Priser for kjøp av tilleggstenester:			
Ekstra henteavstand:			
Renovasjon henting 3 - 10 m	555	625	12,6
Renovasjon henting 10 - 30 m	925	1 040	12,4
Papp/papir:			
Renovasjon 240 l papir	300	335	11,7
Renovasjon 360 l papir	500	560	12,0
Matavfall:			
Renovasjon 240 l matavfall	300	335	11,7
Hermetikk- og glassemballasje:			
Renovasjon 240 liter hermetikk/glassemb.	300	335	11,7
Restavfall:			
Renovasjon ekstrasekk 100 liter restavfall	100	115	15,0
Annet:			
Renovasjon ekstratømming pr. 5 beholdere	525	595	13,3
Renovasjon ekstratømming pr. stk. fellesløsning	820	930	13,4
Renovasjon levering restavfall gjenvinningsstasjoner	3 285	3 695	12,5
Renovasjon etableringsgebyr pr. abonnement	2 360	2 600	10,2

Borettslag/sameier etc med fellesløsninger som ønsker oppgraderte løsninger må betale merkostnadene dette medfører.
 Ved opprydding etter dumping av avfall på GLØRS miljøborg/fellesplasser faktureres 910 kr/t ekskl. mva med tillegg for antall kg avfall i hht
 Ved levering av returte er det maksimal mengde på 1 000 kg/pr. abonnement i året for levering kostnadsfritt på gjenvinningsstasjoner i
 Ved levering av returte over 1 000 kg/pr. abonnement pr. år er prisen kr. 0,94 pr. kg. ekskl. mva.
 Det er i avfallsforskriften også en begrensning for levering av farlig avfall på 1 000 kg/abonnement pr. år kostnadsfritt i selvkostbudsjettet.
 Ved levering av farlig avfall over 1 000 kg/pr. abonnement pr. år er prisen kr. 1,92 pr. kg. ekskl. mva.
 For abonnenter med fellesløsninger vil det inntil videre være frivillig ordning med plastsortering. Prøveprosjekt gjennomføres med nedgravde
 For de som deler løsninger med naboene: gjelder nedgravde/ containere/ beholdere
 Ved utsetning av dunker til nye abonnenter benyttes STANDARD abonnement med 140 l restavfall. Kunde kan avtale annet abonnement.

Kortversjon: (Forklaring på abonnementsstypene):

Kildesortering:

Abonnement for kunder som kildesorterer sitt avfall hjemme i fraksjoner for organiske avfall (brun dunk), papp og papir (blå dunk), plast frivillig (plastsekk), hermetikk- og glassemballasje (orange dunk) og restavfall (grå dunk). Se forskriften §5a.
 Restavfall, Papp/papir og plastavfall hentes hver 4. uke. Matavfall hentes hver 2. uke, og Hermetikk- og glassemballasje hentes hver 10. uke.

Matavfall:

To eller 3 abonnenter som deler restavfallsdunk, men for øvrig samme kildesorteringssystem

Fellesløsning som nedgravd brønn og/eller container:

Nedgravd/Containerabonnement der kunder som må bringe sitt avfall til felles miljøborg og sortere i avfallstyper for matavfall (på de fleste miljøborg), papp og papir, glass/metall-emballasje (på de fleste miljøborg), plast - (plastsekk ved siden av) og restavfall. Se forskriften §5b.

Fritid kat. 1:

Abonnement for hytter, setre, buer eller fritidsboliger uten innlagt vann og avløp. Se forskriften §5c.

Fritid kat. 2:

Abonnement for hytter, setre eller fritidsboliger med innlagt vann og avløp. Se forskriftene §5c.

Øyer og Tretten samfunnshus, Øyer arbeidssenter og andre kommunale lokaler			
Tekst	2022	2023	%
Lag og foreninger som er registrert i kommunens frivilligregister, og politiske partier har rett på gratis lokaler til øvelser og møter. Dette gjelder også for opplegg som går inn under kulturskolen. Det kreves heller ikke leie ved tiltak for elever i den tiden det er skolefritidsordning ved skolen eller i forbindelse med prosjekter og kurs for barn og unge i regi av lag og foreninger i bygda. Det samme gjelder Bakketun, Øyer helsehus og Øyer arbeidssenter når det er arrangement for de respektive brukergrupper.			
<i>Det er en forutsetning for gratisprinsippet at målgruppa for arrangementet er innbyggere i Øyer kommune.</i>			
I særskilte tilfeller kan kommunen diskutere annen type leie, f.eks. ved langtidsleie eller kommersiell utleie. Mulig avtale kan gå på å dele risiko ved å sette grunnpris lavt, og videre en %-andel av omsetning. Denne løsningen gjelder i hovedsak idrettshallene, ridehall og samfunnshussalene, og vurderes i hvert enkelt tilfelle.			
Leien er i utgangspunktet regulert etter en deflator på 2,5 % fra 2021 til 2022 (gebyrene er avrundet)			
Ellers gjelder følgende priser for kommunens innbyggere:			
Leie av sal			
Leietaker setter ut bord og stoler og rydder lokalet etter arrangementet:	2 810	2 910	3,6
Utleier setter ut bord og stoler og rydder lokalet etter arrangementet:	3 940	4 080	3,6
Idrettshall til lokale idrettslag (ikke ØTI), barn/unge, kulturaktører - pr. time:	460	475	3,3
Ridehall til idrettsformål, lokale - hallkort pr. år:	3 075	3 185	3,6
Leie av trappeamfi på Solvang skole til øvelse	1 385	1 435	3,6
Leie av kjøkken:			
Leie av kjøkken med utstyr der leietaker vasker opp etter møte/arrangement:	820	850	3,7
Leie av møterom:			
Leie av kafèlokaler og Blåsal når det ryddes etter møte/arrangement:	350	360	2,9
Leie av Lågen (kommunestyresalen) når det ryddes etter møte/arrangement	2 120	2 195	3,5
Leie av Solvang kafé/kjøkken når det ryddes etter møte/arrangement	350	360	2,9
Leie av ungdomsklubbens lokaler (NY)	350	360	2,9
For kommersiell virksomhet og andre leietakere:			
Leie av sal:			
Utleier ordner til og rydder lokalet etter bruk:	5 030	5 200	3,4
Leie for påfølgende dager, pr dag:	3 690	3 820	3,5
Lågen (kommunestyresalen)	4 220	4 370	3,6
Idrettshall til utenbygds idrettslag, kulturaktører - pr. time:	740	765	3,4
Ridehall til idrettsformål, utenbygds - hallkort pr. år:	4 200	4 350	3,6
Leie av rom i skoler og andre kommunale anlegg på kveldstid, pr gang:	270	280	3,7
Kroppsøvingsrom med tilgang til garderobe og dusj, pr. gang:	530	550	3,8
Øyer arbeidssenter.			
Utleie til dåp/navnedag og konfirmasjon for ansatte i kommunen:	3 200	3 300	3,1

Leie av kommunale lokaler utover det som er regulert her, avtales med aktuell tjenesteenhet

Diverse betalingssetser - kommunale gjennomgangsboliger

Vedtatt i KS-sak 50/21, 25. mars 2021

Boliggruppe for Familie- og helsetjenester	2022	2023	2022	2023	%
Kommunale boliger (selveier og borettslagsleiligheter):	Stipulerte strøm-kost.	Stipulerte strøm-kost.	Husleie Ekskl. strøm	Husleie Ekskl. strøm	
Kommunen har 32 egne kommunale utleieenheter: *					
Bokfinkvn. 7a	2 000	3 000	8000	8400	5,0
Bokfinkvn. 7b	1 200	1 800	7200	7550	4,9
Butvegen 6 A .	2 300	3 450	8200	8650	5,5
Butvegen 6 B	1 900	2 850	7900	8300	5,1
Elgvegen 17	2 000	3 000	7500	7900	5,3
Elgvegen 33	2 000	3 000	8000	8400	5,0
Furumoen 18	3 000	4 500	8000	8400	5,0
Hjortevegen 37	1 500	2 250	7200	7550	4,9
Hjortevegen 41	1 500	2 250	7200	7550	4,9
Hjortevegen 45	1 500	2 250	6900	7250	5,1
Hjortevegen 69	1 500	2 250	6200	6500	4,8
Hjortevegen 75	1 500	2 250	6200	6500	4,8
Hjortevegen 77	1 500	2 250	6200	6500	4,8
Hjortevegen 97	1 500	2 250	6900	7250	5,1
Kjørkjebakken 8	2 000	3 000	7700	8100	5,2
Furuvegen 25	2 000	3 000	9300	9750	4,8
Furuvegen 27	2 000	3 000	9300	9750	4,8
Viksvegen 18, u.etg	2 000	3 000	7700	8100	5,2
Viksvegen 16, 1.etg)	2 000	3 000	8200	8600	4,9
Kongsvegen 14, H0204	1 800	2 700	8200	8600	4,9
Kongsvegen 14, H0307	1 800	2 700	8200	8600	4,9
Kongsvegen 14, H0207	1 800	2 700	8200	8600	4,9
Kongsvegen 14, H0301	1 800	2 700	8200	8600	4,9
Kongsvegen 14, H0303	1 800	2 700	8200	8600	4,9
Kongsvegen 14, H0304	1 800	2 700	8200	8600	4,9
Kongsvegen 16, H0202	1 000	1 500	7200	7550	4,9
Kongsvegen 16, H0303	1 000	1 500	7200	7550	4,9
Kongsvegen 312	4 500	6 750	8400	8800	4,8
Kirkevegen 6 a	1 200	1 800	6200	6500	4,8
Kirkevegen 6 b	1 200	1 800	6200	6500	4,8
Kirkevegen 6 c	1 200	1 800	6200	6500	4,8
Kirkevegen 6 d	1 200	1 800	6200	6500	4,8
Sletmoringen 1 A	1 800	2 700	8200	8600	4,9

Husleiene er justert med endring i KPI uten energivarer fra sept 2021 til sept 2022 på 5,3%, avrundet til nærmeste 50 kr.

Utgifter til strøm er adskilt fra husleien, og vil bli fakturert akonto med oppgjør hvert kvartal. Med uforutsette stømpriser er stipulerte strømkostnader endret fra 2022-2023 med en gjennomsnittsfaktor på 1,5

Kostnader til internett kommer i tillegg til husleien med unntak for borettslagene Hjortestien og Granrudmoen hvor denne utgiften er inkludert i felleskostnadene.

Der det er etablert bredbånd/fiber belastes leietaker abonnementet direkte fra leverandør. Eksempel i Kirkevegen og Furuvegen.

Gebyrregulativ Øyer kommune 2023

Helse- og omsorg - diverse betalingssetser					
Tekst	2022	2023	%		
Hjemmehjelp: Pris pr. måned: (Statlig regulering - oppdateres senere)					
Husstandens samlede nettoinntekt:					
*Kr 0 - 212.798 (inntil 2 G)	215				Statlig.reg
*Kr 212.799 - 319.197 (2 - 3 G)	556				Statlig.reg
*Kr 319.198 - 425.596 (3 - 4 G)	1 040				Statlig.reg
*Kr 425.597 - 531.955 (4 - 5 G)	1 607				Statlig.reg
* > 531.956 (over 5 G)	2 040				Statlig.reg
Betaling for hjemmehjelp beregnes etter husstandens samlede inntekt (nettoinntekt ved siste skatteoppgjør)					
* 1 G = folketrygdens grunnbeløp (kr. 106.399,- pr. 01.05.21)					
** Fastsatt maksimumspris for de med inntekt under 2G					
Timesats for praktisk bistand, som alternativ til abonnement(selvkost)	439	550			25,3
Enkeltoppdrag, hjemmehjelp	270	Utgår			
Trygghetsalarm, digital, bet.pr mnd	355	368			3,7
Korttidsplass pr. døgn (pris fastsatt i h.t. forskrift)	180				Statlig reg.
Dag/nattopphold i sykehjem - pr dag / natt (pris fastsatt i h.t. forskrift)	100				Statlig reg.
Langtidsplass sykehjem - egen vederlagsberegning (makspris kurdøgn * 30 dager)	29 000	100 530			246,7
Middagsporsjoner til hjemmeboende m/dessert eller suppe	78	90			15,4
1/2 Middagsporsjoner til hjemmeboende m/dessert eller suppe	39	54			38,5
Middagsporsjon til hjemmeboende (uten dessert eller suppe)		75			ny
1/2 Middagsporsjoner til hjemmeboende (uten dessert eller suppe)		39			ny
Vask av privat tøy for hjemmeboende, pr. kg:	39	54			38,5
Egenandel transporttilbud tur / retur pr dag.	49	60			22,4
Egenandel mat dagtilbud	82	94			14,6
Egenandel transport/mat dagtilbud	107	135			26,2
Husleie: Boligtildelingsgrupper for Hjemmebaserte tjenester og Miljøterapietjenester	2022	2023	%		
Furu, Furumo og Bakketun:	Inkl. strøm	Inkl. strøm			
*Enslig:	8 600	8 750			1,7
*Ektepar:	11 250	11 450			1,8
Tunfaret og Øvre gate 1	8 450	8 600			1,8
	2022	2022	2023	2023	2023
	Stipulerte	Husleie	Husleie	Stipulerte	Husleie inkl
	strømkost	eks strøm	eks strøm	strømkost	akonto strøm
*Bådstølykkja 1	1 000	7200	7550	1 500	9 050
*Bådstølykkja 3	1 000	7200	7550	1 500	9 050
Bekkevegen 1	1 600	7700	8100	2 400	10 500
# Husleiene er justert med endring i KPI uten energivarer fra sept 2021 til sept 2022 på 5,3%, avrundet til nærmeste 50 kr.					
# Utgifter til strøm er adskilt fra husleien, og vil bli fakturert akonto med oppgjør hvert kvartal.					
Med uforutsette størmpriser er stipulerte strømkostnader endret fra 2022- 2023 med en gjennomsnittsfaktor på 1,5					

Plansaker			
Hjemmelsgrunnlag			
Kommunen kan ta gebyr for behandling av private planforslag, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret for behandling av slikt planforslag kan omfatte kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes, jf. pbl § 12-11. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl §§ 12-8, 12-9, 12-11 og 12-14.			
For utarbeiding av reguleringsplaner etter pbl. § 12			
Gjelder for alle private og kommunale reguleringsplaner. Alle planer og planforslag skal leveres i SOSI-format, som pdf-fil og i papirformat. Planer som ikke leveres i slik format, vil ikke bli underlagt behandling.			
Tekst	2022	2023	%
Innledende fase			
Oppstartsmøte			
Møte mellom planavdeling og forslagsstiller der målet er å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Planinitiativet legges til grunn for møtets agenda. Bestilles av forslagsstiller. Pr møte	10 600	12 750	20,3
Foreleggelse for planutvalget om råd til planspørsmålet			
Forslagsstiller kan be om råd til planspørsmålet fra planutvalget. Planavdelingen fremmer politisk sak etter ønske fra forslagsstiller. Per foreleggelse	6 900	8 300	20,3
Foreleggelse for kommunestyret ved uenighet om vesentlige punkter			
Forslagsstiller kan kreve planspørsmål forelagt kommunestyret til vurdering ved uenighet om vesentlige punkter i oppstartsmøtet om det videre planarbeidet. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller	14 300	17 200	20,3
Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å stoppe planinitiativet			
Forslagsstiller kan kreve beslutning om å stoppe planinitiativet forelagt kommunestyret til endelig avgjørelse. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller.	14 300	17 200	20,3
Plangebyr			
Områdeplaner etter pbl. § 12-2			
Planarealer inntil 10 daa	84 400	101 300	20,0
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa for planareal fra 10 til 100 daa	4 200	5 050	20,2
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 100 daa	2 130	2 560	20,2
Detaljregulering etter pbl. § 12-3			
Planareal inntil 10 daa	92 061	110 500	20,0
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa for planareal fra 10 til 100 daa	5 250	6 300	20,0
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 100 daa	2 680	3 210	19,8
Merarbeider reguleringsplan			
Fastsetting av planprogram etter pbl § 12-9 3. ledd			
Kommunestyret avgjør om planprogrammet skal fastsettes eller ikke. Per Behandling	20 100	24 100	19,9
Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å ikke fastsette planprogrammet			
Forslagsstiller kan kreve beslutningen om å ikke fastsette planprogrammet forelagt kommunestyret til endelig avgjørelse. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller.	11 600	13 950	20,3
Tilbaketrekking av komplett planforslag før avgjørelsen om å fremme eller ikke fremme forslaget			
Forslagsstiller trekker på eget initiativ tilbake komplett planforslag før saken behandles i planutvalget. Pr sak. Det betales halvparten av det totale gebyret. Gebyrer fra innledende fase og planprogram medregnes ikke i totalt gebyr.			
Flere alternative planforslag			
Forslagsstiller fremmer på eget initiativ flere alternative planforslag. Per alternativ ut over ett	19 100	22 950	20,2
Komplett planforslag som endres vesentlig etter at det er innsendt			
Forslagsstiller gjør på eget initiativ vesentlige endringer i planforslaget etter at komplett planforslag er mottatt og klart for behandling. Per vesentlige endring. Det betales 20 % av det totale gebyret. Gebyrer fra innledende fase og planprogram medregnes ikke i totalt gebyr.			
Planforslag som ikke er i samsvar med kommuneplanens arealdel, områderegulering eller andre overordna planer			
Tillegg for planforslag som ikke samsvarer med overordnede planer. Per forslag Det betales 40 % av det totale gebyret. Gebyrer fra innledende fase og planprogram medregnes ikke i totalt gebyr.			

Gebyrregulativ Øyer kommune 2023

Plansaker forts.	2022	2023	%
Tekst			
Planforslag som ikke leveres i tråd med føringene/beslutningene i oppstartmøtet Tillegg for planforslag som har mangler eller feil i det digitale formatet av planforslaget, herunder plankartet, eller som avviker fra beslutningene/føringene i oppstartmøtet For små feil/avvik/mangler For større feil/avvik/mangler gis det et tilleggsgebyr på 20 % av det totale gebyret. Gebyrer fra innledende fase og planprogram medregnes ikke i totalt gebyr For vesentlige feil/avvik/mangler gis det et tilleggsgebyr på 40 % av det totale gebyret. Gebyrer fra innledende fase og planprogram medregnes ikke i totalt gebyr Ved endringer som kommer fra Øyer kommune reduseres gebyret med: - 20 % ved større endringer - 40 % ved vesentlige endringer	6 350	7 620	20,0
Endring av reguleringsplan			
Utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan etter ordinær prosess Gebyret settes til halv sats av ordinært plangebyr. Dersom arbeidet med endringen tilsvarer arbeidet med en ny plan, beregnes gebyret som for ny plan.			
Utfylling og endring av reguleringsplan etter forenklet prosess, jf. § 12-14 2. og 3. ledd Utfylling og endring i plan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hovedrammene i planen og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.	33 400	40 100	20,1
Reguleringsformål unntatt gebyr i reguleringsplaner Areal iht. § 12-5 pkt. 3 Grønnstruktur Areal iht. § 12-5 pkt. 5 Landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift, samlet eller hver for seg. Areal iht. § 12-5 pkt. 6 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsoner			
Behandling av tomtedelingsplaner			
Tomtedelingsplan, deling til to enheter	3 500	4 200	20,0
Tomtedelingsplan, deling til 3 til 10 enheter	7 450	8 950	20,1
Tomtedelingsplan, deling til flere enn 10 enheter	15 160	18 200	20,1
Endring av eksisterende tomtedelingsplan betales 75 % av satsen			
UTBYGGINGSAVTALER			
Hjemmelsgrunnlag Kommunen kan ta gebyr for arbeid som det etter pbl påhviler kommunen å utføre, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl § 17-4.			
Gebyrfastsettelsestidspunktet Gebyr fastsettes etter de satser som gjelder i henhold til utbyggingsprogrammet på det tidspunktet kommunen og grunneier/utbygger har forhandlet frem et forslag til avtale.			
Betalingstidspunktet Gebyr faktureres før forslag behandles. Forslag behandles ikke før gebyret er betalt.			
Forhandling, utarbeidelse og behandling av utbyggingsavtale Utbyggingsavtalen utarbeides for forhold beskrevet i pbl § 17-3 som kommunestyret har angitt som en forutsetning for utbygging av et område. Administrasjonen saksbehandler utbyggingsavtale etter fremforhandlet forslag mellom kommunen og grunneier eller utbygger.	37 100	44 500	19,9
Søknad om dispensasjon fra arealplan, og dispensasjon etter annet regelverk			
Hjemmelsgrunnlag Kommunen kan ta gebyr for arbeid som det etter pbl påhviler kommunen å utføre, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl §§ 19-2 og 19-3.			
Gebyrfastsettelsestidspunktet Gebyr fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottok komplett søknad.			
Tilbaketrekking av søknad før avgjørelsen om å gi eller ikke gi dispensasjon Forslagsstiller trekker på eget initiativ tilbake komplett søknad før saken behandles i plan- og miljøutvalg. Per sak. Det betales gebyr tilsvarende 75 % av gebyr for behandling av søknad.			
Behandling av søknad Plan- og miljøutvalget avgjør om dispensasjon skal innvilges eller ikke. Administrasjonen kan også behandle søknader i tråd med delegasjon. Enkle søknader med lite arbeidsomfang som behandles i plan- og miljøutvalget Søknader som behandles i plan- og miljøutvalg. Gjelder også søknader som forelegges regionale og statlige myndigheter.	11 100 31 600	13 300 37 900	19,8 19,9
Dispensasjon for bålbrenning med hjemmel i forurensningsloven § 52a			
Dispensasjon for bålbrenning med hjemmel i forurensningsloven § 52a	3 490	4 190	20,1
Betaling: Gebyr beregnes fra de satser som gjelder når komplett søknad er journalført. Gebyr for plansaker skal være innbetalt før saken legges ut til offentlig ettersyn. Gebyr faktureres når møtet bestilles; før sak forelegges; før forslag eller søknad behandles; og når skriftlig beskjed mottas. (Kommunedirektøren kan fravike dette om det er hensiktsmessig) Dersom planforslaget forkastes ved førstegangs behandling reduseres gebyret til halvparten. Der samme sak forelegges Plan- og miljøutvalg og kommunestyret, kreves bare ett gebyr for foreleggelse. For mindre reguleringsendringer betales gebyret før innhenting av forhåndsuttalelser. Disp. gebyrene kommer i tillegg til byggesak-/fradelingsgebyret. Dispensasjonsgebyret må betales uansett utfall av saken.			
Klager på gebyr: Dersom gebyret blir urimelig ift det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på fastsetting av gebyr blir behandlet av formannskapet før oversending til klageinstans			

Oppmålingsforretninger (matrikkelloven)			
Oppretting av matrikkelenhet eller endring av slik skjer med hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven). Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven § 32 og matrikkelforskriften § 16. fastsettes som følgende:			
Tekst	2022	2023	%
1. TILLEGG TIL EKSISTERENDE MATRIKKELENHET			
1.1 Grunneiendom, fest grunn, jordsameie			
1.1.1 Oppmålingsforretning over tilleggsareal som skal sammenføres med annen eiendom:			
Der tilleggsarealet medfører sammenføring og/eller klarlegging av grense på mottager eiendom jfr. pbl. § 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt. 3			
*Fra 0 - 150 m ²	7 470	10 150	35,9
*Fra 151 - 500 m ²	11 280	14 380	27,5
*Fra 501 - 750 m ²	15 050	18 650	23,9
*Fra 751 - 1500 m ²	18 780	22 760	21,2
For areal over 1500 m ² betales gebyr i henhold til pkt 2.1			
* For bistand til sletting av heftelser, etter medgått tid, timespris - pkt. 5.			
1.1.2 Oppmålingsforretning som grensejustering			
(5 % av minste eiendom- maks 500 m ²) Der tilleggsarealet medfører klarlegging av grense på mottakereiendom jfr. pbl. § 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt. 3.			
For gjensidig grensejustering beregnes arealet som det totale arealet som justeres fra begge eiendommene.			
*Fra 0 - 150 m ²	7 170	8 050	12,3
*Fra 151 - 500 m ²	10 860	12 200	12,3
*Fra 501 - 750 m ²	14 500	16 290	12,3
*Fra 751 - 1500 m ²	18 080	20 310	12,3
1.1.3 Oppmålingsforretning som arealoverføring			
Der tilleggsarealet medfører klarlegging av grense på mottakers eiendom jfr. pbl. § 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt.3.			
arealoverføring skal være mellom to eiendommer .			
*Fra 0 - 150 m ²	9 040	10 150	12,3
*Fra 151 - 500 m ²	12 800	14 380	12,3
*Fra 501-750 m ²	16 600	18 650	12,3
*Fra 751 -1500 m ²	20 260	22 760	12,3
*Fra 1501 -2500 m ²	31 000	34 820	12,3
*Fra 2501 -3500 m ²	34 900	39 200	12,3
*Fra 3501-4500 m ²	39 900	44 810	12,3
*Fra 4501-6000 m ²	44 400	49 870	12,3
*Fra 6001-8000 m ²	48 500	54 470	12,3
*Fra 8001-10000 m ³	58 170	65 330	12,3
*For arealer som arealoverføres til veg fastsettes gebyr som iht. pkt. 3.1.1 A			
*For arealer over 10000 m ² øker gebyret med oppgitt sats pr påbegynt daa			
* For bistand til sletting av heftelser, etter medgått tid, timespris - pkt. 5.			
* Ved arealoverføring faktureres dokumentavgift etter Statens kartverk sine satser			
1.1.4 Oppmålingsforretning - grensejustering/arealoverføring mellom teiggrensener			
Grensejustering/arealoverføring for teiggrensener i regulerte områder, for å tilpasse teiggrensener til regulerte tomtegrenser, og hvor oppmålingsforretningen kan gjennomføres som kontorforretning			
*Over 15 nye grensepunkt beregnes i tillegg medgått tid til matrikkelføring - timepris pkt 5	5 550 pr.time	6 230 pr.time	12,3
1.2 Anleggseiendom			
1.2.1 Oppmålingsforretning og matrikulering som grensejustering			
(5 % av minste eiendom - maks 1000 m ³) der volumet medfører klarlegging av grense på mottakereiendom kreves i tillegg gebyr etter pkt 3.			
*Fra 0 - 250 m ³	9 870	11 080	12,3
*Fra 251 - 500 m ³	13 480	15 140	12,3
*Fra 501 - 1000 m ³	17 070	19 170	12,3
1.2.2 Oppmålingsforretning og matrikulering som arealoverføring			
der volumet medfører klarlegging av grense på mottakerseiendom kreves i tillegg gebyr etter pkt 3.			
*Fra 0 - 250 m ³	10 910	12 250	12,3
*Fra 251 - 500 m ³	14 720	16 530	12,3
*Arealoverføring pr nye 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	4 850	5 450	12,4
* Ved arealoverføring faktureres dokumentavgift etter Statens kartverks satser.			

Oppmålingsforretninger (matrikkelloven) forts.			
Tekst	2022	2023	%
2. NY MATRIKKELENHET			
2.1 Grunneiendom, festegrunn, jordsameie			
(Matrikkelloven) Oppmålingsforretning og matrikulering av grunneiendom og festegrunn.			
*Fra 0 - 1500 m ²	24 640	27 670	12,3
*Fra 1501 - 2500 m ²	29 440	33 070	12,3
*Fra 2501 - 3500 m ²	33 330	37 430	12,3
*Fra 3501 - 4500 m ²	38 280	42 990	12,3
*Fra 4501 - 6000 m ²	42 770	48 030	12,3
*Fra 6001 - 8000 m ²	46 860	52 630	12,3
*Fra 8001 -10000 m ²	56 560	63 520	12,3
*For arealer over 10000 m ² øker med oppgitt sats pr. påbegynt daa	1 365	1 535	12,5
2.2 Anleggseiendom			
Oppmålingsforretning og matrikulering av anleggseiendom			
Volum fra 0-2000 m ³	19 640	22 060	12,3
Volum utover 2001 m ³ - økning pr påbegynte 1000 m ³	4 910	5 520	12,4
2.3 Eierseksjon			
Matrikulering/oppmåling av utareal pr seksjon			
Areal fra 0-150 m ²	7 410	8 320	12,3
Areal fra 151-500 m ²	11 280	12 670	12,3
Areal fra 500-700 m ²	15 150	17 020	12,3
Areal fra 701-1500 m ²	24 590	27 620	12,3
Areal fra 1501-2500 m ²	29 540	33 180	12,3
2.3.1 Ved reseksjonering som medfører endring av grenser for en seksjon med utareal, skal grensene kartlegges på nytt etter ovenstående satser.			
2.3.2 Der det ikke kreves oppmåling betales 50 % av ovenstående satser.			
2.4 Punktfeste / Festegrunn			
2.4.1 For oppmålingsforretning over nytt punktfeste			
betales 50% av minstebeløpet i pkt 2.1 .			
2.4.2 Innløsning festegrunn eller omgjøring av festegrunn til grunneiendom hvor enheten er koordinatfestet - gjennomføres som kontorforretning.			
	5 550	6 230	12,3
2.4.3 For innløsning av feste til grunneiendom, eller endring fra punktfeste til arelfeste uten koordinatfestede grenser betales gebyr iht punkt 2.1			
	2 550	2 865	12,4
2.4.4 Tinglysning av punktfester som eksisterer i matrikkelen			
og som ble opprettet før krav til oppmåling iht. delingslov og matrikkellov forelå (tinglysningsgebyr faktureres i tillegg iht. statens kartverk sine satser).			
2.4.5 Endring av festegrunn som krever oppmålingsforretning i marka			
* tilføres eller fratrekkes festegrunden fra grunneiendom etter pkt 1.			
* overføring av festegrunn mellom festegrunner på samme grunneiendom etter pkt 1.			
* splitting av festegrunn i to festegrunner etter pkt 2.			
2.5 Ny matrikkelenhet uten full oppmålingsforretning			
2.5.1. Ved oppmåling ved andre myndighetsorganer			
For enheter som matrikuleres, hvor den tekniske oppmålingsforretning er gjennomført av andre myndigheter, og tilstrekkelig dokumentert for matrikkelføring, betales gebyr etter medgått tid jfr timepris i pkt. 5	pr. time	pr. time	
2.5.2. Ved utsatt oppmålingsforretning i marka			
a) (MUF) etter særlig grunn fra rekvirent j.fr. MF §25. Enhet som etter særlig grunn fra rekvirent matrikuleres før oppmålingsforretning blir gjennomført. Gebyr for fullført oppmålingsforretning innen avtalt tid, blir i tillegg fakturert ihht pkt 1 og 2 .	4 750	5 340	12,4
b) etter avtale med rekvirent. Ved stor regulert enhet hvor grensene kan nøyaktig bestemmes gjennom plan, og som ikke skal bebygges før ytterligere tomtedeling. Forutsetter at samtlige grenser blir koordinatfestet ved oppmåling av tomtene som utføres innen avtalt tid. Restarealet etter fullført tomtedeling, kan ikke bebygges eller fremstå som egen enhet uten at fradelingstillatelse og oppmålingsforretning etter pkt 2.1 er utført i forkant for denne.	5 550	6 230	12,3
2.5.3. Unntatt oppmålingsforretning i marka for større LNF enheter, iht. MF § 42			
For større enheter som i hovedsak er avsatt til LNF innenfor kommuneplan, og hvor oppmålingsforretning i marka iht. lov er unntatt og tilstrekkelig dokumentasjon for matrikulering foreligger.	4 750	5 340	12,4
* Over 15 nye grensepunkt beregnes i tillegg medgått tid til matrikkelføring - timepris pkt 5			
2.5.4 Unntatt oppmålingsforretning i marka ved tidligere koordinatbestemte grenser J.fr. MF § 40			
For enheter som matrikuleres, hvor oppmålingsforretning i marka ikke gjennomføres fordi alle grensepunktene tidligere er merket og koordinatfestet. Gjelder ikke selvstendige enheter som skal bebygges ny iht. detaljregulering.	4 750	5 340	12,4
2.5.5 Unntatt oppmålingsforretning i marka der det ikke er formålstjenlig J.fr. ML § 10			
iht. MF å kreve merking og oppmåling av grensene for den nye enheten som skal matrikuleres .	5 550	6 230	12,3
* Over 15 nye grensepunkt beregnes i tillegg medgått tid til matrikkelføring - timepris pkt 5			
2.5.6 Unntatt oppmålingsforretning i marka for ny enhet under 30 m²			
*Der ny enhet har areal mindre enn 30m ² og skal opprettes i samsvar med ML § 27 femte ledd. Unntatt søknadsplikt PBL .	2 780	3 120	12,2

Oppmålingsforretninger (matrikkelloven) forts.			
Tekst	2022	2023	%
2.6 Ny matrikkelenhet ved større arealer, med oppmålingsforretning i marka			
2.6.1 Større enheter til landbruks-, fritid-, og allmennnyttige formål. *For slike forretninger over større arealer med sammenhengende parseller/ eiendommer til landbruks-, fritids og andre allmennnyttige formål som beregnes etter maks pkt. 2.5.3 + medgått tid til oppmålingsforretning i marka, timepris pkt. 5.	5 550 og pr. time	6 230 og pr. time	12,3
2.6.2 Større regulerte arealer med oppmåling av enkelte grenselinjer i marka: *ved stor regulert teig, og hvor grensene er nøyaktig bestemt gjennom plan. Forutsetter at de fleste grensene blir koordinatfestet og gebyrbelagt gjennom senere tomtedeling, og at oppmålingsforretning i marka kun er nødvendig for enkelte grenselinjer. Gebyr beregnes etter pkt. 2.5.2 B + medgått tid til oppmålingsforretning i marka, timepris pkt. 5.	5 550 og pr. time	6 230 og pr. time	12,3
2.7 Registrering av samlet eiendom			
Dersom det iht lov er tilstrekkelig dokumentert at enhetene økonomisk hører til samme eiendom enhetene registreres i matrikkel som samlet eiendom, faktureres medgått tid.	pr. time	pr. time	
Tekst	2022	2023	%
3. EKSISTERENDE MATRIKKELENHET			
3.1 Eksisterende matrikulert grunn			
3.1.1 Ikke koordinatbestemte grenser Oppmålingsforretning ,koordinatfesting og matrikkelføring av eksisterende grenser som ikke tidligere er koordinatfestet beregnes gebyret etter : * Alternativ A: Beregningsgrunnlag: Sidelengde Fra 0-100 m *Videre økes gebyret pr. påbegynt 25 m med: * Alternativ B: Beregningsgrunnlag: Antall grensepunkter: *T.o.m. 4. grensepunkt *Videre økes gebyret pr. grensemerke med: *Koordinatfesting av grenser på samme eiendom og i forbindelse med oppmøtt oppmålingsforretning etter pkt. 1.1, 1.2 beregnes gebyr per pkt. med *Ved kartforretning/oppmålingsforretning og matrikulering over hele eiendommen er gebyret begrenset oppad til gebyret etter pkt. 2.	7 580 2 400 6 060 1 220 1 220	8 510 2 695 6 810 1 370 1 370	12,3 12,3 12,4 12,3 12,3
3.2 Registrering av eksisterende jordsameie Gebyr for registrering/matrikulering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid og dokumenterte kostnader i forbindelse med evt annonsering.	pr. time	pr. time	
3.3 Påvisning over enkelte eksisterende grenselinjer			
3.3.1 Grensepåvisning av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning Brukes der det er tilfredsstillende målebrev (koordinatbestemte grenser). *For første punkt betales: *Deretter betales det fast sum per punkt.:	1 830 605	2 055 680	12,3 12,4
4. AVBRUTT FORRETNING			
4.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering *Ved oppmøte hvor alt er forberedt og rekvirenten ikke møter slik at forretningen ikke kan finne sted, betales det for minimum tilsvarende 5 timer. *Ved tilbakekalling etter at forretningen er berammet, avbrutt eller annullert, uten utreise skal det betales minimum tilsvarende 3 timer. *Ved tilbakekalling før forretningen er berammet betales tilsvarende 1 time. *Pluss en andel av totalgebyret som fastsettes etter skjønn av oppmålingsmyndigheten på grunnlag av medgått tid utover ovennevnte.			
5. TIMEPRIS			
5.1 Gebyr som må beregnes etter timespris Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk og en fastsatt timesats. Timepris for en enkelt oppmålingsingeniør/matrikkelfører *Minste sats for et målelag: *Minstegebyr:	1 220 2 440 1 210	1 370 2 740 1 360	12,3 12,3 12,4
6. ANNET			
Veiledning til utarbeidelse av avtaler for vegretter, servitutter Bistand til sletting av heftelser, utfylling av hjemmelsoverdragelser faktureres etter medgått tid.	262 pr. time	pr.time pr.time	
7. URIMELIG GEBYR			
7.1 Urimelige gebyr ut fra faste takster Hvis gebyret etter dette gebyrregulativet anses å bli åpenbart urimelig, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Gebyret skal i slike tilfeller fastsettes etter timesats iht. til pkt. 5.			
8. BETALINGSBESTEMMELSER Oppmålingsgebyr pkt. 1 t.o.m pkt. 7			
A) Gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten. B) Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet (Vedtaket er fattet etter pbl.) C) Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjons-utgifter, programmer/utstyr og arbeidet med merking av grenser. D) Utgifter til tinglysning kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverks satser på det tidspunktet dokumentet tinglyses. E) Ved forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken som rekvirenten forårsaker gjennom sakens gang, opprettholdes gebyret.			

Saksbehandling :			
1.0 Saker som behandles etter jordlov og konsesjonslov:			
Tekst	2022	2023	%
Gebyr for behandling etter jordlov og konsesjonslov: Punkt 1.1 medhold av forskrift om gebyr ved behandling av konsesjons- og delingssaker er behandlingsgebyret for behandling av saker som følger (jfr.maksimalbestemmelsene i gebyrforskriften, henholdsvis kr. 2000,- og kr. 5000,-, fastsatt av Statens landbruksforvaltning av 14.desember 2011 for behandling av konsesjons- og delingssaker), samt kommunestyrevedtak nr 7/2012: a) delingssaker etter jordloven av 12.mai 1995 nr. 23: - Enkle saker - Større saker b) konsesjonssaker etter konsesjonsloven av 28.november 2003 nr. 98: - Enkle saker - Større saker Gebyr for skjønn ved forpakting			
	1 000	1 000	0,0
	2 000	2 000	0,0
	2 000	2 000	0,0
	5 000	5 000	0,0
		5 000	ny
2.0 Saker som behandles etter eierseksjonsloven:			
Tekst	2022	2023	%
1. Gebyr for seksjonering etter Lov om eierseksjoner - 2 seksjoner - Tillegg pr. seksjon fra og med seksjon nr. 3 *Veiledning og bistand til utarbeidelse av godt nok tegningsgrunnlag beregnes etter medgått tid etter pkt 5 i gebyrregulativet for matrikkelloven 2. Gebyr for reseksjonering etter lov om eierseksjoner - Fast beløp - Tillegg av medgått tid utover 5 timer, som faktureres pr. time, iht. punkt 5 i gebyrregulativet for matrikkelloven. 3. Befaring ved seksjonering og reseksjonering - Befaring (for reseksjonering som beregnes etter medgått tid beregnes ikke tiden som benyttes til befaring) 4. Urimelig gebyr - Kommunedirektøren kan fastsette annet gebyr når gebyret etter vedtatte satser blir urimelig i forhold til sakens innhold og ressursbruken ved behandling. 5. Timepris Timepris for saksbehandler/matrikkelfører 6. Betalingsbestemmelser - I tillegg kommer tinglysningsgebyret fra Statens kartverk. - Ovenstående gebyrer inkluderer veiledning, behandling, matrikkelføring og utsendelse av dokumentasjon / matrikkelbrev.	5 430 545 pr. time	6 100 612 pr. time	12,3 12,3 12,3
	5 430	6 100	12,3
	5 430	6 100	12,3
	5 430	6 100	12,3
	1 220	1 370	12,3
3.0 Delingssaker som behandles etter matrikellov og plan- og bygningslov			
Tekst	2022	2023	%
Gebyr for delingssaker etter pbl. § 20-1 bokstav m og matrikkelloven kap. 3, 5 og 7: *Grensejustering/tilleggsareal: *Selvstendige parseller/punktfester: *Innløsning av punktfaste til grunneiendom *Endring av festegrunn som krever behandling etter PBL og endring av punktfaste til festegrunn	2 240 4 910 3 530 2 625	2 515 6 100 3 960 2 950	12,3 24,2 12,2 12,4
	2 240	2 515	12,3
	4 910	6 100	24,2
	3 530	3 960	12,2
	2 625	2 950	12,4
BETALINGSBESTEMMELSER Saksbehandling pkt. 1 t.o.m. 3 A) Gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten eller landbrukskontoret i Lillehammerregionen. B) Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. C) Betaling kan kreves før forretningen berammes, eller annet arbeid igangsettes. D) Utgifter til innhenting av dokumentasjon som ikke er fremskaffet av revirent kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverk sine satser.			

Gebyrregulativ Øyer kommune 2023

Byggesak, m.m.			
Tekst	2022	2023	%
Byggesaksgebyr er hjemlet i plan- og bygningsloven (pbl.) § 33-1 Gebyr i utslippssaker er hjemlet i forskrift om begrensnng av forurensning § 11-4 Gebyrsatsene gjelder pr. bygg For rene kaldtlager, multipliseres gebyret med en faktor på 0,5. For tiltak i tiltaksklasse 1 multipliseres gebyret med faktor på 1,0. For tiltak i tiltaksklasse 2 multipliseres gebyret med faktor på 1,5. For tiltak i tiltaksklasse 3 multipliseres gebyret med faktor på 2,0. Definisjoner: Bruksareal (BRA) = Beregnes innenfor yttervegger (kun måleverdig areal)			
Tekst	2022	2023	%
1. §20-2 (2) b) Driftsbygninger: Driftsbygninger i landbruket for husdyr: *0 m ² - 400 m ² *401 m ² -1000 m ² *Andre driftsbygninger (uthus, garasje ol.) i landbruket under 1000 m ² * For driftsbygninger over 1000 m ² gjelder § 20-1 * For bygninger for beboelse gjelder § 20-1.	5 340 7 780 2 310	6 890 10 040 2 980	29,0 29,0 29,0
2. Godkjenning av situasjonsplan *Godkjenning av situasjonsplan der det er krav om godkjenning av dette i reguleringsplan	4 510	5 820	29,0
Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygg	2022	2023	%
3.1.			
§ 20-1 Boliger * 0 m ² - 30 m ² * 31 m ² - 70 m ² * 71m ² - 250 m ² *251 m ² - 400 m ² *For areal over 400 m ² betales i tillegg pr. påbegynt 400 m ²	6 430 11 120 21 800 28 013 6 310	8 300 14 350 28 120 36 140 8 140	29,1 29,0 29,0 29,0 29,0
3.2. § 20-1 Næringsbygg. For rene kaldtlager, multipliseres gebyret med en faktor på 0,5. Maks 70 000.-kr For tiltak i tiltaksklasse 1 multipliseres gebyret med faktor på 1,0. Maks gebyr 95 000.- kr For tiltak i tiltaksklasse 2 multipliseres gebyret med faktor på 1,5. Maks gebyr 120 000.- kr For tiltak i tiltaksklasse 3 multipliseres gebyret med faktor på 2,0. Maks gebyr 160 000.- kr	5 580 14 660 27 960 6 310	7 200 18 910 36 070 8 140	29,0 29,0 29,0 29,0
3.3. § 20-1 Fritidsboliger, utleiehytter, utleieleiligheter ol. * 0 m ² - 30 m ² * 31 m ² - 100 m ² *101 m ² - 400 m ² *For areal over 400 m ² betales i tillegg pr. påbegynt 400 m ²	6 990 17 500 30 200 6 310	9 020 22 580 38 960 8 140	29,0 29,0 29,0 29,0

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2022	2023	%
3.4. Igangsetting: *For hver igangsettingstillatelse etter godkjent rammetillatelse:	6 380	8 230	29,0
3.5. § 20-1 Riving: *Riving av bygning registrert med egenverdi, eller bygning som ligger i prioritert område for bygningsvern som er oppført før 1850: *Riving av bygning som er oppført mellom 1850 - 1950: *Riving av bygninger som er oppført etter 1950 - Areal inntil 400 m ² *Riving av bygninger som er oppført etter 1950 - Areal over 400 m ² *Riving av mindre bygg som boder, garasjer og lignende	7 950 5 640 3 550 10 260 1 690	10 260 7 280 4 580 13 240 2 180	29,1 29,1 29,0 29,0 29,0
4.0 § 21-10 Ferdigstillelse: *Ferdigattest etter § 20-1. *Midlertidig brukstillatelse * Ferdigattest etter § 20-4.	4 280 3 160 905	5 520 6 500 1 170	29,0 105,7 29,3
5.0 §§ 20-2, 20-1, 20-4 Andre mindre tiltak: *For mindre tiltak som bygningstekniske installasjoner, inklusive piper, ildsteder, sanitær- og ventilasjonsanlegg i bolig og fritidsbolig, fasadeendring, mindre bruksendringer og verandaer på bolig og fritidseiendommer, forstøtningsmurer, brønner, bassenger, gjerder, skilt og reklameinnretninger, mindre midlertidige transportable tiltak, mindre veger, parkeringsplasser og terrengingrep, og andre mindre tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.	4 460	5 750	28,9
6.0 §§ 20-1, 20-2, 20-4 Andre større tiltak: *For større tiltak som bygningstekniske installasjoner, inklusive fyringsanlegg, sanitær- og ventilasjonsanlegg og heis i næringsbygg. Fasadeendring og bruksendring på næringsseiendommer. Større midlertidige tiltak, større veger, parkeringsplasser og terrengingrep og andre større tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.	10 260	17 500	70,6
7.0 § 21-1 Forhåndskonferanse: *Forhåndskonferanse	5 640	6 500	15,2
9.0 Utslipp: *Saksbehandling av utslipp fra mindre avløpsanlegg	4 460	5 750	28,9
10. Eiendomsopplysninger: *Se egne satser ved bruk av eiendomsopplysninger			
10.1. Endring av tillatelse: *Endring av tiltakshaver *Endring av tiltak - Ved store avvik fra opprinnelig tillatelse må det vurderes gebyr som ny søknad Ved mindre endring av tiltak multipliseres gebyret med faktor 0,5	710 4 910	915 6 330	28,9 28,9
10.2. Avslag: Saksbehandlingsgebyr må betales uavhengig av utfall. Ved byggesaker må gebyret vurderes ut fra arbeidsmengde.			

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2022	2023	%
10.3. Merarbeid: *Dersom søknaden ikke er komplett og saken må returneres, eller foreløpig svar må skrives, fakureres ansvarlig søker et gebyr for merarbeid, for hver gang dette må gjøres.	1 180	1 800	52,5
10.4 *Dersom gebyret blir urimelig i forhold til det arbeidet plan- og bygningsmyndigheten har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. *Det skal ikke betales gebyr for klagesaker.			
10.5. § 25-2 Tilsynets innhold *Kommunen kan engasjere nødvendig sakkyndig bistand for vurdering av søknaden eller deler av denne på tiltakshavers regning. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger. Det samme gjelder for kontroll av spesielle konstruksjoner og anlegg.			
10.6. Ulovlighetsbehandling § 32-8 Overtredelsesgebyr Ved ulovlighetsoppfølging ilegges det overtredelsesgebyr etter satser gitt i byggesaksforskriften (SAK10) § 16-1.			
10.7 Betalingsbestemmelser: *Gebyret beregnes etter de gebyrsatser som gjelder den dagen søknaden blir journalført. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene.			

Eiendomsopplysninger: (avg.pliktig - inkl.mva)			
Tekst	2022	2023	%
1.0.			
Betaling for opplysninger vedr. eiendomsoverdragelser:			
(WI05210100)*Eiendomsinformasjon :	350	363	3,7
Opplysninger registrert i matrikkelen. Grunn informasjon, adresse,areal.			
(WI05210200)*Bygningsdata:	350	363	3,7
Beskrivelse av bygningens type, grunnflate (bruksareal) og byggeår			
(ligangsatt, godkjent, tatt i bruk.) Hentes fra Matrikkelen for bygninger.			
(WI05210210)*Byggetillatelse/meldinger :	430	446	3,7
Kopi av tillatelsen gitt på eiendommen.			
(WI05210300)*Grunnkart :	380	394	3,7
Detaljert situasjonskart av eiendommen og nærmeste omgivelser.			
Baseres på kommunens grunnkartbaser. Hentes fra glokart.no			
(WI05210500)*Ledningskart :	380	394	3,7
Situasjonskart som viser VA i og i nærheten av eiendommen der dette finnes i kommunens arkiver.			
(WI05210702)*Matrikkelkart :	380	394	3,7
Martikkelkart for eiendommen. Forenklet matrikelbrev fra matrikkelen.			
Tomten inntegnet med mål, koordinater og punktenes kvalitet.			
(WI05210900)*Godkjente bygningstegninger :	550	570	3,6
Tegninger som viser bygningen slik den ble godkjent. Hentes fra arkiv.			
(WI05211050)*Seksjoneringstillatelse :	550	570	3,6
Tillatelse som viser at eiendommen er seksjonert med tilhørende seksjoneringsbestemmelser, tegninger. I tillegg vedlegges vedtektene for sameiet der dette finnes i kommunens arkiver.			
(WI05211100)*Naboliste :	550	570	3,6
Navn og postadresse til naboer, gjenboere. Hentes ut fra glokart.no			
(WI05211101)*Oplysninger om grunn-, skole-, valgkrets :	350	363	3,7
Opplysninger om hvilke administrative grenser eiendommen er knyttet til (grunn-, skole-, valgkrets, kirkesogn, samt opplysninger om barnehager i nærheten og adresse).			
(WI05211102)*Ildsted, pipe, brannvern pålegg:	350	363	3,7
Informasjon om antall piper, ildsteder ,evt pålegg der dette finnes i kommunens arkiver.			
(WI05211350)*Gjeldende plan med bestemmelser og formål :	550	570	3,6
Utsnitt av gjeldende arealplaner med bestemmelser: (Reguleringsplan, bebyggelsesplan, kommunedelplan og kommuneplan).			
Infomasjon om formålet med eiendommen.			
(WI05211351)*Konsesjonsopplysninger:	350	363	3,7
Vurdering av eiendommens konsesjonsplikt i forhold til plan og planstatus.			
(WI05211400) *Nærliggende arealplanforslag :	430	446	3,7
Kart som viser om det er levert forslag til regulering som berører eiendommen. Uttalelse fra fagansvarlig.			
(WI05211600)*Ortofoto :	380	394	3,7
Utsnitt av ortofoto (målestokkriktig flyfoto) i farger.			
Baseres på kommunens grunnkartbaser. Hentes fra Web innsyn			
(WI05211801)*Utbyggingsplaner for off. VA :	380	394	3,7
Opplysninger om kommende planer som kan påvirke eiendommen.			
(WI05211810)*Vannmåler :	350	363	3,7
Opplysning om eiendommen har vannmåler, siste avleste dato og forbruk i m ³ :			
(WI05211900)*Kommunale avgifter og gebyrer:	430	446	3,7
Opgave over vann-, avløps-, renovasjons- og feiegebyrer samt eiendomsskatt, oppgitt som det halvårige beløpet som kreves inn.			
(WI05217104)*Midlertidig brukstillatelse og ferdiggattest :	550	570	3,6
Kopi av Midlertidig brukstillatelse eller ferdiggattest			
En slik attest viser om bygningen er godkjent tatt i bruk			
Eiendomsopplysninger: (avg.pliktig - inkl.mva) forts.	2022	2023	%
(WI05217108). *Veg, vann og avløpsforholdene for eiendommen	380	394	3,7
Opplysning om eiendommen er tilknyttet offentlig vann og kloakk , kommunal eller offentlig veg/adkomst.			
(WI05217113)*Restanser og legalpant :	430	446	3,7
Opplysninger om utestående fordringer på eiendommen og evt legalpant.			
(WI05210010)*Eiendomsmeplerpakke:	3 190	3 308	3,7
Eiendomsinformasjon, bygningsdata, grunnkart,matrikkelkart.			
Midlertidig brukstillatelse/ferdiggattest. Opplysninger om skolekrets, valgkrets, kirkesogn, barnehage, adresse. Gjeldende plan med bestemmelser og formål.			
Konsesjonsopplysninger. Nærliggende arealplanforslag. Ortofoto. Tilknytninger/ opplysninger vann og avløp for eiendommen. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter og gebyrer. Legalpant.			
(WI05210060)*Eiendomsmeplerpakke ubebygd tomt:	2 210	2 292	3,7
Eiendomsinformasjon, grunnkart, målebrev/midlertidig forretning. Opplysninger om skolekrets, valgkrets, kirkesogn, barnehage, adresse. Gjeldende plan med bestemmelser og formål. Konsesjonsopplysninger. Nærliggende arealplanforslag.			
Ortofoto. Tilknytning/opplysninger vann og avløp. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter (eks tilknytning).			
(WI05210051)*Taktpakke:			
Består av en full eiendomsmeplerpakke, godkjente byggetegninger , ildsted, piper, brannpålegg	3 920	4 065	3,7
Manuelt arbeid			
Der prisen på et produkt er tilpasset en delvis automatikk i uthenting, tilkommer en tilleggssats for ekstra manuelt arbeid. Tillegg pr produkt	230	239	3,9